



Nacaroa, Mozambique

MANUEL DE CHANGEMENT DE COMPORTEMENT

Version 1, 2017

Table des matières

Remerciements.....	4
1. Introduction	5
1.1. Le contexte.....	5
1.2. Comment utiliser ce manuel.....	6
1.3. L'approche RANAS	6
1.3.1. Les phases de l'approche RANAS	8
2. Les étapes de la mise en œuvre de l'approche de changement de comportement.....	9
3. Recommandations & conseils en vue de la préparation.....	16
3.1. Recommandation générale pour les chefs de programme et de projet	16
4. Etape 1: Compréhension de l'approche de changement de comportement et analyse des interventions en cours.....	17
4.1. Phase 1: Identification des déterminants comportementaux.....	17
4.1.1. Séance 1: Qu'est-ce que le changement de comportement ?.....	17
4.1.2. Séance 2: Présentation des phase de l'approche RANAS	17
4.1.3. Séance 3: Evaluation critique de l'intervention en cours dans le cadre du projet par rapport aux facteurs comportementaux	23
5. Etape 2: Application de l'approche de changement de comportement.....	25
5.1. Phase 2: Evaluation des déterminants comportementaux	25
5.1.1. Séance 1: Elaboration du questionnaire	25
5.1.2. Séance 2: Traduction du questionnaire (si nécessaire).....	26
5.1.3. Séance 3: Définition de la zone d'étude, de la taille et de la procédure de sélection de l'échantillonnage.....	27
5.1.4. Séance 4 : Constitution de l'équipe chargée de l'enquête.....	28
5.2. Phase 3: Détermination des techniques de changement de comportement (TCC) et du matériel et des activités correspondants	31
5.2.1. Séance 7: L'analyse des données	31
5.2.2. Séance 8: Interprétation des données et identification des principaux facteurs comportementaux.....	31
5.2.3. Séance 9: Détermination des techniques de changement de comportement et des outils de communication	34
5.3. Phase 4: Mise en œuvre et évaluation des stratégies de promotion	38
5.3.1. Séance 10: Mise en œuvre d'une intervention donnée	38
5.3.2. Séance 11: Evaluation de l'intervention	39
5.3.3. Séance 12: Adaptation de la stratégie	39
6. Annexes	41

Liste des abréviations

RANAS	Approche R(isk), A(ttitudes), N(orms), A(bility), and S(elf-regulation)
TCC	Techniques de changement de comportements
EAH	EAH (Eau, Assainissement et Hygiène)
ATPC	Assainissement total piloté par la communauté
ONG	Organisation Non Gouvernementale

Remerciements

L'élaboration de ce guide de changement de comportement avec Eawag et tous nos collègues présents sur le terrain a été un travail de longue haleine et une expérience enrichissante. Je voudrais remercier tout particulièrement nos collègues d'HELVETAS ayant collaboré sur des projets EAH au Mali, au Bénin et au Mozambique, qui ont montrés un réel intérêt pour cette méthode. Je tiens à leur adresser tous mes remerciements pour le temps, l'énergie et les compétences qu'ils y ont consacrés en intégrant leurs expériences directes dans ce manuel.

Je voudrais également exprimer toute ma gratitude au Dr. Prof Hans-Joachim Mosler et à son équipe de recherche à Eawag pour leur soutien et leur participation à des réunions, des discussions, ainsi que pour leurs précieux commentaires qui ont contribué à l'amélioration de notre méthode de changement de comportement.

Ce Manuel a été produit grâce une subvention du programme « Technical and Operational Performance Support » (TOPS), avec l'appui financier de l'Agence des Etats-Unis d'Amérique pour le Développement International (USAID). Les points de vue exprimés dans ce document ne reflètent pas nécessairement ceux de TOPS, de l'USAID ou du Gouvernement des États-Unis d'Amérique. TOPS bénéficie d'un financement de l'USAID/FFP

Ce manuel a été développé par HELVETAS Swiss Intercooperation.

Le but est de mettre à disposition des instructions pratiques pour les équipes de terrain d'organisation de développement qui travaillent dans le domaine du changement de comportement

Publication écrit par: Valérie Cavin (HELVETAS Swiss Intercooperation)

Commentaires: Nicolas Morand (HELVETAS Swiss Intercooperation), Jacques Louvat (HELVETAS Swiss Intercooperation), Dr. Prof Hans-Joachim Mosler (Eawag)

1. Introduction

1.1. Le contexte

Plusieurs études ont démontré que l'amélioration des technologies de l'eau entraîne une meilleure qualité de l'eau à la source, mais pas nécessairement au niveau du point d'utilisation. La même constatation a été observée lors d'une récente étude d'impact menée par HELVETAS Swiss Intercooperation d'un projet au Bénin en 2013 et dans une autre étude de recherche au Népal en 2015. Le problème de la qualité insatisfaisante de l'eau au point d'utilisation s'explique essentiellement par des lacunes en matière d'hygiène, de transport et de stockage de l'eau. Dans le domaine des systèmes sanitaires, plus particulièrement dans la phase post ATPC, il s'avère particulièrement difficile de parvenir à changer de façon durable les comportements au niveau de l'utilisation appropriée des latrines. Ces différents points soulignent la nécessité de changements au niveau des comportements allant du lavage des mains et l'utilisation des toilettes jusqu'au traitement et au stockage de l'eau.

Il est donc nécessaire d'aborder les changements de comportement d'une façon plus systématique dans le cadre des projets EAH. Pour obtenir des résultats durables il faut adopter des méthodes novatrices.

- Ce n'est pas parce qu'une personne sait ce qu'elle a intérêt à faire quelque chose qu'elle va le faire.
- Ce n'est pas parce qu'une personne veut adopter un comportement qu'elle va le faire.
- Ce n'est pas parce qu'une personne redoute une certaine conséquence qu'elle va faire en sorte de l'éviter.
- La plupart des actions dans lesquelles les gens s'engagent pour améliorer leurs vies ne découlent pas nécessairement du motif rationnel que nous défendons.

Ces constatations ont amené HELVETAS à lancer l'expédition éducative pour le changement de comportement (Learning Expedition Behavior Change). En 2014 et 2015 HELVETAS a lancé trois projets pilotes en partenariat avec Eawag afin de mettre en application la méthodologie RANAS au Mali (lavage des mains), au Bénin (lavage des mains, transport et stockage de l'eau) et au Mozambique (lavage des mains et utilisation de latrines). L'objectif était d'améliorer l'impact des projets sur le changement de comportement développés dans le domaine EAH et de travailler avec les équipes locales afin de tester l'applicabilité de cette approche sur le terrain. Cette expérience nous a permis de nous adapter aux besoins des ONG et ce manuel est le fruit de notre expédition éducative.

La mise en application de cette approche dans le cadre de trois projets pilotes a donné des résultats impressionnants. Ainsi par exemple, le lavage des mains est passé de 12% à 49% au Mali; et des interventions innovantes ont permis d'aborder l'utilisation et l'entretien des latrines dans le cadre d'une situation post ATPC au Mozambique.

Ce manuel est basé sur "Systematic Behavior Change in Water and Sanitation and Hygiene – Un guide pratique utilisant l'approche RANAS développée par Eawag (Eawag Guidelines: <http://www.eawag.ch/en/departement/ess/empirical-focus/environmental-and-health-psychology-ehpsy/> à télécharger). Ce manuel est une version pratique et abrégée des directives RANAS. Il est conçu pour des chefs de projets en charge de projets EAH.

1.2. Comment utiliser ce manuel

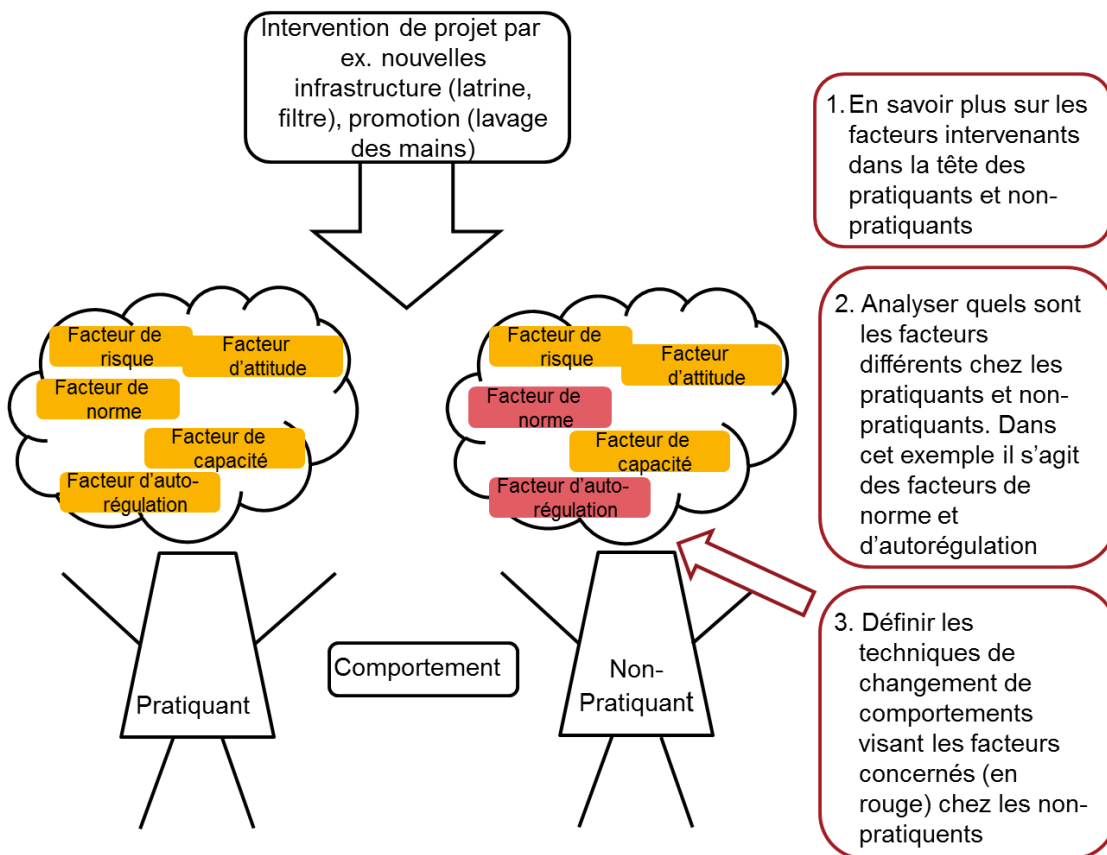
Ce manuel procède étape par étape, mais il est conseillé de bien prendre connaissance de l'ensemble du document avant de se lancer dans un programme de changement de comportement. Le guide Eawag "Systematic Behavior Change in Water and Sanitation and Hygiene" peut, si besoin, apporter des connaissances plus approfondies.

Après une brève introduction à la méthode RANAS, ce manuel présente deux grandes étapes. La première étape est une introduction au concept du changement de comportement et une rapide analyse des interventions actuellement mises en œuvre. La deuxième étape, qui découle de la première, développe les quatre phases de la méthode RANAS.

Chaque étape est divisée en phases qui correspondent à des séances de formation. Chaque séance fait l'objet d'une brève description avec des instructions ainsi que quelques outils et des informations complémentaires, qui se trouvent toutes dans les annexes.

1.3. L'approche RANAS

La base théorique du changement de comportement est le modèle RANAS de Mosler (2012). Ce modèle repose sur le principe que le comportement humain dépend d'un ensemble de facteurs psychologiques, qui peuvent être répartis dans cinq groupes de facteurs. L'expérience montre qu'une stratégie de comportement est plus efficace si elle a une influence sur ces facteurs psychologiques.



Le modèle RANAS avec une description des facteurs de comportement est présenté page suivante.

Le modèle RANAS : R(isk), A(ttitudes), N(orms), A(bility), and S(elf-regulation)

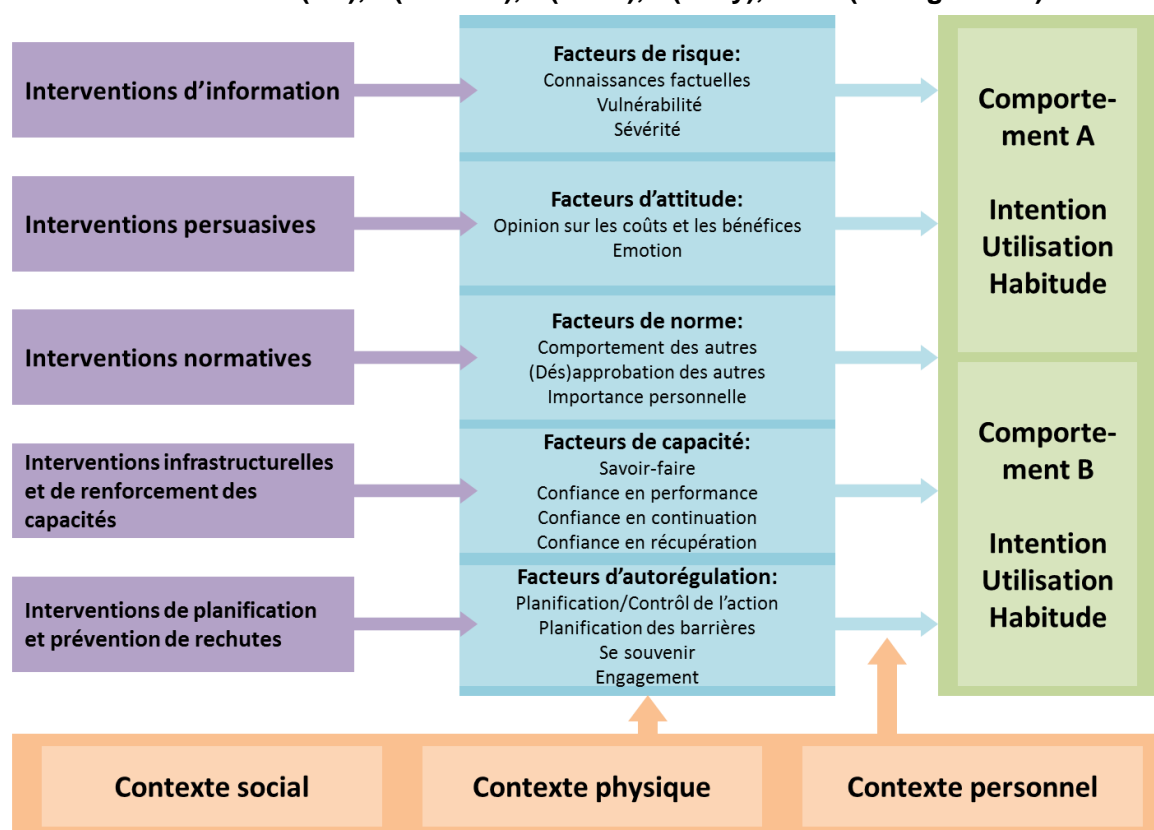


Figure 1: Le modèle RANAS du changement de comportement

Les facteurs de risque : La vulnérabilité (*Est-ce que je risque d'attraper la diarrhée?*) et la sévérité perçue (*Et si jamais j'attrape le choléra, jusqu'à quel point cela va affecter ma vie ?*); les connaissances factuelles sur la possibilité d'être victime d'une contamination potentielle (*Est-ce que je sais comment on attrape la diarrhée et comment l'éviter ?*).

Les facteurs d'attitude : Les opinions sur les avantages/désavantages ou sur les coûts/bénéfices (*Me laver les mains me prend trop de temps. Lorsque je me lave les mains je me sens bien considéré*) d'un comportement, ainsi que les émotions et les sentiments que suscite ce comportement (*J'aime l'odeur de mes mains après les avoir lavées. Je me sens en sécurité lorsque j'utilise les latrines*).

Les facteurs de norme : L'influence sociale : les comportements des autres (*Tous mes proches se lavent les mains*), l'approbation ou la désapprobation des autres (*Le chef de famille m'encourage à me laver les mains*) et l'importance personnelle (*C'est important pour moi d'avoir les mains propres*).

Les facteurs de capacité : La connaissance (*Je connais les différentes étapes pour me laver les mains correctement*), la confiance en ses capacités de mettre en œuvre et de gérer le comportement (savoir-faire, confiance en performance) et dans sa capacité à surmonter les obstacles éventuels, la confiance en continuation, la confiance en récupération (*Je sais que je vais recommencer à me laver les mains lorsque je serai chez moi et que j'aurais de nouveau de l'eau et du savon*).

Les facteurs d'autorégulation : Ces facteurs permettent de gérer les objectifs conflictuels (*Si je n'ai pas de savon, je me sers de cendres pour me laver les mains jusqu'à ce que je puisse aller au marché*) et les signaux perturbants lorsqu'on essaye d'adopter ou de persévérer dans un comportement. L'engagement et le souvenir sont des déterminants importants.

A chaque groupe de facteurs correspondent des **techniques de changement de comportement** (par ex : une technique de changement de comportement pour un facteur de risque consisterait à informer sur les risques), qui peuvent exercer une influence.

Les facteurs contextuels : Il existe trois catégories de facteurs contextuels – social, physique et personnel. Le contexte social est défini par la culture et les relations sociales, les lois et les politiques en vigueur, les conditions économiques et l'environnement d'information. Par exemple, la tradition peut expliquer pourquoi les gens n'aiment pas déféquer au même endroit. Le contexte physique regroupe l'environnement naturel et bâti, ex : la saison peut influencer de façon conséquente sur la disponibilité de l'eau et donc sur la possibilité de se laver les mains. Le contexte personnel englobe les facteurs sociodémographiques comme l'âge, le sexe et l'éducation. Par exemple, un enfant peut avoir plus de difficultés à utiliser une latrine qu'un adulte.

Ces facteurs contextuels influent sur les facteurs psychologiques et leurs effets sur le comportement. Une description plus détaillée et un exemple des facteurs de comportements et du modèle RANAS sont présentés dans

Annexe 1 : Les facteurs comportementaux et le modèle RANAS

Nos interventions ciblent les facteurs de risques et de capacités par le biais des TCC traditionnelles TCC (PHAST, etc.) et en faisant abstraction des autres. Pour comprendre les facteurs qui sont à l'origine d'un comportement il est donc logique de rassembler davantage d'informations sur tous ces facteurs.

1.3.1. Les phases de l'approche RANAS

L'approche RANAS regroupe les principales phases suivantes, qui peuvent être intégrées dans le cycle d'un projet.

1. Identification des déterminants comportementaux

- a) Définir le comportement qui doit être changé et la population spécifique visée ;
- b) Réunir des informations sur les facteurs contextuels et psychologiques qui influent sur ce comportement ;
- c) Identifier les facteurs par rapport aux facteurs du modèle RANAS ;

2. Evaluation et détermination des facteurs comportementaux

- a) Elaborer un questionnaire pour évaluer les facteurs comportementaux, les comportements et effectuer des observations;
- b) Mener une enquête de référence représentative;
- c) Déterminer les facteurs qui déclenche le comportement visé (comparaison entre les pratiquants et les non-pratiquants);

3. Sélection des techniques de changement de comportements (TCC) et conception de stratégies de changements de comportements

- a) Déterminer les techniques de changement de comportement;
- b) Développer et concevoir des stratégies de changement de comportement en se basant sur les facteurs identifiés ;

4. Mise en œuvre et évaluation des stratégies de changement de comportement

- a) Mise en œuvre de stratégies différentes ;
- b) Elaborer le questionnaire final et mener une enquête d'évaluation ;
- c) Définir la stratégie la plus efficace et adapter l'intervention en conséquence.

2. Les étapes de la mise en œuvre de l'approche de changement de comportement

Le manuel réparti en deux étapes principales la mise en œuvre de l'approche de changement de comportement. On peut dans le cadre d'un projet faire le choix de ne mettre en œuvre que la première étape ou d'appliquer l'approche dans son ensemble avec les étapes 1 et 2.

Etape 1 : Compréhension de l'approche de changement de comportement et analyse des interventions existantes

La première étape consiste à introduire auprès d'une équipe le sujet du changement de comportement pour souligner la problématique et la complexité du changement de comportement. La présentation du modèle RANAS permet aux chefs de projet de comprendre le comportement et les différents facteurs qui peuvent l'influencer et de pouvoir ensuite analyser l'intervention en cours. Le but et l'étendue de l'analyse dépendent de la phase du projet et de ses besoins.

L'implication de l'équipe et des partenaires locaux permet d'avoir une vision détaillée et une analyse localisée et également d'apprendre des différentes expériences de chacun. Par ailleurs, cette première étape permet de faire prendre conscience d'un changement de comportement systématique et de décider, en fonction des capacités, des ressources disponibles et de l'avancement du projet la nécessité de la mise en œuvre de la 2ème étape ou d'adapter les interventions en cours en les enrichissant de ces nouvelles connaissances.

Résultat : Connaissance du changement de comportement et évaluation critique des interventions en cours

Etape 2 : Application des étapes RANAS

Lors de la deuxième étape, le chef de projet décide de se lancer dans une analyse en profondeur sous la forme d'une étude sur le comportement qui a besoin d'être changé. Une nouvelle technique de changement de comportement adaptée et des interventions doivent être élaborées pour traiter les facteurs influents identifiés. Ces nouvelles activités doivent faire partie des activités du projet et faire par conséquent l'objet d'évaluation. Ce dispositif nécessite un investissement sur le long terme et l'intégration des activités dans le cycle du projet.

Il est important que l'équipe menant le projet et les partenaires locaux soient totalement investis dans tout le processus. Il est préférable de désigner un référent au sein du projet chargé de diriger les opérations.

Résultat : Une stratégie de changement de comportement fondée sur des données factuelles.

Récapitulatif des deux étapes

Etape 1 : Compréhension de l'approche du changement de comportement et analyse des interventions en cours

Contenu	Méthodologie	Résultat	Temps nécessaire	Ressource humaine
Séance 1 : Présentation de base			0, 5 jours	
<ul style="list-style-type: none"> • Pourquoi changer le comportement ? • Approches possibles 	Atelier avec l'équipe de projet et les partenaires potentiellement chargés de la mise en œuvre	Compréhension générale des concepts clés		Equipe de projet, partenaires de mise en œuvre probables, conseiller thématique Informations & outils : <u>Annexe 1: Les facteurs comportementaux et le modèle RANAS</u> <u>Annexe 2 : Données sur le changement de comportement</u>
Phase 1 : Identification des déterminants comportementaux				
Séance 2: Identification des déterminants comportementaux et vue d'ensemble de l'approche RANAS			1-1,5 jours	
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les comportements à changer • Définir la population cible • Recueillir des informations sur les facteurs contextuels • Mettre en relation les informations recueillies avec le modèle RANAS 	Atelier avec l'équipe de projet et les partenaires chargés de la mise en œuvre	Connaissance de l'approche RANAS Définition du comportement et de la population cible Meilleure connaissance des corrélations entre les facteurs contextuels et comportementaux		Equipe de projet, partenaires de mise en œuvre probables, conseiller thématique Informations & outils : <u>Annexe 3 : Présentation des phases de l'approche RANAS</u>

Séance 3 : Evaluation critique de l'intervention à mener dans le cadre du projet compte tenu des facteurs comportementaux			0, 5 jours	
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les interventions visant à changer les comportements dans le cadre du projet • Mettre en relation les informations recueillies avec le modèle RANAS Evaluation critique et identification des adaptations à mener dans le cadre l'intervention 	Atelier avec l'équipe de projet et les partenaires chargés de la mise en œuvre	Evaluation critique de l'approche existante et identification des mesures d'amélioration possibles		<p>Equipe de projet, partenaires de mise en œuvre probables, conseiller thématique</p> <p>Informations & outils: <u>Annexe 4 : Liste des Techniques de changement de comportement</u></p>

Etape 2 : Mise en application de l'approche de changement de comportement

Contenu	Méthodologie	Résultat	Temps nécessaire	Ressource humaine
Phase 2 : Evaluation des déterminants comportementaux				
Séance 1 : Elaboration d'un questionnaire				
Suivre l'étape 1 pour élaborer un questionnaire	Equipe de projet, Travail en petit groupe	Rédaction du questionnaire	2 jours pour élaborer le questionnaire	Equipe de projet, Superviseur/référent Informations & outils : Annexe 5 : Liste des questions RANAS <u>Annexe 6 : Structure du questionnaire</u>
Séance 2 : Traduction du questionnaire (si nécessaire)				
Traduction du questionnaire	Travail en petit groupe	Questionnaire traduit et adapté	1-2 jours pour traduire le questionnaire si nécessaire	Superviseur, gens de terrain connaissant bien la langue locale, probablement les enquêteurs

Séance 3 : Formation des enquêteurs, essai pilote inclus				
Comprendre le questionnaire : l'idée derrière chaque question et les mots clés traduits Comprendre l'échantillonnage aléatoire Comment recueillir les données (papier, téléphone portable, etc.)	Formation	Enquêteurs formés	2-4 jours pour former les enquêteurs et réaliser l'essai pilote	Superviseur plus partenaire locale ou enquêteur Informations & outils: <u>Annexe 7: Formation des enquêteurs</u> <u>Annexe 8 : Liste de vérification du superviseur</u>
Séance 4 : Réalisation de l'enquête				
Recueillir les données	Individuel	Données recueillies	5 jours pour l'enquête (5-6 entretiens par enquêteur)	Superviseur, enquêteurs
Séance 5 : Saisie et nettoyage des données				
Formation sur la saisie des données Préparation des données	Personne clé	Renforcement des capacités à saisir les données Données prêtes à être analysées	3-4 jours pour la saisie des données, en fonction de la méthode de collecte des données 1 jour dans les cas de données collection sur un téléphone mobile	Superviseur et une personne maîtrisant bien Excel Informations & outils: <u>Annexe 9: Liste de vérification de la saisie des données</u>

Séance 6 : Analyse des données				
Elaborer un indicateur des pratiquants Analyse pratiquants et non-pratiquants Résultats sous forme de graphiques	Personne clé	Renforcement des capacités à analyser les données Résultat de l'étude	3-5 jours pour le nettoyage et l'analyse des données en fonction de la taille de l'échantillonnage	1 personne maîtrisant bien Excel et un superviseur Informations et outil : <u>Annexe 10: Liste de vérification de l'analyse des données</u>
Séance 7 : Interprétation des données et identification des principaux facteurs comportementaux				
Présenter les résultats Identifier le principal facteur à cibler Interprétation commune des résultats	Travail en groupe		0,25 jour	Equipe de projet et partenaires

Phase 3 : Détermination des techniques de changement de comportement (TCC) du matériel et des activités correspondants				
Séance 8 : Détermination des techniques de changement de comportement				
Identifier les techniques de changement de comportement	Travail de groupe	Mesure/option	0.5 jour	Equipe de projet et partenaires Informations & outils: <u>Annexe 4: Liste des Techniques de changement de comportement</u>
Séance 9 : Elaboration de stratégies de changement de comportement				
Techniques de changement de comportement et outils de communication Script détaillé des interventions	Travail de groupe	activités et matériels d'intervention définis et élaborés	En fonction du type d'intervention choisie	Equipe de projet et partenaires Consultant Informations & outils: <u>Annexe 11: Exemple de la description d'une intervention</u>
Phase 4 : Mise en œuvre et évaluation des stratégies de promotion				
Séance 10 : Mise en œuvre de l'intervention				
Partenaires de formation/promoteurs pour la mise en œuvre Mise à l'essai de l'intervention récemment élaborée Multiplication des interventions	Project intervention		6-12 mois of promotion activités	Equipe de projet, promoteurs, partenaires, promoteurs, ONG, etc.

Séance 11: Evaluation (Séances 3 à 7)				
Adaptation du questionnaire Mise à jour de la formation des enquêteurs Collecte des données Analyse des données Discussions sur les résultats	Equipe de projet	Identification des succès et des échecs	10 jours pour l'évaluation	Superviseur et enquêteur, analyste de données Equipe de projet Informations & outils: <u>Annexe 12: Exemple de questions sur les interventions</u>
Séance 12 : Adaptation de la stratégie				
Analyse critique	Travail de groupe	mise au point d'adaptation des interventions	0,5 jour	Equipe de projet et partenaires

Les acteurs impliqués dans les différentes étapes

Etape 1 : Il est essentiel d'impliquer une diversité d'acteurs dans le cadre de la présentation et de l'analyse des interventions en cours. L'implication du personnel affecté au projet et des partenaires dans la mise en œuvre du projet (ONG, autorités locales) permet de parvenir à une compréhension commune des approches existantes et des facteurs contextuels. Ces acteurs auront une meilleure maîtrise et compréhension de la nouvelle stratégie de changement de comportement s'ils sont conviés à participer à cette étape.

Etape 2 : On distingue deux phases principales : en premier lieu, l'étude et en deuxième lieu, le développement de nouvelles interventions. Le personnel affecté au projet et les partenaires locaux ont un rôle essentiel à jouer dans le cadre de l'étude. Lors de la mise en œuvre de la nouvelle intervention, il est important de procéder à une vérification avec tous les acteurs, de recueillir leurs commentaires sur l'intervention proposée et de voir de quelle façon cette intervention peut s'intégrer au mieux dans le cadre préexistant.

3. Recommandations & conseils en vue de la préparation

3.1. Recommandation générale pour les chefs de programme et de projet

- Le changement de comportement, qui requiert un réel intérêt pour des compétences non-techniques, sort du cadre des fonctions habituelles des équipes EAH. Il est donc important que ces dernières consacrent suffisamment de temps et de ressources humaines à cette nouvelle approche. Il ne faut pas hésiter à répéter et consacrer du temps aux questions et aux discussions.
- Choisir un référent au niveau de la direction qui pourra se consacrer à ce sujet et assurer son suivi.
- Ne pas oublier de prévoir un renforcement des capacités au sein de l'équipe.
- Veiller à impliquer le personnel de direction et les partenaires locaux dans le processus.
- Prévoir suffisamment de temps et de ressources pour l'étape 2. Il s'agit d'une activité sur le long terme qui doit s'intégrer dans le cadre du plan et du budget annuel du projet.
- Il est bon de désigner un référent au sein de l'équipe sur le terrain afin de diriger l'ensemble du processus.
- Il est préférable d'étaler les séances sur plusieurs jours en consacrant un atelier de deux jours à l'Etape 1 avant de poursuivre avec l'Etape 2.
- Le document "Systematic Behavior Change in Water Sanitation and Hygiene: A practical guide using the RANAS approach" publié par Eawag, est une précieuse source d'informations générales à la base de cette approche.

Pavé 1: Définitions des termes principaux

Comportement : Séquences d'actions de la population cible.

Facteurs psychologiques: Les facteurs psychologiques englobent les pensées, les sentiments et les autres caractéristiques cognitives qui affectent le comportement et les fonctions de l'esprit humain. Ces facteurs peuvent influencer la façon de penser d'une personne et ensuite avoir une incidence sur ses décisions et ses relations dans la vie quotidienne.

Techniques de changement de comportement (TCC): L'élément d'une intervention qui est censé être à l'origine du changement de comportement.

Outil de communication : Moyen par lequel une technique de changement de comportement est transmise.

Stratégie de changement de comportement : Association entre une technique de changement de comportement et un outil de communication.

4. Etape 1: Compréhension de l'approche de changement de comportement et analyse des interventions en cours

4.1. Phase 1: Identification des déterminants comportementaux

4.1.1. Séance 1: Qu'est-ce que le changement de comportement?

Objectif de la séance : Donner des connaissances de base sur l'approche de changement de comportement
Durée : 2-3 heures
Matériel : Tableau, présentation Powerpoint
Participants : Personnel affecté au projet, partenaires de la mise en œuvre (ONG, gouvernement local, etc.)

Instructions pour l'animateur :

Avant de commencer avec l'aspect théorique, recueillir des informations sur les expériences de changement de comportements en posant les questions suivantes:

- Quels sont les comportements que vous avez-vous voulu changer chez vous ?
- Quel est le dernier comportement que vous avez changé ?
- Quelles sont vos expériences avec le changement de comportement dans votre projet ?
- Quelles sont les approches de changement de comportement que vous connaissez ?

Cet échange vous permettra découvrir les différentes expériences des uns et des autres et de fournir des exemples pratiques et connus qui pourront servir de référence dans le cadre de l'atelier.

Utiliser et adapter la présentation Powerpoint proposée à votre contexte de travail.

Annexe 2 : Informations sur le changement de comportement

4.1.2. Séance 2: Présentation des phases de l'approche RANAS

Objectifs de la séance: <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les phases de l'approche RANAS • Définir le comportement et la population cible • Mieux connaître la corrélation entre le facteur contextuel et le comportement
Durée : 3-4 heures
Matériel : Papier et crayon, tableau si disponible
Participants : Personnel affecté au projet, partenaires de la mise en œuvre (ONG, gouvernement local, etc.)

Instructions pour l'animateur :

- Travailler sur des cas concrets. Demander aux participants de former des groupes de travail (4-5 personnes) et sélectionner les comportements les plus pertinents à changer/aborder dans le cadre du projet.
- S'assurer que les différents acteurs sont représentés dans tous les groupes de travail.
- Le comportement doit être choisi selon les critères suivants :
 - Ce comportement joue un rôle essentiel dans le cadre de votre projet EAH/ intervention;
 - Il est prévu dans le cadre de ce projet de mener des interventions pour changer ce comportement.

Utiliser et adapter la présentation Powerpoint proposée à votre contexte de travail.

Annexe 3: Présentation des phases de l'approche RANAS**Mission 1: Identifier et décrire le comportement**

Dans le cadre de cette séance, les participants doivent identifier les comportements et les décrire clairement. Il est important de se concentrer sur le principal comportement qui a une incidence sur le problème. Par exemple : Qu'est ce qui est essentiel pour l'usage des latrines et qu'est ce qui fait partie du comportement ? Est-ce la construction des latrines, leur entretien ou leur nettoyage ? Il faut clarifier ces points dans le cadre de la discussion.

Le comportement est une séquence d'actions menée par une personne et doit donc être décrit avec le plus de détails possibles. Une fois que le comportement a été identifié, le groupe doit préciser là où commence et là où finit le comportement ainsi que les différentes étapes. Voir l'exemple ci-dessous qui vient du Mozambique :

Utilisation correcte des latrines

Comportement préparatoire

- avoir de l'eau, savon, balais dans la latrine
- aller à la latrine

Compartement

- enlever le couvercle et les habits
- s'asseoir ou être debout correctement
- déféquer
- se nettoyer soi-même
- nettoyer la latrine et mettre des cendres
- mettre le couvercle
- se laver les mains

Lavage des mains avec savon

- avant de toucher de la nourriture
- après la défécation

Comportement préparatoire

- chercher de l'eau
- acheter du savon
- préparer un endroit pour se laver les mains
- aller à l'endroit

Compartement

- se mouiller les mains
- mettre du savon
- nettoyer et se frotter les mains
- se rincer les mains avec de l'eau
- se sécher les mains à l'air libre ou avec un tissu propre

Photo: 1 Exemple de la description d'un comportement

Mission 2 : Identifier le groupe cible pour le comportement

Il faut définir le groupe cible qui a le plus gros potentiel pour changer un comportement spécifique.

- Pour bien cibler les activités de votre projet, il est très important de définir votre groupe cible.
- A chaque comportement correspond un groupe cible différent avec ses propres facteurs comportementaux.
- Il ne faut pas hésiter à poser la question suivante Quel est l'acteur le plus important pour changer un certain comportement ? A qui sont destinées les interventions préparées dans le cadre du projet ? Quel est le groupe cible exerçant le plus d'influence par rapport à un comportement spécifique dans les familles ou la communauté ?

Si les participants étaient répartis en deux ou trois groupes de discussion pour les deux missions précédentes, ils doivent se rassembler autour des différentes solutions et en discuter dans le but de rédiger un seul descriptif.

Expériences et difficultés/challenges

Les projets ont souvent pour objectif d'améliorer les comportements en matière d'hygiène, ce qui implique la mise en œuvre de tout un ensemble d'actions (construction, utilisation et nettoyage des latrines, lavage des mains, transport et stockage de l'eau, etc.) Les discussions vont vous permettre d'estimer jusqu'où il est possible d'aller, de sélectionner le groupe cible et d'identifier et prioriser le principal comportement que vous souhaitez modifier.

Les difficultés :

Il est difficile de définir un comportement, car nous avons tous à l'esprit des définitions différentes. Au Mozambique la discussion portait sur le fait de savoir si construire une latrine et l'utiliser constituait un seul comportement ou pas. Est-ce que le nettoyage des toilettes constitue un comportement séparé ou une activité préparatoire ? La conclusion a été qu'ils devaient se concentrer sur l'utilisation et que le fait de laisser les toilettes propres faisait partie de la bonne utilisation, mais pas le nettoyage quotidien ou hebdomadaire. C'est le genre de questions qui sont soulevées et qui nécessitent des discussions et des clarifications en groupe.

Au Mozambique la définition de la population cible a donné le lieu à de nombreux débats. Est-ce que le chef de famille est la personne qui exerce le plus d'influence sur l'usage des latrines ou est-ce que ce sont les femmes qui s'occupent des enfants et des latrines ? Au départ, le chef de famille semblait le plus prédisposé à changer le comportement. Mais au cours des discussions les personnes du terrain ont suggéré que les femmes n'avaient peut-être pas le pouvoir de décision mais qu'elles avaient davantage d'influence sur l'utilisation des latrines, parce que ce sont elles qui s'occupent des enfants et qu'elles se soucient davantage de l'utilisation correcte des latrines étant donné qu'elles sont chargées de les nettoyer.

Avant d'évoquer le comportement cible à changer dans le cadre de l'intervention il s'est avéré utile de discuter des comportements de chacun dans la vie de tous les jours (ex : le fait de fumer et de boire). Cela a permis de prendre conscience des difficultés liées au changement de comportement, de la nécessité d'étapes préparatoires, et ainsi de suite. Tout le monde a un exemple pratique à partager et ce lien établi avec la vie réelle de chacun s'est ensuite avéré utile lors des étapes suivantes de l'approche.

Pour aborder ces questions, le fait de parler de comportement en groupes mélangés réunissant des chefs de groupe, des personnels de terrain et des partenaires venant d'organisations ou de services publics techniques qui ont une bonne connaissance des conditions locales, est un facteur déterminant. Cela permet en effet de prendre en compte les différents points de vue et d'aboutir à une compréhension commune du comportement qui émerge. Dans notre premier pays pilote, le Mali, nous avons eu ce genre de discussions avec une toute petite équipe avant l'atelier d'introduction. Cette discussion trop rapide n'avait cependant pas permis d'aboutir à une même compréhension commune ce qui a ensuite été à l'origine de beaucoup de questions.

Mission 3 : Identifier les facteurs contextuels qui influent sur le comportement :

- Mener une réflexion en groupe sur les éventuels obstacles et facteurs favorables. D'autres entretiens qualitatifs et observations peuvent être menés en cas de manque d'informations ou de clarté
- Il ne faut jamais oublier que les habitudes culturelles jouent un rôle et qu'il est donc important d'en être suffisamment informé.
- On peut également recueillir des informations complémentaires en observant la vie quotidienne du groupe cible et en constatant quels sont les pratiquants et les non-pratiquants de tel comportement.
Il faut veiller à ne pas identifier uniquement les obstacles mais aussi les facteurs favorables.

Contexte	Description	Exemples de différents pays
Contexte social	<ul style="list-style-type: none"> • La culture et les relations sociales, par ex. tabous, rites, ou normes. • Les lois et les politiques en vigueur, par ex. l'interdiction de déféquer en plein air, les droits de l'eau, budget de l'école attribué aux articles d'hygiène supplies, programmes mis en place notamment dans le secteur EAH. • L'environnement économiques, par ex. la richesse du foyer ou de la communauté. • L'accessibilité des produits et des services, par ex. le prix du savon, les infrastructures ou le système d'alimentation en eau, la disponibilité du savon, la fiabilité des services d'approvisionnement en eau • Les informations, par ex. les informations sanitaires données dans les centres de soins ou les écoles. 	<p>La culture : la tradition de se laver les mains avant de manger sans savon dans un récipient commun (Mali)</p> <p>Les lois et les politiques en vigueur : l'intégration de l'éducation en matière d'hygiène dans les programmes scolaires (Bénin)</p> <p>L'accessibilité des produits et des services : la disponibilité de savons et de dalles dans les villages reculés (Mozambique)</p>
Contexte physique	<ul style="list-style-type: none"> • L'environnement naturel, par ex. Le climat, les saisons, l'apport d'eau ou l'état des sols. • L'environnement bâti, par ex. les puits, les latrines, les postes de lavage des mains 	L'environnement naturel : les saisons des pluies qui ont une influence sur la disponibilité de l'eau (Bénin, Mozambique)
Contexte personnel	<ul style="list-style-type: none"> • Les facteurs sociodémographiques comme par ex. l'âge, le sexe et l'éducation. • La santé physique et mentale de la personne. 	Les facteurs sociodémographiques : l'âge – les petits enfants → difficulté à utiliser les latrines

Tableau 1: Description et exemples des facteurs contextuels

Mission 4 : Identifier le lien entre les facteurs contextuels et les facteurs comportementaux

- Attribuer aux facteurs contextuels les facteurs comportementaux respectifs et définir si l'effet est positif ou négatif (voir le tableau ci-dessous).
- Il ne faut pas oublier que certains facteurs environnementaux peuvent influencer sur différents facteurs comportementaux.
- Mener des discussions pour savoir si les activités du projet peuvent influencer sur les facteurs environnementaux identifiés. Quels types d'activités pourraient être renforcés à l'avenir ?
- Quel type d'informations manque et qu'il faudrait se procurer en organisant d'autres entretiens qualitatifs, des discussions avec groupe témoin, etc. pour compléter la liste ci-dessous.

Voir les exemples évoqués page suivante.

Facteur	Facteurs contextuels défavorables	Facteurs contextuels favorables
Facteur de risque Connaissance en matière de santé Vulnérabilité Sévérité		Social : Intégration d'éducation en matière d'hygiène dans le programme scolaire (Bénin)
Facteurs d'attitude Opinions sur les coûts et les avantages Emotions		
Facteurs de norme Comportement des autres (dés) approbation des autres Importance personnelle		
Facteurs de capacité Savoir-faire Confiance en performance Confiance en continuation Confiance en récupération	Physique : Disponibilité du savon dans les villages reculés Personnel : âge enfant en bas âges → difficulté pour utiliser les latrine	
Facteurs d'autorégulation Planification Contrôle de l'action Planification des barrières Se souvenir Engagement		

Tableau 2: Exemple d'un tableau attribuant un facteur contextuel à des facteurs comportementaux

Expériences et difficultés

Dans le cadre des projets nous ne disposons pas toujours du temps et des capacités nécessaires pour mener des analyses approfondies des facteurs contextuels qui influent sur le comportement. On se concentre principalement sur l'analyse technique ainsi que sur une évaluation sociale et organisationnelle ou une analyse de marché. Le fait d'attribuer un comportement à un facteur contextuel nous permet de mieux comprendre la dynamique entre les deux.

Il est également important de savoir que des facteurs contextuels négatifs, comme une épidémie de choléra, peuvent avoir un impact positif – comme par exemple sur les pratiques en matière d'hygiène – et vice versa.

Les difficultés :

Lors des discussions on a généralement tendance à s'attacher aux facteurs qui constituent des obstacles comme les conditions économiques difficiles du groupe cible, le manque de savon dans le village, etc. Il est tout aussi important de prêter attention aux facteurs contextuels favorables, comme

par exemple, l'inclusion d'éducation en matière d'hygiène prévue dans le programme scolaire qui a eu une influence positive au Bénin.

Nous avons constaté que nous avons souvent une opinion toute faite de ce qui influence quoi ce qui nous amène à oublier certains des facteurs. Le cadre du modèle nous aide à conduire l'analyse d'une façon plus systématique.

Le groupe de travail mentionné dans les étapes précédentes a d'abord réfléchi sur tous les facteurs contextuels. La diversité du groupe au Mozambique a permis de réaliser une analyse plus globale et donc d'identifier les problèmes clé dans les contextes sociaux, physique/technique et personnels. L'étape suivante identifie les problèmes qui ont besoin d'être examinés plus en détail. Au Mali, l'influence de la tradition de se laver les mains dans le même récipient sans savon avant de manger a été identifiée comme un facteur social qui nécessitait davantage d'informations fiables du terrain par le biais d'entretiens qualitatifs.

4.1.3. Séance 3: Evaluation critique de l'intervention en cours dans le cadre du projet par rapport aux facteurs comportementaux

Objectifs de la séance :
<ul style="list-style-type: none"> • Une meilleure connaissance de la corrélation entre l'intervention et les facteurs comportementaux • Evaluation critique de l'approche existante et identification de mesures d'amélioration
Durée : 1/2 journée
Matériel: Papier, crayon et tableau si disponible
Participants : Personnel affecté au projet, partenaires de la mise en œuvre (ONG, gouvernement local, etc.)

Mission 1:

- Identifier les différentes TCC qui sont mises en œuvre dans le cadre du projet pour changer un certain comportement.
- Quels sont les messages/contenus de l'intervention ?
- Attribuer les interventions identifiées aux facteurs comportementaux (voir tableau ci-dessous).
- Débattre des résultats. Est-ce que nous ciblons tous les facteurs ? Si tel n'est pas le cas, quels sont ceux qui ne le sont pas et pourquoi ? Comment pouvons-nous adapter l'intervention en cours pour influencer davantage de facteurs différents et parvenir à une approche plus globale ? Quelles seraient les prochaines étapes ? Quel effet le modèle RANAS va-t-il avoir sur mon travail futur ?
- Présenter la liste des techniques de changement de comportement et observer s'il existe certaines TCC qui pourraient être intéressantes à adapter dans le cadre de l'intervention en cours.

Annexe 4 : Liste des Techniques de changement de comportement

Interventions	Facteurs comportementaux
Affiches avec des informations sur les mesures de prévention contre la diarrhée	Facteur de risque : connaissance factuelle
Démonstration de lavage de main lors de réunions communautaires	Facteur de capacité : savoir-faire
ATPC	Facteur de risque : connaissance factuelle Facteur d'attitude : émotion Facteur de norme : (dés) approbation des autres
etc.	

Tableau 3: Exemple d'un tableau attribuant des types interventions à des facteurs comportementaux

➔ **Au terme de ces trois séances, il faut décider si le projet doit mettre en œuvre l'approche RANAS dans son intégralité en appliquant l'Etape 2, ou non.**

Quelques questions utiles qui peuvent aider à parvenir à une décision :

- Disposons-nous des capacités humaines nécessaires et d'une personne prête à diriger les opérations et être un référent ?
- Disposons-nous du budget nécessaire ?
- Pouvons-nous facilement l'intégrer dans le cycle du projet ?

Expériences et difficultés

Les facteurs comportementaux abordés dans le cadre de l'intervention fournissent une bonne indication du nombre de facteurs que nous devons cibler dans le cadre de nos activités. Cela peut permettre de constater que toutes les interventions ne ciblent qu'un ou deux facteurs comme le facteur de risque (par ex connaissances en matière de santé) et les facteurs de capacité (par ex. le savoir-faire) et d'en discuter pour faire une évaluation critique du travail fourni afin de trouver des adaptations possibles. En outre, cela permet de décider s'il est nécessaire de renforcer l'approche de changement de comportement.

Difficultés :

Le problème est que certaines interventions ciblent plusieurs facteurs – par exemple, l'approche ATPC qui influe sur les facteurs de risque, d'attitude et de norme. Il est essentiel d'en discuter avec le groupe afin d'avoir une vue claire sur ce point régler ce problème. Le fait d'en discuter permet aussi de mieux comprendre quel genre d'effet peut avoir une intervention.

Il s'agit simplement d'une brève analyse basée davantage sur une évaluation qualitative et non sur des évidences mais qui permet de lancer la discussion sur le changement de comportement et sur les possibilités d'amélioration de l'intervention en cours sans se lancer dans une étude plus approfondie.

5. Etape 2: Application de l'approche de changement de comportement

5.1. Phase 2: Evaluation des déterminants comportementaux

5.1.1. Séance 1: Elaboration du questionnaire

L'élaboration d'un questionnaire est nécessaire afin de permettre à l'équipe du projet d'évaluer les différents facteurs comportementaux au sein de la communauté. Il s'agit d'une étape décisive qui requiert beaucoup de temps et d'effort. La rédaction des questions est l'un des points clés de l'approche RANAS. La première fois que l'on élabore un questionnaire il est préférable et nécessaire de faire appel à l'aide extérieure d'un conseiller ou d'une personne ayant l'expérience de l'approche RANAS ou d'autres études liées au comportement.

Le questionnaire doit être élaboré au sein d'une petite équipe rassemblant un judicieux mélange de personnes (gens du terrain ou partenaires locaux apportant leur vision et leur expérience locale, le superviseur et l'équipe de projet). Il est également préférable d'être accompagné d'une personne en charge de l'analyse des données.

Objectifs de la séance :
<ul style="list-style-type: none"> • Un questionnaire complet • Une méthode d'échantillonnage définie
Durée : 1-2 jours selon l'expérience des participants
Matériel : Ordinateur, papier et crayon, tableau
Participants : Equipe de projet, éventuellement des partenaires, le superviseur, personne en charge de l'analyse des données

Instructions de travail :

- Donner au groupe une liste de questions en lui demandant de regrouper les questions selon les facteurs comportementaux respectifs. Cela permet d'obtenir un aperçu rapide des questions spécifiques et d'engager la discussion.

Annexe 5 : Liste des questions de l'approche RANAS

- Il est possible de s'inspirer des exemples de questions utilisées dans le cadre d'autres études RANAS tout en prenant soin de les adapter au comportement concerné et au contexte local.
- En formulant les questions, il faut toujours garder en tête le groupe cible en employant son vocabulaire et ses mots.
- Formuler la question de la manière la plus simple possible et s'assurer que les catégories de réponses sont crédibles et adapté au contexte local.
- Essayer autant que possible de préparer des questions fermées ou des questions ouvertes avec des catégories afin de faciliter l'analyse.

Vous trouverez dans l'annexe des informations complémentaires concernant la structure du questionnaire, ainsi que du type de questions que l'on peut poser.

Annexe 6 : Structure du questionnaire

Expériences et difficultés

L'élaboration du questionnaire constituant une étape clé dans l'approche, nous avons attaché davantage d'importance à ce point que dans d'autres études. Le fait d'élaborer un questionnaire au sein du groupe a permis d'acquérir un savoir-faire et de prendre conscience du besoin de formuler des questions précises au sein de nos équipes EAH au Mali, au Bénin et au Mozambique. En outre, cela nous a permis d'expérimenter de nouvelles méthodes de collecte de données en utilisant des téléphones mobiles.

Les difficultés :

L'aspect le plus compliqué est de formuler les questions permettant obtenir des informations avec toutes les nuances nécessaires, tout en étant claires et concises dans la langue locale. L'un des points clé a été de trouver des catégories de réponses pour les questions avec échelle d'évaluation qui soient traduisibles dans les langues locales.

Les questions relatives au comportement comme la défécation sont très personnelles et délicates. Au Mali, nous avons eu de longues discussions sur la manière de formuler dans la langue locale les questions relatives au nettoyage des fesses du bébé et à la défécation sans heurter les personnes interrogées. Les questions concernant le comportement et les facteurs de risques sont déjà familières tandis que celle concernant les facteurs de normes et d'autorégulation sont nouvelles et nécessitent par conséquent plus de réflexion au sein de l'équipe.

Dans le premier pays pilote, le Mali, le questionnaire sur le lavage des mains était assez long. Dans les autres pays le défi a donc été de le réduire sans pour autant perdre la valeur ajoutée de l'approche RANAS.

La meilleure façon de rédiger un questionnaire était de travailler en petit groupe réunissant le chef de projet, la personne responsable de l'analyse des données et de l'enquête et un représentant des gens de terrain parlant la langue locale et connaissant bien la communauté. Cela nous a permis de formuler des questions simples et qui ne risquent d'heurter les gens. En même temps, l'équipe de projet a ainsi pu se familiariser avec les questions, ce qui facilite ensuite leur traduction et la formation de l'enquêteur.

Dans notre premier pilote au Mali, le questionnaire a été élaboré avant de le donner à l'équipe de projet ce qui s'est avéré regrettable. Il a fallu ensuite beaucoup de discussions pour arriver à une compréhension commune du questionnaire avec l'équipe et les enquêteurs. La première fois qu'un questionnaire RANAS est élaboré, il est préférable de faire appel à de l'aide extérieure sur le terrain ou éventuellement par le biais de Skype. L'élaboration du questionnaire doit se faire conjointement avec l'équipe dès le départ.

En tant qu'ONG, notre questionnaire n'a pas vocation à être publié dans un cadre scientifique, il doit donc être aussi court que possible. Il est préférable de déterminer le nombre maximum de questions à poser par facteur. Dans le cadre d'un projet au Pakistan où il n'était pas possible de mener une étude RANAS dans son intégralité, la solution choisie a été d'intégrer quelques questions RANAS ont été intégré dans un questionnaire KAP. La formulation des questions doit être adaptée au mode de collecte des données, que ce soit par écrit ou avec un téléphone portable. Il faut réduire au minimum les questions ouvertes car la saisie des réponses avec un téléphone peut s'avérer fastidieuse.

5.1.2. Séance 2: Traduction du questionnaire (si nécessaire)

Si possible, le questionnaire doit être traduit dans la langue locale. Si la langue locale n'est pas une langue écrite commune, il suffit que les mots clés soient traduits pour que les questions soient comprises. Ce travail peut être réalisé et préparé par le personnel local, puis révisé par les enquêteurs lors de leurs séances de formation. Les équipes peuvent ainsi se familiariser avec le questionnaire, ce qui permet par la suite d'éviter les malentendus.

5.1.3. Séance 3: Définition de la zone d'étude, de la taille et de la procédure de sélection de l'échantillonnage

Sélectionner la zone d'étude et la taille de l'échantillonnage

Le périmètre d'étude doit être représentatif de la zone d'intervention du projet. Afin de définir le périmètre d'étude, il faut disposer d'une quantité d'informations suffisante sur le périmètre en termes de population, de nombre de villages, etc. Il est également nécessaire d'avoir des informations concernant les activités en cours et futures du projet afin de s'assurer que l'enquête sera menée dans les communautés ciblées par l'intervention. Il s'agit d'un point important par rapport à l'évaluation, car nous voulons comparer la situation avant et après l'intervention. Cela implique une bonne coordination entre les partenaires et le responsable du gouvernement local.

La taille de l'échantillonnage peut représenter 10% de la population. Pour simplifier, il est conseillé de se baser sur un minimum de 100-150 foyers. Si cela ne permet pas de couvrir tous les villages de notre périmètre, il est possible de choisir des villages au hasard, comme par exemple par un système de loterie.

Il est également possible de couvrir un échantillonnage plus large que 150 foyers. Intégrer des questions RANAS dans le cadre d'une étude de base impliquant un plus large échantillonnage peut aussi présenter un intérêt.

La procédure de sélection de l'échantillonnage

Les foyers doivent être choisis au hasard :

- Il est nécessaire d'adopter une sélection aléatoire lorsque la population est trop importante pour interroger tout le monde.
- La sélection aléatoire est nécessaire, car l'enquêteur ne peut pas procéder à une sélection représentative.
- Méthodes pour sélectionner les foyers de façon aléatoire :
 - en se servant d'une liste numérotée, si elle existe
 - en utilisant la technique 'Radom route' (voir pavé ci-dessous).

Pavé 2 : La technique 'Radom route'

L'enquêteur marche dans le village/le périmètre défini. Il/elle marche au hasard et commence à compter les habitations situées à droite ou à gauche de la route (cela doit être défini). Parfois la structure de l'emplacement nécessite de pénétrer dans une enceinte et de compter les habitations qui s'y trouvent.

Au niveau de la cinquième habitation, l'enquêteur est supposé demander à quelqu'un de participer à l'enquête. S'il n'y a personne dans la cinquième habitation ou si les personnes ne correspondent pas à la cible désignée ou ne souhaitent pas être interviewées, il/elle doit alors s'adresser aux personnes de la sixième, septième ou huitième (et ainsi de suite) habitation.

Après avoir rempli un questionnaire, il/elle compte à nouveau. Le chiffre cinq n'est pas obligatoire. Le coordinateur de l'enquête peut aussi décider de choisir un autre chiffre en fonction de la zone, un plus petit chiffre pour une petite communauté ou un plus grand pour une vaste communauté. Le chiffre doit être choisi de façon à ce que chaque habitation puisse théoriquement être sélectionnée. Pour y parvenir, chaque jour l'enquêteur doit partir d'un point différent de la zone. Chaque enquêteur doit adopter la même méthode de calcul. La technique 'Radom route' permet de s'assurer que les enquêteurs ne sélectionnent pas les habitations de façon arbitraire.

5.1.4. Séance 4 : Constitution de l'équipe chargée de l'enquête

Le succès d'une étude repose également sur choix des enquêteurs. Les critères de sélection sont les suivants :

- Connaître la langue et les conditions de vie locales ;
- Bien savoir lire et écrire ;
- Le sexe de l'enquêteur peut avoir son importance, selon le groupe cible faisant l'objet de l'étude, en permettant de discuter plus facilement de certains sujets ;
- Avoir le goût du contact et s'intéresser aux questions sociales.

L'enquêteur peut être sélectionné parmi les personnes travaillant sur le projet ou ses partenaires (animateur local, etc.). Cela présente l'avantage de ne pas devoir procéder à un recrutement, tout en personnes connaissent le périmètre du projet et son objet. Cependant, il n'est pas toujours facile de changer de casquette et d'être complètement objectif pour un membre de l'équipe de projet. Le risque est en effet d'être tenté de déformer les réponses, surtout pendant l'étude d'évaluation.

Dans le cas du recrutement d'enquêteurs externes, l'équipe du projet et les autorités locales doivent s'assurer au préalable que ces personnes ont bien été présentées dans les communautés concernées afin d'éviter d'éventuels conflits ou malentendus concernant les objectifs de l'étude.

Les entretiens durent environ une demi-heure. La capacité de travail d'un enquêteur dépend de la densité de population et de l'accessibilité de la population cible. Un enquêteur peut en générale mener 5 à 8 entretiens par jour. Le nombre de jours et d'enquêteurs nécessaires doit donc être calculé sur cette base:

Par exemple, cinq enquêteurs faisant six entretiens par jour → 150 entretiens par semaine.

5.1.5. Séance 5 : Formation des enquêteurs

Objectifs de la séance : <ul style="list-style-type: none"> • Former les enquêteurs • Traduire le questionnaire, si nécessaire • Tester le questionnaire au sein des communautés
Durée : 3 jours
Matériel : Ordinateur, papier et crayon, tableau, questionnaires, si possible des smartphones en fonction du mode de collecte des données choisi
Participants : Equipe de projet, superviseur de l'étude, enquêteur

Etant donné la spécificité du contenu du questionnaire RANAS il est important que les enquêteurs soient bien formés collecter efficacement les données. La formation doit être aussi interactive que possible et d'une durée suffisante pour permettre de réaliser des jeux de rôle et des exercices pratiques à partir du questionnaire.

Dans le cadre de la formation, les points suivants seront abordés :

- Courte présentation de l'approche RANAS et des objectifs de l'étude;
- Discussion sur le questionnaire et les différents types de question;
- Traduction des mots clés pour garantir une bonne compréhension commune;
- La méthode d'utilisation du questionnaire (prévoir une formation supplémentaire dans le cas de collecte de données via un téléphone mobile);

- Jeux de rôles pour permettre aux enquêteurs de se familiariser avec le questionnaire;
- La méthode de sélection des foyers (technique 'Random route');
- Détails concernant l'organisation (emploi du temps, logistique, rémunération, etc.);

Mise à l'essai du questionnaire dans un village:

Chaque enquêteur a un ou deux entretiens avec une personne du groupe cible. Cela lui permet de travailler dans des conditions réelles, mais aussi de tester le questionnaire et de vérifier si certaines questions ne sont pas bien comprises et nécessitent d'être adaptées ou améliorées. Une version finale du questionnaire est alors élaborée en fonction des enquêteurs.

Vous trouverez de plus amples informations concernant la formation des enquêteurs dans l'annexe.

Annexe 7 : Formation des enquêteurs

5.1.6. Séance 6 : Collecte et saisies des données

La collecte des données

La collecte et la saisie des données dépendent en grande partie de la méthodologie. La collecte des données peut être effectuée avec un questionnaire classique sur papier ou avec un smartphone.

Pour HELVETAS l'usage des smartphones comme outil de sondage s'est avéré concluant car ce système permet de réduire la quantité de travail et d'améliorer la qualité des données récoltées. De plus, les enquêteurs sont plus motivés lorsqu'ils ont la possibilité de se servir d'un tel système.

Pavé 3: La collecte de données avec un smartphone

Les technologies de l'information et de communication (TIC), comme les outils mobiles, peuvent faciliter la collecte des données sur le terrain. Certains opérateurs ont conçu des systèmes spécifiques pour une utilisation dans les zones difficiles et éloignées où la couverture internet est faible et imprévisible. Les données peuvent être collectées par le biais de l'Application Android du smartphone, que ce dernier soit en ligne ou non. Dès que l'utilisateur est connecté, les données sont automatiquement téléchargées dans un format utilisable sur le portail de gestion et d'analyse des données dans le nuage. Cela permet d'éviter la phase coûteuse et chronophage de la saisie des données et d'envisager la gestion à distance de toutes les données. Helvetas a démarré un partenariat de collecte de données sur smartphone avec la marque Akvo pour les enquêtes et les évaluations. Chaque opérateur propose différentes solutions et chaque organisation doit choisir la meilleure en fonction de ses besoins. Voici quelques autres liens sur le sujet : www.akvo.org, www.mwater.co, home.magpi.com.

Quelle que soit l'option choisie, le superviseur doit s'assurer que la collecte de données est réalisée correctement au cours de l'enquête. Il est préférable que l'enquêteur/trice vérifie chaque soir le questionnaire en ligne ou sur papier afin d'éviter de répéter d'éventuelles erreurs. Cela permet d'éviter de perdre du temps lors de l'analyse des données. Ainsi par exemple à la question: "Combien de fois vous lavez-vous les mains ?" certains enquêteurs de l'un de nos pays test ont écrit un chiffre et d'autre un mot. Le chiffre est bien plus facile à traiter dans le cadre de l'analyse, tandis que le mot nécessite d'être transformé en chiffre.

Il est important de bien planifier le déroulement de l'étude pour les entretiens en tenant compte des jours de marché, des saisons agricoles et des jours fériés, etc. afin d'éviter tout retard ou mauvaise surprise.

Annexe 8 : Liste de vérification du superviseur

La saisie des données

Si la collecte a pu être réalisée avec un smartphone, les données sont d'emblée disponibles en format électronique et peuvent ainsi être transférées dans un tableau Excel, ce qui présente un gros avantage.

Dans le cas d'un questionnaire au format papier, les données doivent être saisies dans un tableau Excel prévu à cet effet. Cette opération peut être effectuée par des personnes de l'équipe de projet ou externalisée. Le personne en charge de la saisie des données doit être bien formée de façon à éviter les erreurs ou du travail supplémentaire lors de l'analyse des données. Il est vivement conseillé de veiller à ce que la personne en charge de la saisie soit supervisée par la personne responsable de l'analyse des données.

Cette opération peut durer plusieurs jours selon la longueur du questionnaire et la taille de l'échantillonnage.

Annexe 9 : Liste de vérification pour la saisie des données

Expériences et difficultés

Etant donné l'importance de cette étude, une attention toute particulière avait été apportée à la formation des enquêteurs ce qui a porté ses fruits au niveau de la qualité des données recueillies. Il était en effet important de savoir que les locaux étaient parfaitement capables de comprendre et de répondre à des questions relativement délicates.

Le fait que les données soient collectées avec l'aide d'un smartphone facilite aussi bien la collecte que la saisie des données. Ce système permet également de superviser l'enquêteur si les données sont centralisées et connectées à Google Maps. Malgré l'investissement que cela représente, il en vaut largement la peine au vu de la qualité des données collectées, mais aussi étant donné qu'il n'est ensuite pas nécessaire d'imprimer les questionnaires et que cela réduit la durée de la saisie.

Les difficultés :

La sélection de l'échantillonnage peut constituer une étape délicate. Au Mozambique, où le projet était dirigé par le gouvernement local, ce dernier n'avait pas encore défini les futures zones d'interventions lors de l'étude de base. Au final l'intervention basée ne s'est pas déroulée dans le périmètre de l'étude, ce qui a compromis son évaluation.

Lors de la phase de planification des opérations, il est important de tenir compte du caractère saisonnier des activités, des événements locaux et de la composition hommes/femmes de l'équipe d'enquêteurs. Au Mali l'équipe de projet avait au départ opté pour une équipe d'enquêteurs strictement masculine car ils avaient l'avantage de pouvoir se déplacer en 2 roues. Mais vu que le questionnaire concernait des femmes, la composition de l'équipe a finalement été modifiée. Cela a eu une incidence que niveau de la logistique car les femmes ne pouvaient pas se déplacer en 2 roues ou résider la nuit dans les villages.

Malgré la formation qu'ils ont suivie, il s'avère que les enquêteurs ne rentrent pas les réponses de la même manière. Si les superviseurs ne redressent pas le tir immédiatement, cela peut provoquer une importante charge de travail supplémentaire lors du nettoyage des données.

Les questionnaires n'étaient pas complètement traduits; nous nous sommes contentés de traduire les principaux mots clés étant donné que la plupart des enquêteurs n'avaient pas l'habitude de lire la langue locale. La traduction n'a pas posé de problème au Mali, comme elle faisait partie de la formation cela a même permis aux enquêteurs d'avoir une meilleure connaissance du questionnaire. Au Mozambique, où il a été nécessaire de faire une traduction dans plusieurs langues locales, cette dernière a été réalisée avec l'aide de partenaires locaux et le groupe de personnes qui avaient contribué à l'élaboration du questionnaire.

La durée de la formation des enquêteurs dépend également du mode de collecte choisi. Il faut prévoir plus de temps lorsqu'il s'agit de la première collecte par téléphone mobile. Au Mozambique nous avons constaté que le fait de collecter les données en se servant de téléphones mobiles stimulait les enquêteurs. Dans les zones reculées, il peut s'avérer compliqué de pouvoir recharger son portable.

Au Bénin et au Mali pour diminuer la charge de travail et les coûts, nous avons réduit la taille de l'échantillonnage à un minimum de 150 foyers.

Le superviseur de l'enquête a un rôle important à jouer et doit se montrer très réactif si jamais il constate des incohérences dans les réponses, cela permet de gagner ensuite beaucoup de temps lors de la saisie des données.

5.2. Phase 3: Détermination des techniques de changement de comportement (TCC) et du matériel et des activités correspondants

5.2.1. Séance 7: L'analyse des données

Pour identifier quel facteur comportemental est le plus décisif pour la réussite de l'opération, il faut procéder à une comparaison entre les pratiquants et les non-pratiquants par rapport aux différents facteurs. Il faut identifier la plus grosse différence entre les uns et les autres pour un facteur donné, ce sera sur cette différence qu'il faudra agir dans le cadre de l'intervention.

On applique une estimation basique avec un programme de calcul comme Excel, qui est facilement accessible dans le cadre de tous les projets. S'il existe au sein de l'équipe des personnes compétentes en matière de programmes statistiques comme SPSS, on peut également utiliser ce genre de programme, mais ce n'est pas nécessaire.

Pour les analyses de données, il faut suivre trois étapes :

- Nettoyer et préparer les données ;
- Diviser l'échantillonnage entre les pratiquants et les non-pratiquants
- (Voir l'exemple dans l'annexe);
- Calculer la moyenne entre les pratiquants et les non-pratiquants pour chaque facteur.

La personne en charge de l'analyse doit bien maîtriser Excel et avoir été initiée aux rudiments de la procédure analytique, basée sur la liste de vérification de l'analyse de données.

Annexe 10 : Liste de vérification de l'analyse de données

5.2.2. Séance 8: Interprétation des données et identification des principaux facteurs comportementaux

Une fois que les données ont été analysées, les principaux résultats doivent être présentés de façon simple (comme par exemple dans la Figure 2 ci-dessous) à l'équipe de projet et aux partenaires concernés. Il n'est pas nécessaire d'expliquer tout le processus de l'analyse de données à l'équipe. Parallèlement à l'analyse des facteurs, il ne faut pas hésiter à communiquer les informations complémentaires qui pourraient permettre de mieux comprendre d'autres différences entre pratiquants et non-pratiquants (voir Figure 3 ci-dessous).

L'équipe de projet peut procéder à une première analyse conjointe avec la personne en charge de l'analyse des données avant de partager les résultats avec le partenaire. Si l'équipe est de petite taille, le fait de partager tous ensemble les résultats a un effet didactique.

Première étape

Deux questions principales doivent être posées pour interpréter les résultats concernant les facteurs comportementaux :

- Pour quel facteur constate-t-on la plus grande différence entre les pratiquants et les non-pratiquants ? (Voir le cercle rouge dans le graphique ci-dessous)
- Pour quel facteur les scores entre les pratiquants et les non-pratiquants sont-ils les plus faibles ? (Voir la flèche bleue dans le graphique ci-dessous.)

Seconde étape

Interpréter les informations complémentaires concernant les facteurs comportementaux et environnementaux ainsi que les données socio-économiques.

- Existe-il des différences significatives entre les pratiquants et les non-pratiquants au niveau de la situation socio-économique ou des facteurs contextuels personnels (éducation, revenu, âge, etc.) ?
- Existe-il des différences significatives entre pratiquants et non-pratiquants au niveau du facteur contextuel physique (par exemple les infrastructures observées comme la mise à disposition de latrines, de postes de lavage de mains.) qui sont liés au comportement ?
- Existe-il des différences significatives entre pratiquants et non-pratiquants au niveau du facteur contextuel social (appartenance ethnique, tradition, etc.) ?

Voici un exemple de l'utilisation des latrines au Mozambique :

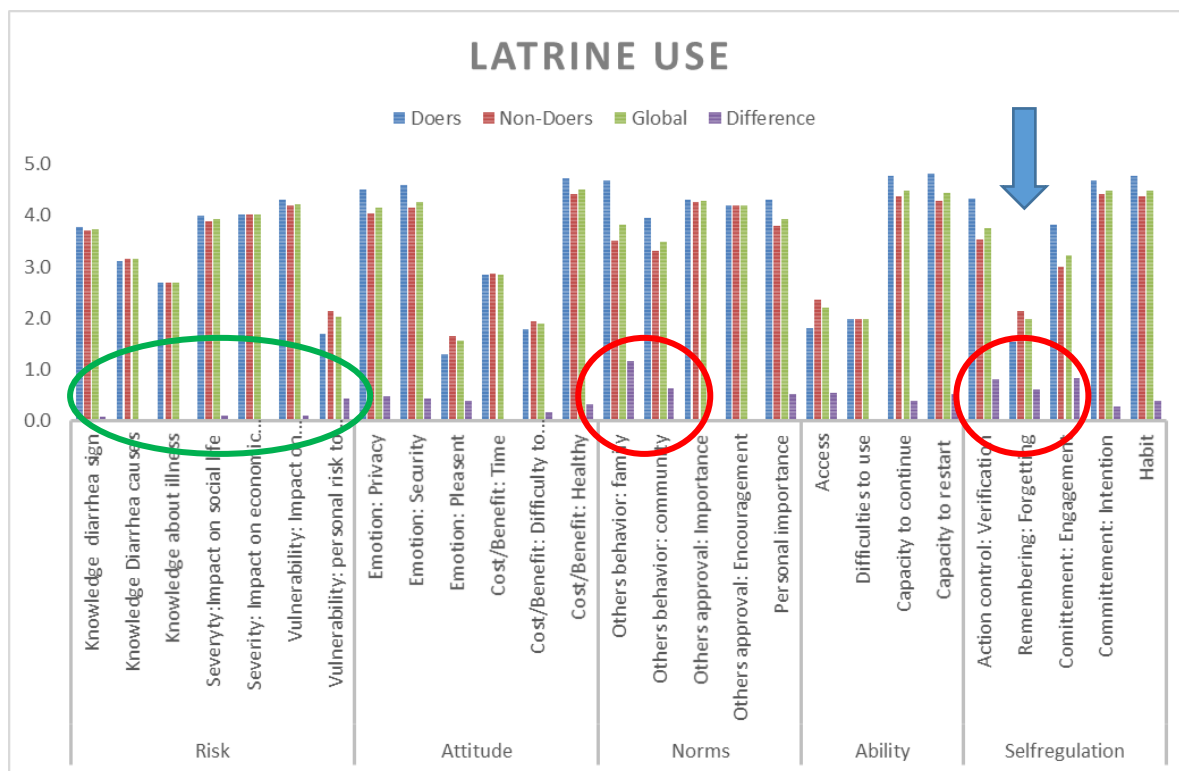


Figure 2 : Graphique illustrant les résultats de l'analyse au Mozambique des facteurs comportementaux des pratiquants et des non-pratiquants

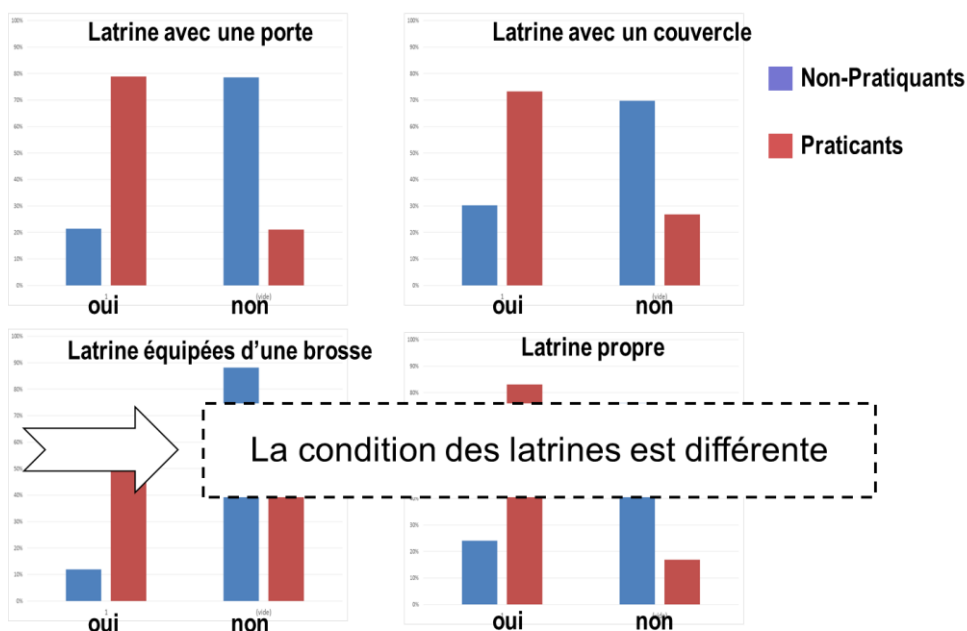


Figure 3 : Graphique des résultats sur l'état des latrines au Mozambique

Conclusion de l'analyse au Mozambique:

- **Les facteurs de risque:** Pas de grandes différences entre les pratiquants et les non-pratiquants → **pas d'action nécessaire**
- **Les facteurs de norme et d'autorégulation:** On constate de grosses différences au niveau des facteurs "comportements des autres", contrôle de l'action, se souvenir et engagement → **il est donc nécessaire de cibler ces facteurs.**
- **Condition des latrines:** Diffère entre les pratiquants et les non-pratiquants → cela peut avoir une incidence sur l'utilisation.

Les données doivent être interprétées et discutées entre les membres de l'équipe de projet ainsi qu'avec les divers intervenants concernés afin d'avoir une meilleure compréhension commune des résultats et des conclusions. Un soutien extérieur peut aussi facilement être apporté à distance pour ces discussions.

Expériences et difficultés

L'analyse des données peut être réalisée avec Excel sans nécessiter un savoir-faire particulier en matière de statistique. Le fait de réaliser par nous-mêmes l'analyse des données nous a permis de développer des capacités dans ce domaine au sein de l'équipe. Cela peut également s'avérer utile dans le cadre d'un travail de suivi et d'évaluation.

Difficultés :

Le nettoyage et l'analyse des données est une activité à temps plein qui représente plusieurs jours de travail pour une seule personne. Il ne faut pas négliger le temps nécessaire et ne pas croire que quelques heures parallèlement à d'autres tâches suffisent.

Au Mozambique, c'était la première fois que la collecte des données se faisait avec des téléphones mobiles ce qui a permis de réduire de façon significative la charge de travail au niveau de la saisie des données, mais les catégories de réponses n'ayant pas été bien définies il y a eu en revanche une plus grosse charge de travail lors du nettoyage des données.

Trouver une personne qui maîtrise Excel et qui aime les chiffres n'est pas toujours facile, d'où la nécessité de renforcer les capacités au sein des équipes.

L'approche RANAS nécessite de calculer la différence entre pratiquants et non-pratiquants et non le pourcentage d'un certain facteur dans l'ensemble de la population, comme par exemple le pourcentage de gens qui aiment l'odeur du savon. C'est une approche nouvelle que les équipes du Bénin et du Mozambique ont mis un certain temps à comprendre.

L'analyse peut aussi s'avérer délicate. Un score et une différence élevée n'impliquent pas nécessairement que ce facteur doit être pris en compte, mais il faut l'analyser individuellement et le relier à la question. Par exemple, au Bénin les non-pratiquants avaient un score important au niveau de la vulnérabilité perçue par rapport à leur comportement actuel. La première réaction serait de s'attaquer à cette vulnérabilité, mais en poursuivant nos observations nous avons constaté que cela signifiait en fait que les non-pratiquants avaient déjà suffisamment de connaissances sur les risques qu'ils encouraient.

L'utilisation d'un code couleur pour les différents types de questions peut être très utile et permettre de réduire les erreurs lorsque les données sont saisies manuellement dans Excel.

Bien qu'une personne soit chargée de l'analyse de données, la présence d'une deuxième personne ayant quelques connaissances de base pouvant jouer un rôle de contradicteur en adoptant un point de vue critique, tout particulièrement dans le cas du codage de question ouvertes, est nécessaire.

La définition du seuil entre les pratiquants et les non-pratiquants doit être discuté au sein de l'équipe projet et pas simplement décidé par la personne chargée de l'analyse des données. Des adaptations peuvent être envisagées dans le cas d'un niveau trop bas de pratiquants et de non-pratiquants

Dans tous les pays pilotes, des instructions claires et point par point ont été fixées concernant le nettoyage des données. Afin d'éviter les erreurs, le travail était vérifié par une tierce personne après le nettoyage des données et la première analyse.

Le résultat de l'analyse doit faire l'objet d'une discussion au sein du groupe. Afin d'éviter les mauvaises interprétations il faut bien garder en tête les questions. En outre, le fait d'avoir une compréhension commune des résultats s'avère utile lors de l'étape suivante de la mise en œuvre des techniques de changement de comportement.

5.2.3. Séance 9: Détermination des techniques de changement de comportement et des outils de communication

Objectifs de la séance :

- Définir la technique de changement de comportement
- Identifier l'outil de communication
- Décrire l'intervention de changement de comportement

Durée : 1 journée

Matériel : Ordinateur, papier et crayon, tableau

Participants : Equipe de projet, partenaires

Ne retombez pas dans vos anciens comportements ! Et cela vaut également pour l'équipe de projet. L'expérience démontre que même après avoir bien analysé une situation, nous avons tendance à revenir à nos anciens messages et méthodes d'intervention.

Il est important en choisissant la bonne technique de changement de comportement de se concentrer uniquement sur les facteurs identifiés lors de l'étape précédente. Pour commencer vous pouvez utiliser le Tableau 4 ci-dessous en suivant les consignes des deux premières colonnes :

- La liste des techniques de changement de comportement est une source d'inspiration (voir [Annexe 4](#)) qui peut permettre d'identifier les interventions possibles. La liste propose une gamme de techniques de changement de comportement potentielles regroupées en fonction de chacun des facteurs comportementaux.
- Pointer la technique de changement de comportement qui pourrait potentiellement être utilisée par rapport à votre comportement et compléter la Colonne 3 du tableau.

Exemple d'utilisation de latrines au Mozambique		
Situation actuelle	Situation future	Comment y parvenir
Ce que les non-pratiquants pensent du comportement	Ce que nous voulons que les personnes ciblées pensent et ressentent par rapport à ce comportement à l'avenir	Comment nous allons y parvenir (TCC)
Facteur de risque : Il n'y a pas de différence significative entre les pratiquants et les non-pratiquants	Pas de changement nécessaire	Pas d'intervention nécessaire
Facteurs d'attitude Je me sens en danger et on n'a pas suffisamment d'intimité dans les latrines.	Je ne me sens pas en danger lorsque j'utilise les latrines. J'ai mon intimité lorsque j'utilise les latrines.	TCC 8 : Décrire un sentiment positif lorsqu'on utilise les latrines
Facteurs de norme : Peu de personnes dans ma famille utilisent les latrines. Peu de personnes dans ma communauté utilisent les latrines.	La plupart des membres de ma famille utilise les latrines. La plupart des membres de ma communauté utilise les latrines	TCC 9 : Informer sur les comportements des autres TCC 10 : déclencher un engagement au niveau de la communauté
Facteur de capacité : L'accès aux latrines est difficile.	L'accès aux latrines est facile.	TCC 15 : Fournir des instructions TCC 20 : Faciliter l'accès aux ressources TCC 21 : Organiser un soutien social
Facteurs d'autorégulation : Je ne vérifie pas si les latrines sont propres. J'oublie d'utiliser les latrines. Je ne suis pas motivé pour utiliser les latrines.	Je vérifie si les latrines sont propres. Je n'oublie jamais d'utiliser les latrines. Je suis motivé pour entretenir et utiliser les latrines.	TCC 36 : Se mettre d'accord sur un contrat comportemental TCC 10 : Motiver le public

Tableau 4: Tableau pour analyser les facteurs qui doivent être changés et les techniques de changement de comportement correspondantes

- Discuter et réfléchir avec le groupe sur la manière d'adapter les TCC au comportement et au contexte à partir des informations liées aux facteurs contextuels et aux expériences sur le terrain.

- Ne pas oublier qu’une technique de changement de comportement peut traiter différents facteurs.
- En choisissant la technique de changement de comportement, tenir compte de vos ressources humaines et financières.
- Une fois que vous vous êtes mis d’accord sur une éventuelle TCC, commencer à rédiger un script de l’intervention avec l’outil de communication utilisé (voir Tableau 5 ci-dessous).

Outil de communication = le moyen par lequel la TCC est transmise

On peut utiliser les outils de communication suivants pour les TCC identifiées. Pour certaines TCC il est préférable d’utiliser des outils de communication interpersonnelle. Ces TCC nécessitent généralement un accompagnement personnalisé et de rentrer en contact direct avec la personne.

Les outils de communication de masse :

- les documents écrits: les journaux, les brochures, les tracts, les stickers, les dessins
- les médias audiovisuels : radio, télévision, mégaphones
- Les chansons, les drames populaires et le théâtre, les concerts, les rassemblements, les parades, les séances de cinéma
- Internet

Les outils de communication interpersonnelle :

- Groupe de communication
- Réunions communautaires
- Séance de formation en petits groupes
- Réseaux sociaux mobilisés

La communication de personne à personne :

- Visites à domicile
- Leader d’opinion
- Communication peer to peer
- Transmission des professeurs aux enfants et des enfants aux parents

Exemple de l’utilisation de latrines au Mozambique		
TCC	Description de la TCC	Outil de communication
TCC 9 : Information sur le comportement des autres	<p>Informer la communauté comment le comportement est effectué</p> <p>Donner un petit drapeau aux foyers qui utilisent et entretiennent leurs latrines</p>	Réunion communautaire
<p>TCC 10 : Engagement publique</p> <p>TCC 36: Se mettre d’accord sur un contrat de comportement</p> <p>TCC 21: Organiser un soutien social</p>	Motiver les gens à s’engager publiquement à utiliser et entretenir les latrines et également à pousser leurs voisins à en faire autant et à s’inscrire sur une liste	Réunion communautaire
TCC 15: Fournir des instructions	Un exercice participatif est organisé pour élaborer une liste de vérification pour bien entretenir ses latrines en expliquant comment procéder	Réunion communautaire

TCC 20 : Faciliter l'accès aux ressources	Inviter un fournisseur de service privé pour qu'il présente ses produits et en fasse la promotion Les foyers qui utilisent et entretiennent leurs latrines peuvent bénéficier d'une réduction	Réunion communautaire
---	--	-----------------------

Tableau 5: Description des TCC et de l'outil de communication identifiés

Une fois que les principales activités ont été définies, il suffit de rédiger un script détaillé de l'intervention avec les acteurs concernés et un planning (voir Annexe 11).

Annexe 4: Liste des Techniques de changement de comportement

Annexe 11: Exemple de description d'une intervention

Expériences et difficultés

Il s'agit d'une étape essentielle sur laquelle repose la définition de l'action à entreprendre à partir des résultats de votre étude et du catalogue des TCC. Ce dernier peut susciter des discussions sur de nouvelles options d'intervention.

En outre, le fait d'analyser les interventions entreprises dans le cadre d'un projet permet de voir si elles permettent réellement de cibler les facteurs clé. Même si aucune étude n'a été faite, le catalogue peut être utilisé pour évaluer l'intervention actuelle d'un projet et identifier les lacunes éventuelles.

Il est important que les équipes de projet réalisent que les interventions existantes peuvent être utilisées mais l'essentiel reste de s'assurer que le contenu est bon. Ainsi par exemple, au Bénin une pièce de théâtre a été montée pour évoquer les problèmes de normes concernant le lavage des mains; le problème des risques sanitaires avait été traité auparavant.

Les difficultés :

Pour l'équipe de projet, faire le choix de la bonne TCC qui cible les facteurs identifiés n'est pas une mince affaire. Bien que les facteurs à traiter soient identifiés, on a tendance à revenir naturellement vers nos vieilles méthodes d'interventions habituelles, comme expliquer le risque. C'est ce qui s'est produit au Bénin et au Mozambique lorsque l'équipe a dû proposer une intervention pour le lavage des mains traitant les problèmes des normes.

Le choix de la TCC doit tenir compte des ressources locales et du projet ainsi que de la zone concernée, comme par exemple si c'est une ONG qui met en œuvre l'intervention, comme au Mali, ou un organisme gouvernemental, comme au Mozambique.

Il est donc préférable de prendre le temps d'identifier les activités existantes et de les évaluer à la lumière des résultats existants. Certaines interventions peuvent nécessiter de très légères adaptations.

Il est nécessaire de permettre à l'équipe locale de réfléchir sur les TCC possibles et de prendre le temps de décrire en détail l'intervention afin de s'assurer que l'approche est bien comprise. Un certain entraînement est nécessaire afin d'éviter de retomber dans d'anciens schémas comportementaux.

5.3. Phase 4: Mise en œuvre et évaluation des stratégies de promotion

5.3.1. Séance 10: Mise en œuvre d'une intervention donnée

Le projet peut maintenant procéder à la mise en œuvre de l'intervention choisie et adaptée. Les interventions doivent être planifiées au bon moment en tenant compte des saisons, des charges de travail etc. de la communauté concernée. Les interventions se déroulent pendant une certaine période (entre 6 et 12 mois) avant qu'une évaluation ne soit faite.

Voici quelques conseils concernant la mise en œuvre :

- Veiller à renforcer les capacités avec l'organisation partenaire ou les promoteurs pour la mise en œuvre de la nouvelle intervention en s'assurant que le contenu et les objectifs escomptés de cette intervention sont bien compris.
- Il faut toujours commencer par lancer un premier programme pilote dans l'une de vos communautés. Cela présente deux avantages: d'une part, cela permet d'observer si la nouvelle intervention est bien accueillie et comprise au sein des communautés concernées ; d'autre part, vous pouvez en profiter pour convier des représentants de vos partenaires dans le cadre de la formation, et utiliser ensuite leurs observations dans le cadre de l'évaluation critique. Si nécessaire d'éventuelles adaptations peuvent être envisagées avant de lancer l'intervention.
- S'assurer de la bonne mise en œuvre de l'intervention. Cela signifie qu'il faut vérifier que les interventions soient bien interprétées et que les promoteurs ne retombent pas dans leurs anciens comportements et ne reprennent pas les mêmes discours qu'auparavant.
- Faire un suivi des premières activités dans les villages.

Expériences et difficultés

Cette étape montre toute la gamme de combinaisons possible et nécessite de la part de l'équipe projet de décrire clairement la campagne de changement de comportement. Au Bénin, où toutes ces étapes ont été respectées avant la mise en place d'un nouveau projet, cela a permis de planifier les capacités et les ressources nécessaires avant la stratégie de changement de comportement du nouveau projet.

Les difficultés :

Le choix de l'outil de communication joue un rôle important sur la viabilité de l'intervention. Il faut trouver l'outil le plus efficace et crédible possible qui soit compatible avec les structures en place localement. Ainsi par exemple au Mali et au Mozambique, la question de savoir si une ONG locale ou une structure gouvernementale pouvait être utilisée comme outil de communication interpersonnel s'est posée.

Le coût est également un autre point à prendre en considération dès le départ dans le choix de l'outil de communication.

Une nouvelle intervention est censée surprendre et épater. L'équipe de projet a d'abord été déçue en constatant qu'on se contentait de visite à domicile et d'une pièce de théâtre après tous les efforts qu'avaient nécessités l'analyse et l'enquête.

Dans les trois pays, les outils de communications choisis ont été les communications interpersonnelles, dans le cadre des réunions communautaires et des visites dans les foyers, et les communications de masse, comme les pièces de théâtre et les affiches. Il faut prévoir suffisamment de temps pour discuter des différentes options d'outils de communication choisis afin de mettre en lumière les points forts existants sur lesquels s'appuyer.

L'équipe de projet avait pour tâche d'identifier quel outil de communication devait être utilisé pour mettre en application la TCC identifiée à la Séance 9. Cela a également permis d'estimer les coûts de telles activités.

5.3.2. Séance 11: Evaluation de l'intervention

Après une période de mise en œuvre, il est nécessaire de faire une étude de suivi pour vérifier si les activités ont été bien acceptées et si les changements escomptés se sont produits.

Il s'agit en fait d'une enquête par panel qui permet de comparer les réponses des mêmes personnes avant et après l'intervention. Il faut donc un nouvel entretien avec les mêmes personnes que celles ayant participé à l'étude initiale. On va se servir du même questionnaire pour analyser la manière dont les facteurs comportementaux ont changé au fil du temps. On peut ajouter des questions complémentaires pour vérifier si les interventions se sont déroulées comme prévu: est-ce que le groupe cible a reçu la TCC ? Est-ce qu'elle a été appréciée ou pas par les gens ? De quoi se souviennent-ils à propos de cette intervention ?

Pour simplifier le questionnaire et en réduire la durée, et si le périmètre du projet n'a pas connu de grands changements depuis, on peut abandonner les questions concernant la situation socio-économique qui n'étaient pas pertinentes dans le premier questionnaire. Ainsi au Mali, par exemple, les questions sur le facteur de risque ont été abandonnées, car peu de différences avaient été constatées entre les pratiquants et les non-pratiquants à propos de ce facteur.

Les données sont analysées de la même façon que dans le cas de la précédente enquête en comparant le changement de comportement des pratiquants et des non-pratiquants et les facteurs comportementaux ciblés, en tenant compte des informations complémentaires concernant l'intervention.

Une fois que vous avez les données ont été recueillies, il suffit de les comparer avec celles de l'enquête de départ.

Annexe 12 : Exemple de questions sur les interventions

5.3.3. Séance 12: Adaptation de la stratégie

Après l'analyse des données, le travail continue. On procède à une évaluation critique des interventions à partir des résultats de la deuxième enquête et on examine comment les adapter à des activités futures.

Ainsi par exemple, l'évaluation au Mali a montré que l'intervention a permis d'augmenter le pourcentage de lavages de mains de 14% à 48%. Un changement très net a été observé au niveau des facteurs de normes qui comptaient parmi l'un des facteurs ciblés. En revanche, l'effet sur les facteurs d'autorégulation n'a pas été très important.

On a donc discuté sur les améliorations à apporter sur l'intervention concernant les facteurs d'autorégulation pour obtenir de meilleurs résultats à l'avenir.

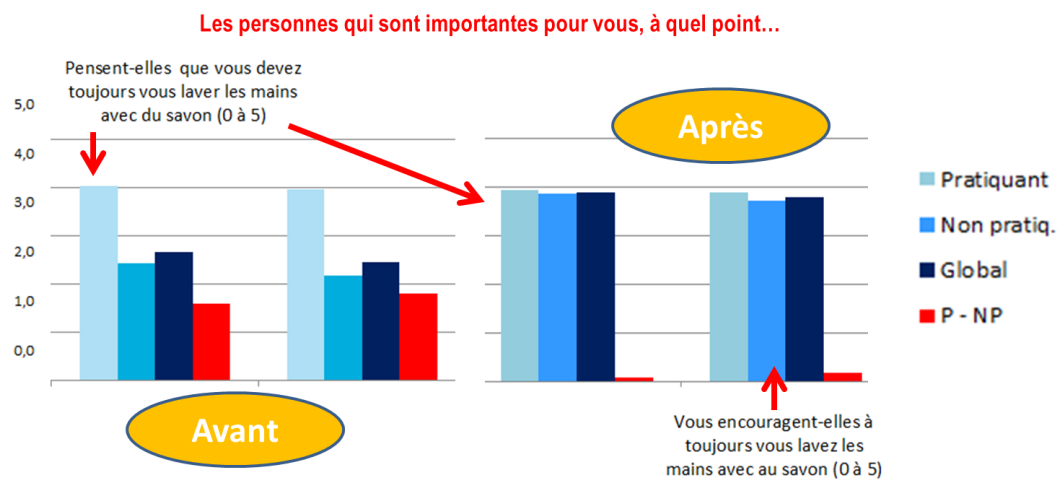


Figure 4 : Le facteur de norme avant et après l'intervention au Mali

Quelques questions indicatives qu'il est intéressant de poser lors de l'analyse du résultat:

- Est-ce que les interventions ont touché les personnes ciblées ?
- Quelle intervention sont-elles préférées ?
- Est-ce que les facteurs cible ont changé ?
- Quelles sont les adaptations à faire lors de nos interventions ?

Une fois l'analyse terminée, il faut élaborer un plan d'action plan tenant compte des questions suivantes :

- Qu'est-il nécessaire de changer dans les interventions visées ?
- Faut-il mettre au point des interventions complémentaires ? → Reprendre la séance 9.
- Pour permettre un suivi sur les interventions qui ont été améliorées, certaines données devront être recueillies et être ensuite reliées de façon optimale dans le système de suivi des projets.

6. Annexes

Annexe 1 : Les facteurs comportementaux et le modèle RANAS

Annexe 2 : Informations sur le changement de comportement

Annexe 3 : Présentation des phases de l'approche RANAS

Annexe 4 : Liste des Techniques de Changement de Comportement

Annexe 5 : Liste des questions de l'approche RANAS

Annexe 6 : Structure du questionnaire

Annexe 7 : Formation des enquêteurs

Annexe 8 : Liste de vérification du superviseur

Annexe 9 : Liste de vérification de la saisie des données

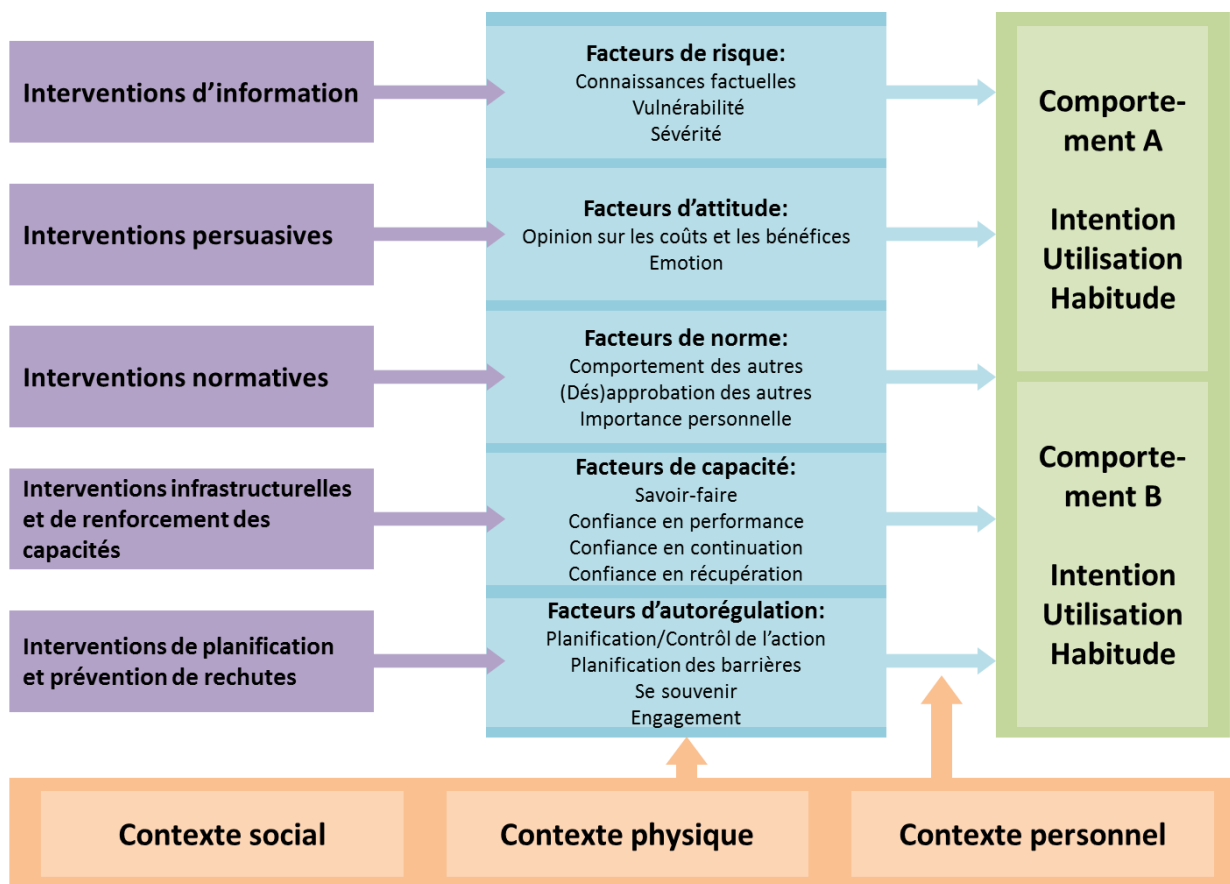
Annexe 10 : Liste de vérification de l'analyse des données

Annexe 11 : Exemple de description d'une intervention

Annexe 12 : Exemple de questions sur les interventions

Annexe 1: Définition des facteurs comportementaux et du modèle RANAS

Le modèle RANAS



Définition des facteurs comportementaux

Facteurs comportementaux	Définition	Exemple
Facteurs de risque: sensibilisation et compréhension des risques de santé		
Connaissances factuelle	Avoir connaissance des causes d'une maladie et de ses conséquences (personnelles) et des mesures de prévention.	La personne sait que les bactéries peuvent provoquer la diarrhée. Les femmes savent que se laver les mains permet d'empêcher d'attraper la diarrhée.
Vulnérabilité	Evaluation de la probabilité d'attraper une maladie et de la conscience subjective du risque de contraction.	Je ne pense pas de pouvoir attraper le choléra, étant donné que j'ai ma propre pompe
Sévérité	L'évaluation de la sévérité d'une infection et des conséquences de la maladie.	Si j'attrape la diarrhée, je ne pourrais pas travailler et mes revenus vont diminuer.
Facteurs d'attitude: attitude positive ou négative d'une personne par rapport à un comportement		
Opinions sur les coûts et les bénéfices	L'idée que l'on se fait des coûts financiers ou autres (en termes de temps ou d'efforts) et des bénéfices (coûts médicaux moins élevés, meilleure santé) d'un comportement, les avantages sur le plan social (avoir un meilleur statut, être plus apprécié des autres).	Le traitement de l'eau me prend trop de temps.
Emotions	Les émotions ressenties (joie, fierté, dégoût etc.) en pensant à un comportement ou à ses conséquences ou en l'appliquant.	J'aime l'odeur de mes mains lorsque je les ai lavées avec du savon.
Facteurs de norme : pression sociale ressentie par rapport à un comportement		
Le comportement des autres	Ce qui est observé et constaté dans le comportement des autres, la façon dont sont perçus les comportements pratiqués ou non par les autres.	La plupart des membres de ma famille se lavent les mains sans savon.
La (dés)approbation des autres	La perception des comportements qui sont approuvés ou désapprouvés par les proches, les amis ou les voisins, y compris la conscience des normes institutionnelles, comme par exemple ce que l'on est censé faire ou ne pas faire au sein d'un village, par rapport à un chef tribal ou religieux et d'autres institutions.	C'est important pour le chef de village que l'on ne défèque pas en plein air.
L'importance personnelle	L'opinion que l'on a sur ce que l'on doit ou ne doit pas faire.	C'est très important pour moi d'avoir l'air propre.

Facteurs de capacité: Confiance d'une personne en ses capacités à adopter un comportement		
Savoir-faire	La connaissance de la pratique d'un comportement	La personne est capable de montrer correctement comment se laver les mains ou se servir du filtre
Confiance en performance	La conviction en la capacité d'organiser et exécuter les différents actes qui correspondent à un comportement.	Je sais où acheter du chlore et j'ai suffisamment d'argent pour payer
Confiance en continuation	La conviction en la capacité à continuer à appliquer un comportement, ce qui implique la confiance en sa capacité à surmonter les éventuels obstacles.	Si je n'ai pas de savon, je me lave les mains avec des cendres jusqu'à ce que je puisse aller au marché.
Confiance en récupération	La conviction en la capacité à redresser la barre en cas de défaillance et à reprendre le comportement.	Lorsque je reviendrai au village après un festival, je recommencerai à utiliser les latrines.
Facteurs d'autorégulation : Efforts mis en œuvre pour planifier et maîtriser un comportement et faire face aux objectifs conflictuels et aux signaux perturbants		
Planification de l'action	L'ampleur des efforts mis en œuvre pour planifier (quand, où et comment) un comportement,	Je nettoie généralement les latrines après avoir nettoyé la cuisine après un repas.
Contrôle de l'action	L'ampleur des efforts mis en œuvre pour maîtriser un comportement en l'évaluant et le corrigeant en permanence pour atteindre un objectif comportemental.	Je m'assure que mes enfants et moi-même laissons les toilettes propres afin de toujours pouvoir les utiliser.
Planification des barrières	L'ampleur des efforts mis en œuvre destinés à surmonter les obstacles éventuels qui empêcheraient le comportement.	En partant travailler dans les champs, il faut toujours penser à emporter de l'eau traitée sachant qu'il n'y aura pas accès à l'eau potable.
Se souvenir	La sensation de facilité avec laquelle on se souvient d'accomplir un nouveau comportement dans certaines situations clés.	Dès que je cuisine, je dispose de l'eau et du savon prêt des plats afin de ne pas oublier de me laver les mains avant de manger.
Engagement	L'obligation ressentie par une personne d'accomplir un comportement	Je m'engage à avoir les toilettes les plus propres de la cour

Basé sur l'outil 1.3.1 du Guide : Systematic Behaviour Change in Water Sanitation and Hygiene de l'Eawag

Atelier de changement de comportement : Introduction



HELVETAS
Basé sur la présentation
Eawag

Introduction

- Quels comportements avez-vous voulu changer chez vous ?
- Quand avez-vous pour la dernière fois changé l'un de vos comportements ?



Objectif de la séance 1



Améliorer les connaissances sur le changement de comportement et présenter l'approche RANAS

- Partager les expériences des uns et des autres
- Se familiariser avec le modèle Ranas
- Connaître les facteurs qui déterminent les comportements

Pourquoi le changement de Comportement ?



Utilisation abusive du matériel



Pourquoi le changement de Comportement ?



Mauvaise utilisation du matériel



Pourquoi le changement de Comportement ?

Matériel inutilisé

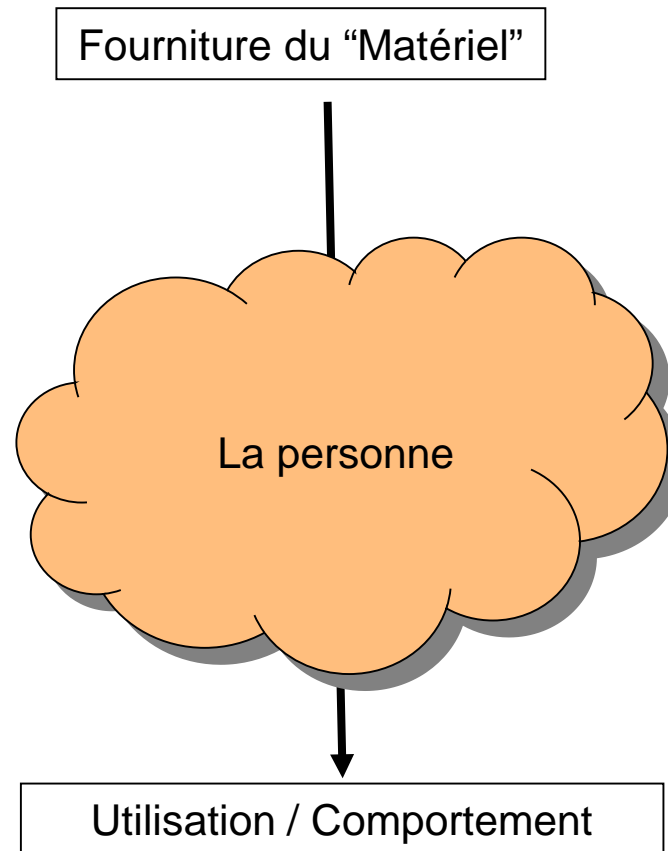


Vos propres expériences

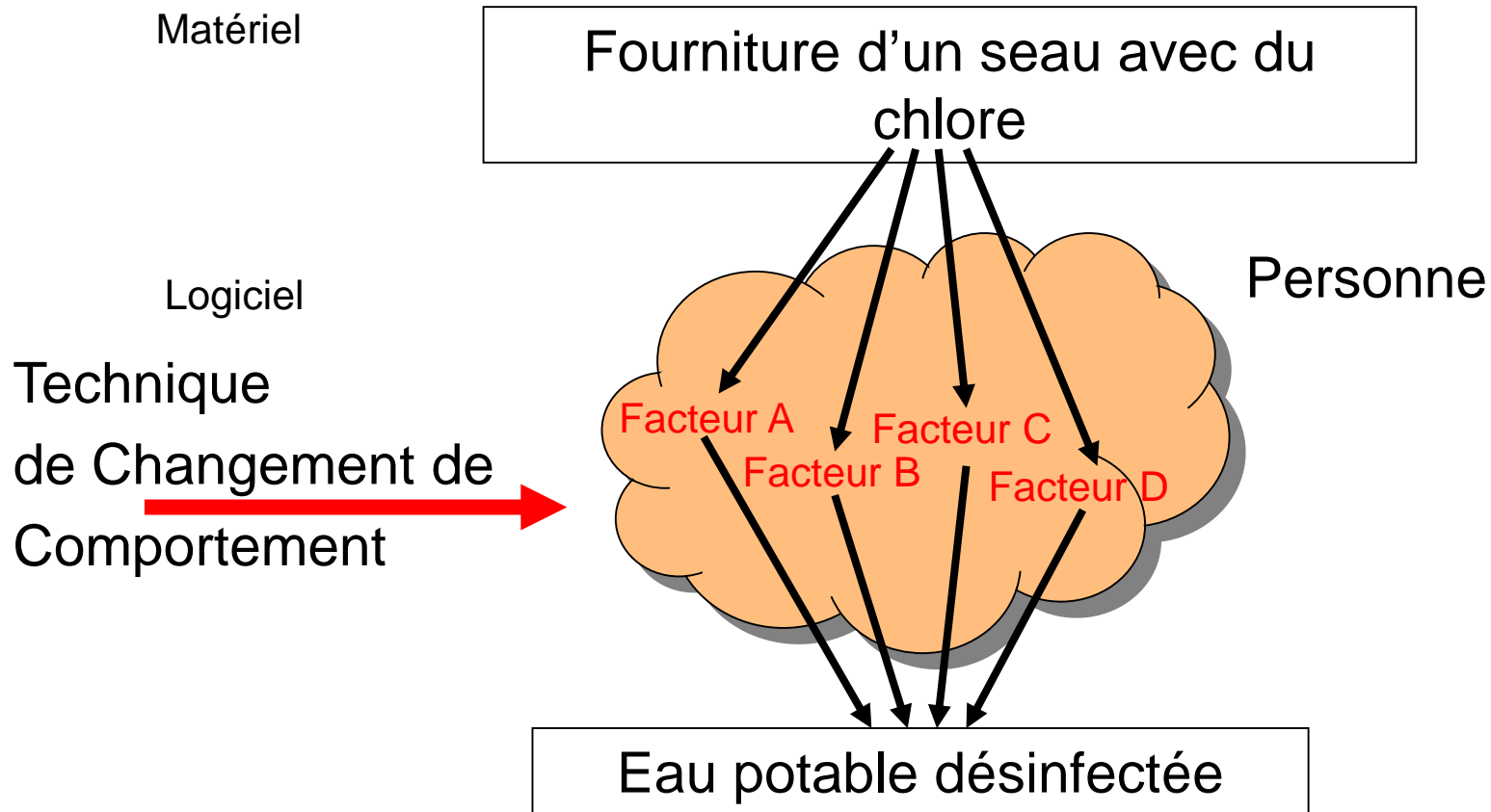


- Quelles sont vos expériences du changement de comportement dans le cadre d'un projet?
- Quels genres d'approches de changement de comportement connaissez-vous ?

Qu'est-ce qui détermine l'utilisation du matériel ?



Les facteurs comportementaux déterminent la manière dont le matériel est utilisé

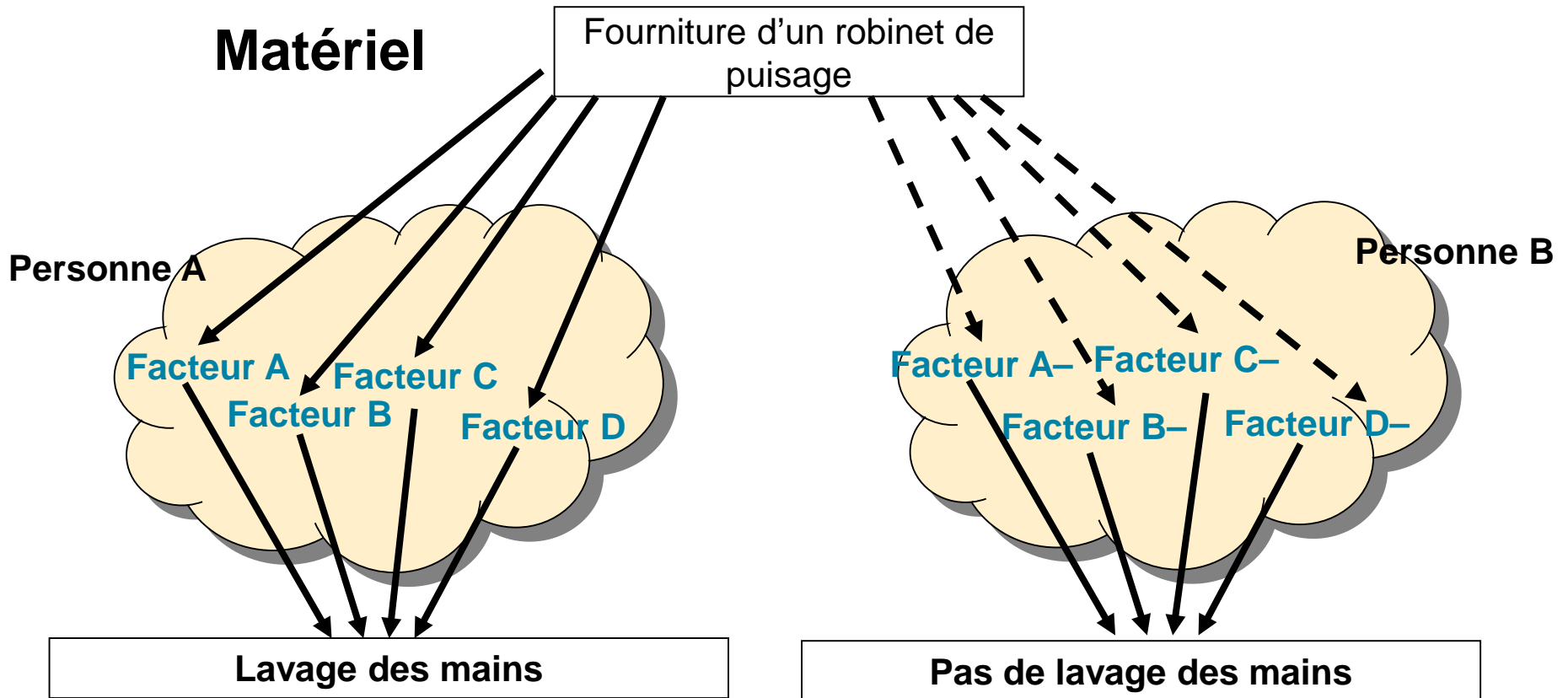


Si on connaît les facteurs comportementaux concernés par la Technique de Changement de Comportement (TCC)

→ on peut appliquer une TCC plus adaptée et améliorer nos stratégies

Les facteurs comportementaux...

déterminent si le matériel est utilisé et comment



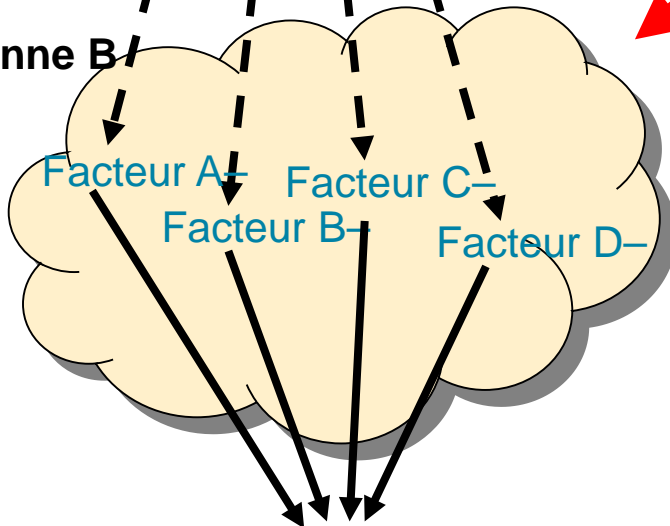
Facteurs comportementaux...

déterminent si et comment le matériel est utilisé.

Matériel

Fourniture d'un robinet de
puisage

Personne B

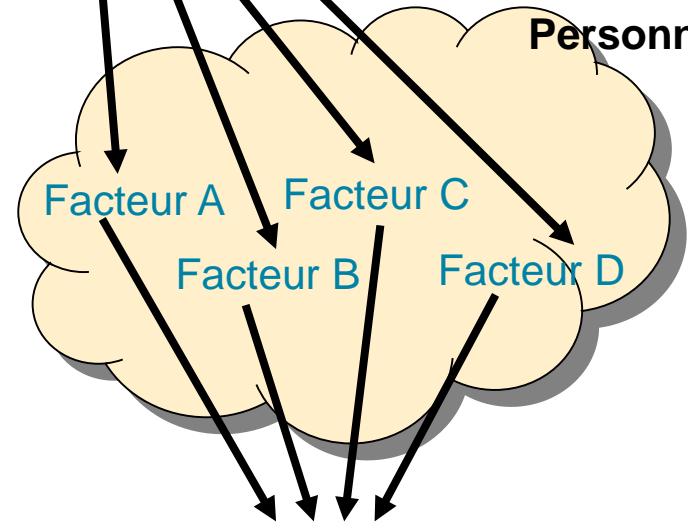


Pas de lavage des mains

Soft

Techniques de Changement de
Comportement (TCC)

Personne B

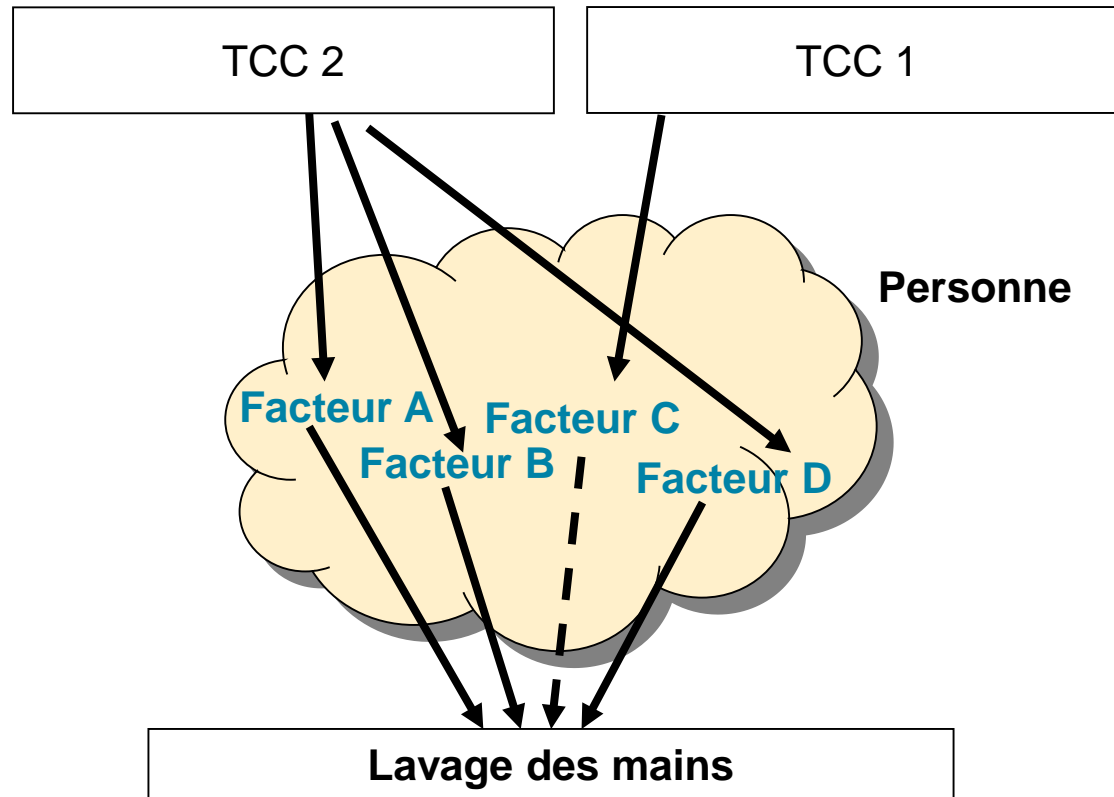


Lavage des mains



L'Approche RANAS

Soft



- (1) Quels facteurs comportementaux déterminent le comportement ?
- (2) Quels facteurs sont influencés par quel
- (3) les techniques de changement de comportement ?

→ Développer une technique plus ciblée et améliorer les stratégies



Que vont dire les autres ?

Comment vais-je le gérer ?

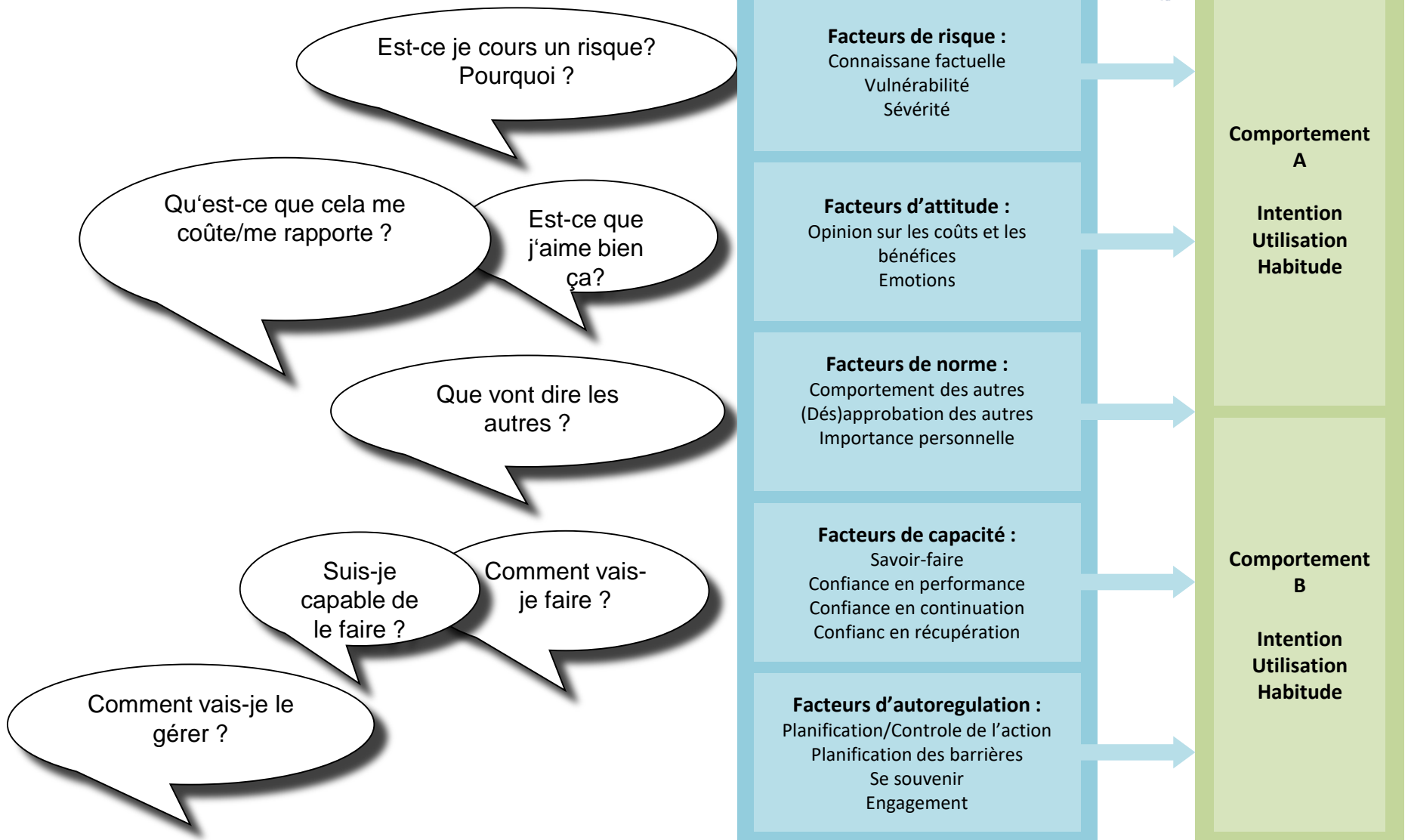
Qu'est-ce que ça me coûte/me rapporte ?

Est-ce que je cours un risque? Pourquoi ?

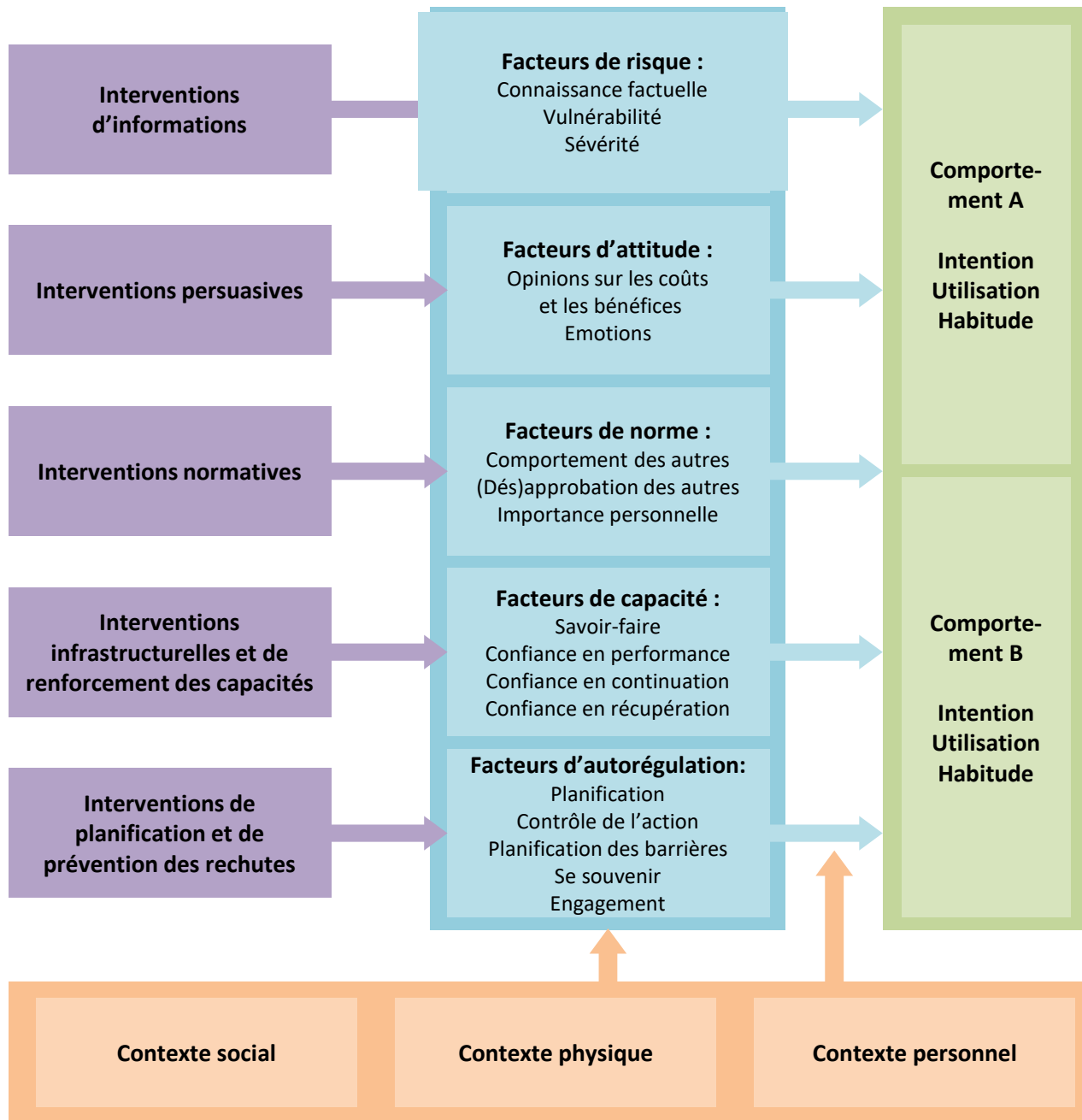
Est-ce que j'aime bien ça?

Suis-je capable de le faire ?

Les facteurs psychologiques du changement de comportement



Le modèle RANAS : R(isk), A(ttitudes), N(orms), A(bility) et S(elf-regulation)



Protocole de changement de comportement basé sur les faits



Phase 1. Identification des déterminants comportementaux

- a. Définir le comportement qui doit être change et la population spécifique visée
- b. Réunir des informations sur les facteurs contextuels et psychologiques qui influent sur ce comportement ;
- c. Identifier les facteurs par rapport aux facteurs du modèle RANAS

Phase 2. Evaluation et détermination des facteurs comportementaux

- a. Elaborer un questionnaire pour évaluer les facteurs comportementaux, les comportements et effectuer des observations ;
- b. Mener une enquête de référence représentative ;
- c. Déterminer les facteurs qui déclenche le comportement visé (comparaison entre les pratiquants et les non-pratiquants) ;

Phase 3. Sélection des techniques de changement de comportements (TCC) et conception de stratégies de changements de comportements

- a. Déterminer les techniques de changement de comportement ;
- b. Développer et concevoir des stratégies de changement de comportement en se basant sur les facteurs identifiés ;

Phase 4. Mise en œuvre et évaluation des stratégies de changement de comportement

- a. Mise en œuvre de stratégies différentes ;
- b. Elaborer le questionnaire final et mener une enquête d'évaluation ;
- c. Définir la stratégie la plus efficace et adapter l'intervention en conséquence.



HELVETAS

Swiss Intercooperation

Atelier de changement de comportement – Séance 2



Valérie Cavin

2016

Basé sur la présentation

Eawag

Phase

1. Définir les facteurs comportementaux potentiels

- a. Définir le comportement qui doit être changé et la population spécifique visée
- b. Mener des entretiens qualitatifs sur le facteur contextuel favorisant ou défavorisant le comportement
- c. Identifier les facteurs par rapport aux facteurs du modèle RANAS

Définition d'un comportement



→ **Comportement** = séquences d'actions de la population cible

→ **Action** = activité accomplie

➤ **Définir le début et la fin du comportement**

➤ **Etre précis :**

- Comportement préparatoire
- Toutes les étapes

➤ **Evaluations du comportement :**

- Observation de la performance
- Observation des résultats (ex : bouteilles au soleil)
- Calcul des indicateurs (% de l'eau consommée)
- Auto-vérification

Exemple de la description d'un comportement



HELVETAS
Swiss Intercooperation

Utilisation correcte des Latrines

Comportement préparatoire

- avoir de l'eau, savon, balai dans la latrine
- aller à la latrine

Compartement

- enlever le couvercle et les habits
- s'asseoir ou être debout correctement
- déféquer
- se nettoyer soi-même
- nettoyer la latrine et mettre des cendres
- mettre le couvercle
- se laver les mains

Lavage des mains avec savon

- avant de toucher de la nourriture
- après la défécation

Comportement préparatoire

- chercher de l'eau
- acheter du savon
- préparer un endroit pour se laver les mains
- aller à l'endroit

Compartement

- se mouiller les mains
- mettre du savon
- nettoyer et se frotter les mains
- se rincer les mains avec de l'eau
- se sécher les mains à l'air libre ou avec un tissu propre

Exemple de comportement en matière d'hygiène



- (Eviter) de déféquer à l'air libre
- Construire ou acheter des toilettes
- Aménager les toilettes : couvercle, verrou
- (Eviter) l'usage inapproprié
- Nettoyer
- Faire la vidange ou payer pour ce service



Exemple de comportement au niveau de l'hygiène



- Se laver les mains après avoir été en contact avec des matières fécales : après avoir déféqué, après avoir nettoyé le derrière d'un enfant, après avoir éliminé des matières fécales.
- Se laver les mains avant de manipuler la nourriture : avant de manger, avant de préparer la nourriture, avant de nourrir un enfant, avant de manipuler de l'eau potable.
- Respecter une hygiène au niveau des aliments : manipuler et cuisiner les aliments de façon hygiénique ; utiliser des ustensiles de cuisine propres et stocker la nourriture dans des conditions saines à l'abri des animaux et surtout des mouches.
- Hygiène corporelle : se laver le corps avec de l'eau et du savon, se couper les ongles, porter des vêtements propres et respecter une hygiène menstruelle.
- Hygiène dans le logement : ranger les ustensiles de cuisine dans un endroit propre, nettoyer les sols et la proximité de l'habitation.

Définir la population cible



Qui est le plus important au niveau du changement de comportement ?

- Les femmes
- Les hommes
- Le parent en charge des enfants
- Les enfants
- Les écoliers
- Les chefs
- Les plus vulnérables

Qui sont ceux qui vont accomplir le comportement visé ?

Qui est la personne dont le comportement a la plus forte influence sur la famille ?

Qui a le plus d'influence sur le comportement des autres ?

Mission 1



Définition du comportement et de la population visée

Objectif : Décrire avec précision le comportement et la population visée

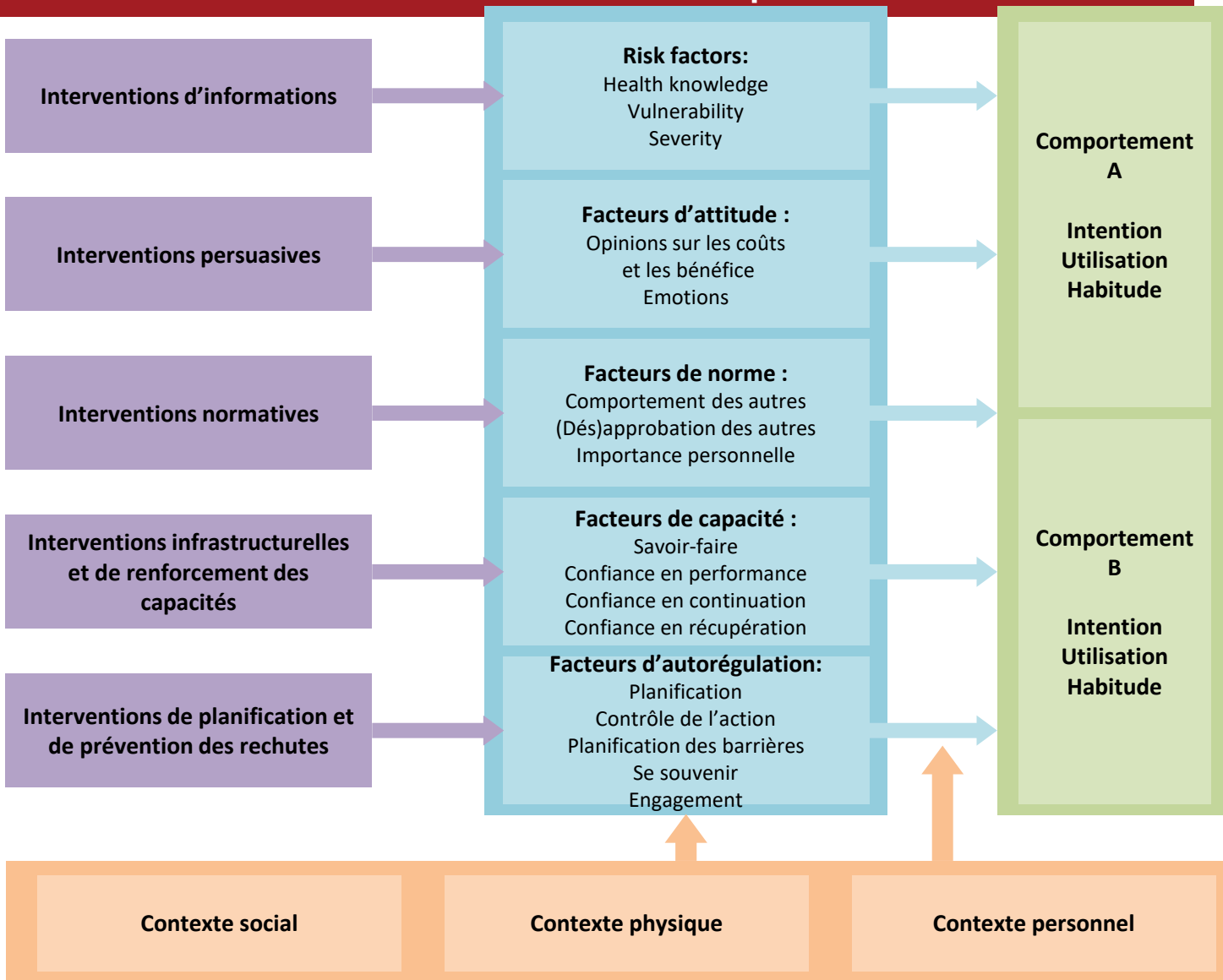
Mission :

- Définir la séquence d'actions du comportement avec toutes les activités concernées
- Définir les acteurs principaux du changement de comportement

Processus :

- Discussion en groupes pendant 15-20 minutes
- Présentation des résultats
- Définir une solution commune en séance plénière

Facteur contextuel du comportement



Facteurs contextuels



Recueillir des informations par le biais d'entretiens qualitatifs, de discussions de groupe ou d'observation

Contexte social	<ul style="list-style-type: none">• La culture et les relations sociales, par ex. tabous, rites, ou normes.• Les lois et les politiques en vigueur, par ex. l'interdiction de déféquer en plein air, les droits de l'eau, budget de l'école attribué aux articles d'hygiène, les programmes mis en place notamment dans le secteur EAH.• L'environnement économique, par ex.: la richesse du foyer ou de la communauté.• L'accessibilité des produits et des services, par ex.: le prix du savon, les infrastructures ou le système d'alimentation en eau, la disponibilité du savon, la fiabilité des services d'approvisionnement en eau.• Les informations, comme par ex. : les informations sanitaires données dans les centres de soins ou les écoles.
Contexte physique	<ul style="list-style-type: none">• L'environnement naturel, par ex. Le climat, les saisons, l'apport d'eau ou l'état des sols.• L'environnement bâti, par ex. les puits, les latrines, les postes de lavage des mains
Contexte personnel	<ul style="list-style-type: none">• Les facteurs sociodémographiques comme par ex. l'âge, le sexe et l'éducation.• La santé physique et mentale de la personne.

Recueillir des informations sur les facteurs contextuels qui favorisent ou défavorisent le comportement

Objectif : Acquérir un savoir-faire sur les conditions et les facteurs qui favorisent ou défavorisent le comportement

Mission et processus :

- Travail en groupes de 4-6 personnes pendant 30 minutes
- Recueillir les facteurs contextuels qui favorisent ou défavorisent le comportement visé
- Identifier le déficit éventuel d'informations. De quel genre d'informations additionnelles avons-nous besoin et comment l'obtenir (entretiens, discussion de groupe, observation) ?
- Présenter les résultats

Mission 3



Classer les facteurs contextuels qui favorisent ou défavorisent selon le modèle RANAS

Objectifs : Connaître les corrélations entre les facteurs contextuels environnementaux et les facteurs comportementaux

Mission et processus :

- Travail en groupes de 4-6 personnes pendant 30 minutes
- Classer les facteurs contextuels **qui favorisent ou défavorisent le comportement choisi dans le modèle RANAS** (voir tableau page suivante).
- Présenter les résultats.

Mission 3



Facteurs Ranas	Facteur contextuel	Facteur contextuel au niveau du groupe	+/- Influence
Facteur de risque			
Connaissance factuelle			
Vulnérabilité			
Sévérité	Epidémie de choléra	Physique	+ de gens informés
Facteurs d'attitude			
Croyance sur les coûts et les bénéfices			
Emotions			

Quelques définitions



Comportement	Description
Comportement	Pratiquer le tri des déchets
Intention	Etre disposé à trier les déchets
Habitude	Tri des déchets par automatisme
Utilisation	Utilisation des poubelles pour le tri des déchets
Conformité	Plus de 90% of des déchets sont triés

Phase

1. Identification des facteurs comportementaux potentiels

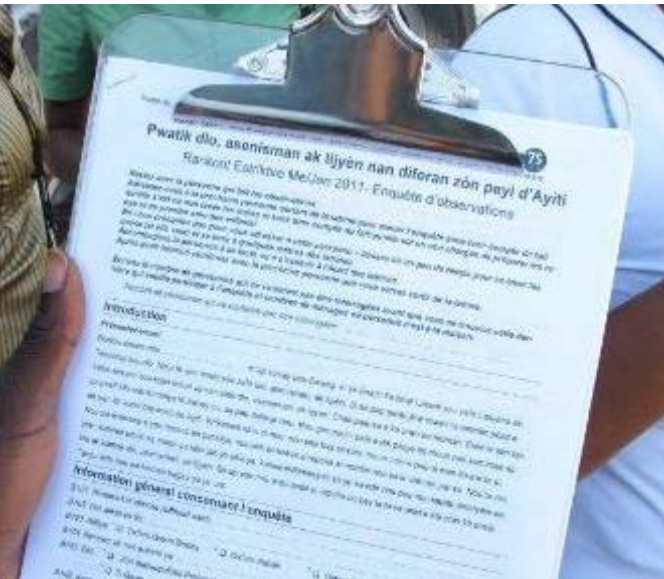


2. Evaluation et détermination des facteurs comportementaux

2. Evaluation et détermination des facteurs comportementaux

1. Elaborer un questionnaire pour évaluer les facteurs comportementaux et les comportements et effectuer des observations.
2. Mener une enquête de référence représentative.

Etape suivante – Evaluation des facteurs comportementaux



2. Evaluation des facteurs comportementaux

a. Elaborer un questionnaire pour évaluer les facteurs comportementaux et les comportements et effectuer des observations

b. Mener une enquête de référence représentative

- Entretiens face-à-face
- Basés sur un questionnaire standardisé
- Avec pour objectif de recueillir des informations sur :
 - Le comportement
 - Les facteurs comportementaux



Types de questions : questions ouvertes



Pouvez-vous me dire ce qui cause la diarrhée ?

.....

→ *Poser une question ouverte*

→ *Noter la réponse du participant*

Types de questions : questions ouvertes



Questions ouvertes avec des catégories de réponses (réponses multiples)

En général, pourquoi vous lavez-vous les mains avec de l'eau et du savon/des cendres/du sable ?

- Contre les bactéries
- Contre la saleté/les odeurs
- Pour rester en bonne santé
- Comportement de groupe
- Ne sait pas
- Contre la diarrhée
- Par obligation
- Pour des raisons d'hygiène
- Habitude
- Autres
- Pour protéger nos enfants/bébés
- Contre la maladie

→ *Poser une question ouverte*

→ *Selon la réponse, l'enquêteur coche les catégories de réponses données*

Types de questions : questions fermées



Vous lavez-vous fréquemment les mains avec de l'eau et du savon/des cendres/du sable après avoir été en contact avec des matières fécales ?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Pas fréquemment | <input type="checkbox"/> Peu fréquemment |
| <input type="checkbox"/> Relativement fréquemment | |
| <input type="checkbox"/> Fréquemment | <input type="checkbox"/> Très fréquemment |

→ *Poser la question et lire à voix haute les catégories de réponses*

→ *La personne interrogée choisit une catégorie de réponse*

→ *L'enquêteur coche les réponse choisie*

Facteurs psychologiques : risque



Connaissance et sensibilisation aux risques en matière de santé

Facteur	Description	Question
Vulnérabilité perçue	Perception subjective du risque individuel de contracter une maladie	Selon vous le risque de contracter la diarrhée est-il élevé si vous buvez de l'eau non traitée?
Sévérité perçue	Perception subjective de la sévérité des conséquences individuelles d'une maladie	Imaginez que vous ayez contracté la diarrhée, quelle serait la sévérité de l'impact sur votre vie en général ?
Connaissance factuelle	Connaissance des causes et des conséquences, et des moyens de prévention de la maladie	Pouvez-vous me dire parmi les effets suivants lesquels résultent de la diarrhée ? <ul style="list-style-type: none">• La toux• La perte d'eau et de sel dans l'organisme• La fièvre• Au moins trois selles molles par jour

Facteurs psychologiques : attitude



Les attitudes positives ou négatives par rapport à un comportement spécifique

Facteur	Description	Question
Coût/bénéfice	Les avantages et les désavantages d'un comportement, par ex. : être en meilleure santé ou avoir un meilleur statut, les investissements en termes de temps et financiers	Pensez-vous que cela coûte cher d'acheter de l'eau au Maji Safi Kiosk ? Diriez-vous que c'est bon ou mauvais pour vous d'acheter de l'eau potable au Maji Safi Kiosk?
Emotions	Les sensations que suscitent un comportement ou sa perspective	Est-ce agréable d'utiliser des latrines?

Facteurs psychologiques : norme



Croyances sur la fréquence d'un comportement et sur sa perception dans l'environnement

Facteur	Description	Question
Comportements des autres	Perception des comportements pratiqués par les autres	Combien de personnes parmi vos proches, à l'exclusion de ceux qui vivent sous votre toit, trient des déchets?
Approbation/désapprobation des autres	Perception des comportements approuvés ou désapprouvés par les autres	Les gens qui comptent pour vous, vous découragent-ils ou encouragent-ils en général à trier les déchets ?
Importance personnelle	Perception personnelle que l'on se fait d'un comportement	Ressentez-vous une forte obligation de nettoyer vos latrines après les avoir utilisés ?

Facteurs psychologiques : capacité



La confiance d'une personne dans sa capacité à exécuter un comportement

Facteur	Description	Question
Savoir-faire	Connaissance de ce qu'il faut faire pour accomplir un comportement	Quels sont les déchets qu'il faut trier ?
Confiance en performance	Confiance en sa propre capacité à initier et exécuter un comportement	Etes-vous sûr d'être toujours en mesure de traiter votre eau avant de la boire ?
Confiance en continuation	Confiance en sa propre capacité à poursuivre un comportement malgré les obstacles	Etes-vous sûr d'utiliser les latrines même si elles sont occupées ?
Confiance en récupération	Confiance en sa propre capacité à recommencer après un arrêt	Imaginez que cela fait plusieurs jours que vous ne traitez plus votre eau, parce que vous n'avez plus de chlore à la maison par exemple. Etes-vous sûr de recommencer à la traiter ensuite ?

Facteurs psychologiques : autorégulation



Croyance en la capacité à adopter un comportement et à traduire ses intentions en actions

Facteur	Description	Question
Contrôle de l'action	Efforts mis en oeuvre pour accomplir un comportement selon certains critères que l'on s'est fixés	La semaine dernière avez-vous bien pris soin de traiter votre eau ?
Planification de l'action	Planification détaillées de l'exécution d'un comportement ('où', 'quand' et 'comment')	A quelle heure traitez- vous généralement votre eau ?
Planification des barrières	Etablir des stratégies pour surmonter d'éventuels obstacles et distractions à l'exécution d'un comportement	Savez-vous comment continuer à traiter l'eau même si vous êtes à cours de chlore?
Se souvenir	Facilité à se souvenir d'un comportement à exécuter à une heure ou dans une situation précise	Au cours du mois dernier, combien de fois avez-vous oublié de trier vos déchets ?
Engagement	Force de l'engagement à accomplir un comportement	Est-ce important pour vous de traiter vos déchets ?

Mener une enquête de référence représentative



1. Traduire et retraduire votre questionnaire
2. Recruter une équipe d'enquêteurs locaux
3. Former l' équipe d'enquêteurs sur la manière d'aborder les habitations, les techniques pour poser les questions et sur le questionnaire
4. Tester au préalable votre questionnaire sur le terrain (5 à 10 habitations environ)
5. Obtenir des informations sur les données démographiques dans les villages où se dérouleront les interventions
6. Sélectionner les habitations participantes selon la méthode aléatoire
7. Lancer l'enquête de référence

Périmètre de l'échantillonnage



Obtenir des informations sur les données démographiques des villages impliqués dans le projet

→ périmètre de l'échantillonnage

- Règle empirique :
10% des habitations
- En bref, couvrir un minimum de 100 habitations et de préférence 150

Durée d'un entretien : 30 minutes

Moyenne par enquêteur :

- 5 à 8 entretiens par jour

Moyenne pour 5 enquêteurs par semaine (6 jours) :

- 150 à 240 entretiens par semaine

Phase

**1. Identification des facteurs
comportementaux potentiels**



**2. Evaluation et détermination des
facteurs**



**3. Sélection des techniques de
changement de comportement (TCC)
et conception des stratégies de
changement de comportement**

**3. Sélection des techniques de changement de
comportement (TCC) et conception des stratégies
de changement de comportement**

1. Détermination des facteurs qui déclenchent le comportement visé (comparaison entre les pratiquants et les non-pratiquants)
2. Développement et conception des stratégies de changement de comportement

Etape suivante : détermination des facteurs



1. Saisir les données du questionnaire dans un programme informatique (par ex. Excel)
2. Répartir l'échantillonnage entre pratiquants et non-pratiquants
3. Calculer les potentiels de l'intervention
4. Sélectionner les facteurs déclencheurs du comportement

Répartition entre pratiquants et non-pratiquants

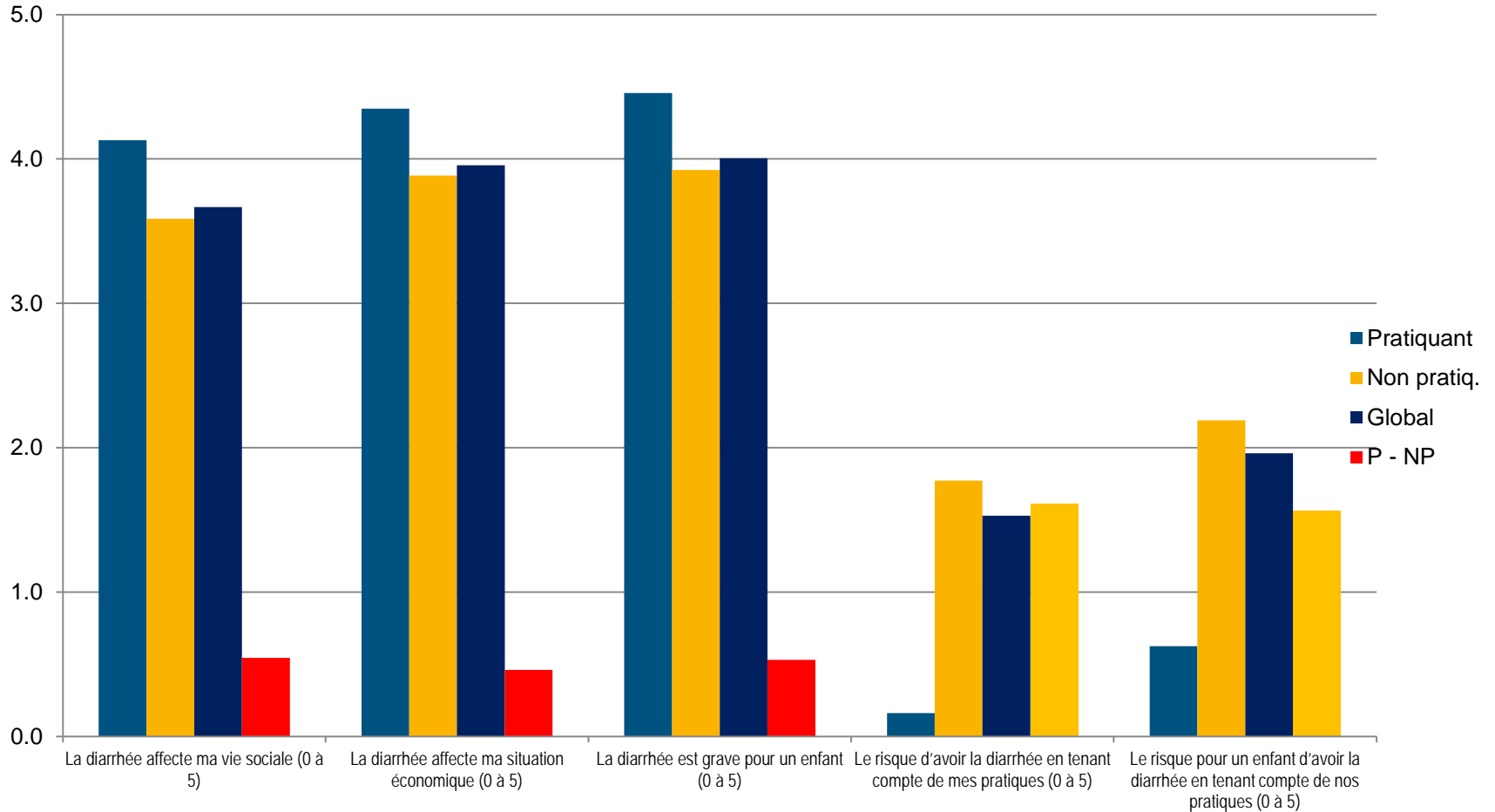


Exemple de questions sur le comportement	Pratiquants	Score Prati-quants	Non-pratiquants	Score Non-pratiquants
4 questions avec 'Imaginez différentes situations de lavages des mains'	Lavage des mains avec du savon mentionné 4 fois	1	Lavage des mains avec du savon mentionné entre 0 et 3 fois	0
Combien de fois la personne s'est-elle lavée les mains ?	Réponse de catégorie 5 = toujours	1	Réponse de catégorie 1(jamais), 2 (rarement), 3 (parfois) et 4 (souvent)	0
Combien de fois vous êtes-vous lavé les mains hier ?	Définir un nombre minimum par ex. 5 fois par jour	1	Moins de 5 fois	0
Observation : Eau et savon disponibles	Oui	1	Non	0
Score total		4		0

→ Si une personne obtient un score de 4, elle est considérée comme PRATIQUANT

Potentiel de l'intervention : Mali

Facteur de risque

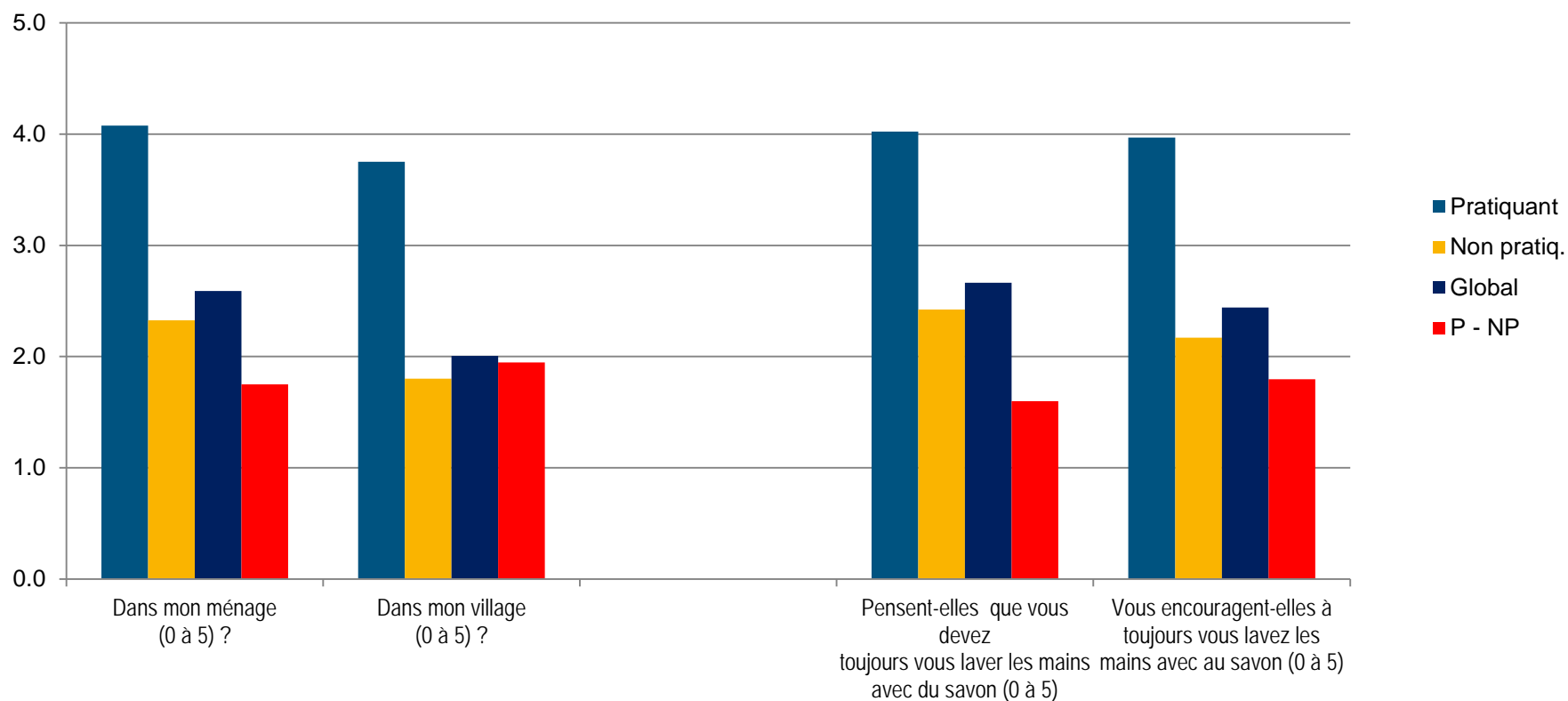


Potentiel de l'intervention : Mali

Facteur de norme

Combien de personnes se lavent
toujours les mains avec du savon
dans les moments importants ?

Les personnes qui comptent
pour vous :

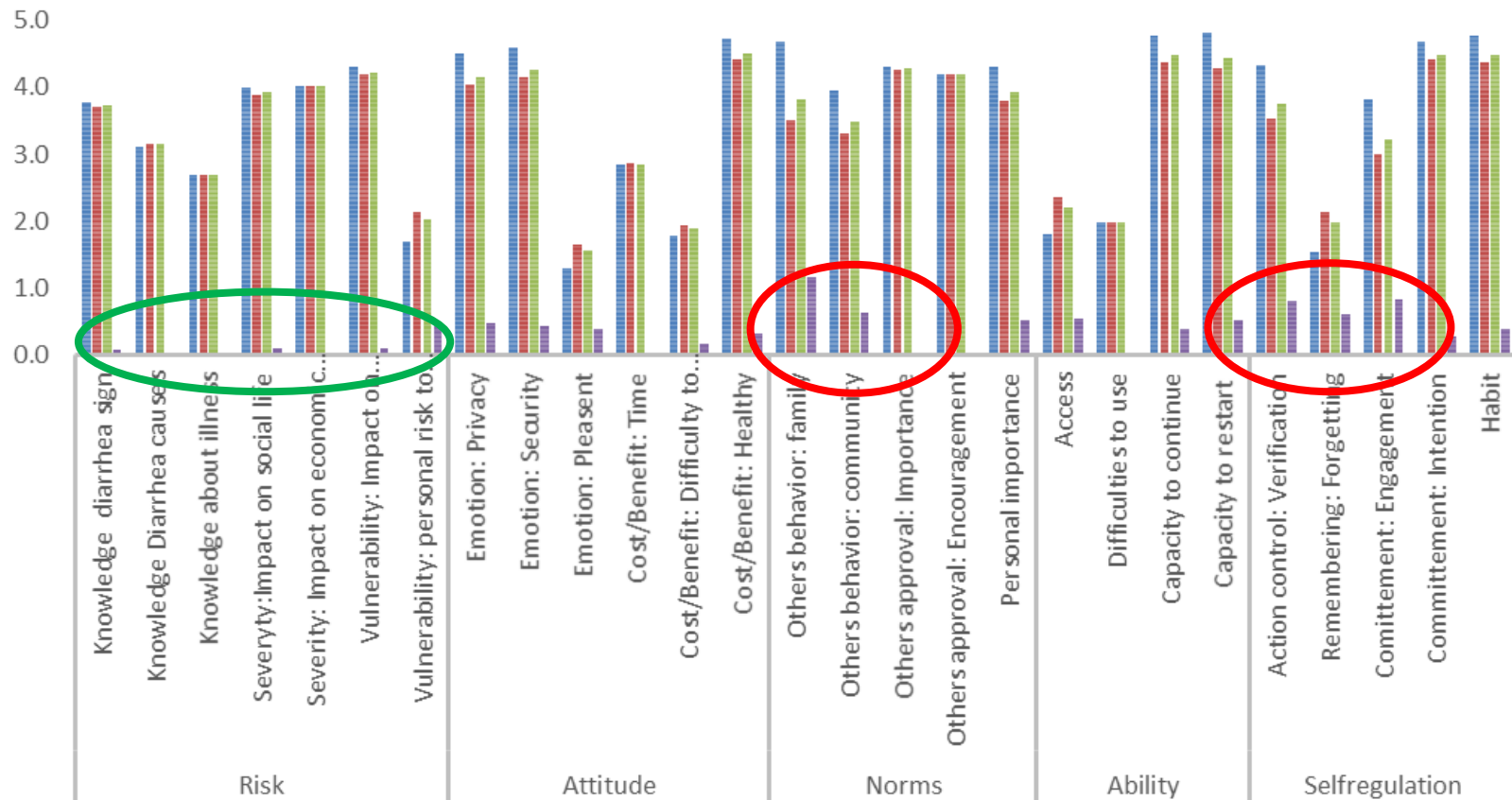


Potentiel de l'intervention : Mozambique



LATRINE USE

■ Doers ■ Non-Doers ■ Global ■ Difference



Conclusions tirées de l'analyse au Mozambique :

- **Facteur de risque** : pas de grande différence entre pratiquants et non-pratiquants → **pas d'action à entreprendre**
- **Facteurs de norme et d'autorégulation** : il y a quelques grandes différences au niveau des facteurs : comportement des autres, contrôle de l'action, se souvenir et engagement → **Ce sont les facteurs à cibler**
- **Etat des latrines** : Diffère entre pratiquants et non-pratiquants → cela peut avoir une influence sur l'utilisation

Etapas suivantes :

- A partir de la liste des techniques de changement de comportement, définir une intervention possible pour les facteurs identifiés.
- Choisir les outils de communication
- Décrire avec précision les interventions

Identifier de TCC



Exemple d'utilisation de latrines au Mozambique

Situation actuelle	Situation future	Comment y parvenir
Ce que les non-pratiquants pensent du comportement	Ce que nous voulons que les personnes ciblées pensent et ressentent par rapport à ce comportement à l'avenir	Comment nous allons y parvenir (TCC)
Facteur de risque : Il n'y a pas de différence significative entre les pratiquants et les non-pratiquants	Pas de changement nécessaire	Pas d'intervention nécessaire
Facteurs d'attitude Je me sens en danger et on n'a pas suffisamment d'intimité dans les latrines.	Je ne me sens pas en danger lorsque j'utilise les latrines. J'ai mon intimité lorsque j'utilise les latrines.	TCC 8 : Décrire un sentiment positif lorsqu'on utilise les latrines
Facteurs de norme : Peu de personnes dans ma famille utilisent les latrines. Peu de personnes dans ma communauté utilisent les latrines.	La plupart des membres de ma famille utilise les latrines. La plupart des membres de ma communauté utilise les latrines	TCC 9 : Informer sur les comportements des autres TCC 10 : déclencher un engagement au niveau de la communauté
Facteur de capacité : L'accès aux latrines est difficile.	L'accès aux latrines est facile.	TCC 15 : Fournir des instructions TCC 20 : Faciliter l'accès aux ressources TCC 21 : Organiser un soutien social
Facteurs d'autorégulation : Je ne vérifie pas si les latrines sont propres. J'oublie d'utiliser les latrines. Je ne suis pas motivé pour utiliser les latrines.	Je vérifie si les latrines sont propres. Je n'oublie jamais d'utiliser les latrines. .Je suis motivé pour entretenir et utiliser les latrines.	TCC 36 : Se mettre d'accord sur un contrat comportemental TCC 10 : Motiver le public

Informations sur les techniques de changement de comportement (TCC) ==> Facteurs de risque

Présentation des faits / transfert de connaissances : communiquer sur les circonstances et possibilités de contracter une maladie (par ex. : verbalement, via des photographies ou des films).

→ F-Diagram / Information sur l'intervention / Matériel

Informations à propos du risque personnel : messages personnalisés portant sur les effets cumulatifs des risques et présentation d'exemples individuels / afin d'amener les gens à évaluer leur susceptibilité à attraper la maladie.

Montrer différents scénarios : présentation de situations de la vie quotidienne où la personne risque de contracter la maladie

→ info sur le risque de vulnérabilité / Matériel

Susciter la peur : utiliser des arguments qui font peur en insistant sur la gravité de la maladie (illustration graphique de la douleur ou de la détresse, de déficiences et dégradations physiques, voire même la mort)

TCC persuasives ==> ***Facteurs d'attitude***

Arguments persuasifs : utiliser des explications causales ; expliquer l'utilité ; présenter des informations importantes avec une forte valeur d'espérance

→ **Coûts de persuasion** / **Cuba persuasion**

Indices persuasifs périphériques : compétence, sympathie, crédibilité, célébrité, publicité de la source ; longueur et nombre d'arguments dans le message

Parler avec les autres : auto-persuasion en reprenant et se rappelant les arguments pour défendre le nouveau comportement.

Persuasion affective : présenter un comportement sain comme quelque chose d'agréable ou provoquer le dégoût par rapport à un comportement malsain.

Facteurs de norme



Mettre en lumière les normes : souligner un comportement souhaité ou diminuer la “pression sociale” par rapport à un comportement non recommandé en faisant référence à une norme injonctive favorable.

Dire qu’un comportement indésirable est malheureusement fréquent est contre-productif ! Les messages normatifs injonctifs à propos d’un comportement indésirables sont en revanche efficaces.

Informersur l’approbation/ désapprobation des autres : expliquer que des gens importants (par ex. : des chefs traditionnels) soutiennent le comportement désirable ou désapprouvent un comportement malsain.

S’engager publiquement : encourager les gens à s’engager publiquement à pratiquer un comportement désirable.

Regretter par anticipation : amener les gens à anticiper les regrets qu’ils auraient s’ils accomplissaient des comportements indésirables qui ne sont pas cohérents avec leurs normes de vie saine.



Mise en place d'infrastructures : (contribuer à) fournir l'infrastructure nécessaire (ex. : récipients pour collecter l'eau, filtres pour filtrer l'eau, etc.) est une condition préalable pour l'exécution un comportement.

→ Infrastructure de Cuba / Robinet de puisage

Proposer des exercices : démonstration de compétences, instructions sur le comportement attendu, mise en application de l'exercice en soulignant les points réussis.

Faciliter les ressources : aide financière directe ou proposition de faire quelques efforts afin d'obtenir les ressources.

Fournir des instructions : transmettre du savoir-faire de façon à améliorer les connaissances sur la manière d'accomplir un comportement.

Prendre des modèles : les personnes qui exécutent le comportement, et sont perçus comme des gens compétents et qui réussissent, servent de modèle pour les autres.

Réattribution des succès et des échecs passés : l'efficacité personnelle est stimulée si les échecs ne sont pas attribués à la personne concernée mais à des circonstances difficiles ; en revanche, les succès doivent être attribués à la personne concernée.

Faire face aux obstacles : identifier les obstacles et planifier des solutions pour changer de comportement

→ *Faire face aux barrières/ Maintenance Plan*

Faire face aux rechutes : identifier les situations à risques où les gens risquent de retomber dans leur ancien comportement ; planifier des stratégies de réponses et s'exercer régulièrement jusqu'à ce qu'elles deviennent des automatismes.

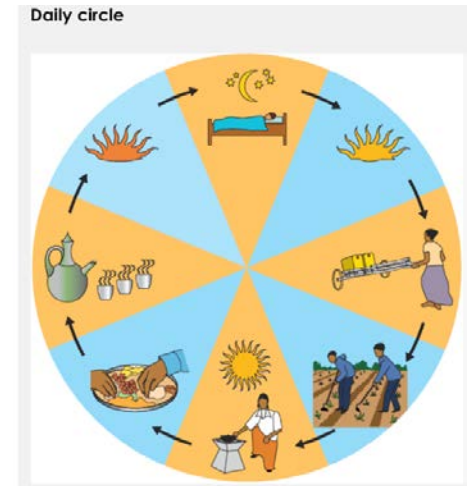
Facteurs d'autorégulation

Etablir des routines quotidiennes : inciter la personne à planifier précisément quand elle doit accomplir le comportement souhaité dans sa vie de tous les jours ; discuter avec elle pour savoir quand et où le nouveau comportement peut s'intégrer dans sa vie quotidienne.

Donner un retour sur le résultat : constater les effets (par ex. : au niveau de la santé) produit par le comportement souhaité ou demander à la personne de les constater par elle-même.

Gérer les crises : inciter la personne à développer son propre système d'incitation de manière à être récompensée à chaque fois qu'elle accomplit le comportement désiré.

Contrôler le stimulus : éliminer les indices ou signaux rappelant l'ancien comportement et en créer de nouveaux pour le nouveau comportement



Facteurs d'autorégulation



Formuler des intentions d'exécution


: inciter la personne à expliquer quand, où et comment elle a l'intention d'atteindre son objectif.

→ Intention d'exécution

Incitations : pense-bêtes qui déclenchent le bon comportement dans la bonne situation et qui aident la personne à se souvenir du nouveau comportement

→ Inciter/ Matériel

Commitment contract of
Jennifer
(Participant name)

Every day after / before 
(getting up / breakfast /...)

and after / before  and after / before 

I am going to walk to *Mabaraki*'s tubewell
(name of green tubewell owner)

and I am going to collect 
(number of kolslu)

for  and 
(drinking / cooking / drinking and cooking)



আপনার কলসটি খালি হওয়ার
আগেই, পান করা ও রান্নার জন্য
(প্রতিবেশীর নাম)
-এর সবুজ টিউবগুলো পানি আনতে যান!

Nouvelle intervention au Mali



	Facteur comportemental	Intervention TCC	Intervention avec des outils de communication
Facteur de norme	Comportement des autres	Informersur le comportement des autres	Spectacle de théâtre traitant des problèmes de normes; Images de familles se lavant les mains
	Approbation/ Désapprobation	Informersur l'approbation des autres	Engagement du chef de famille avec photo
Facteur d'autorégulation	Oubli	Instructions pour un robinet de puisage	Incitation avec le chef de village



Phase

1. Identification des facteurs comportementaux potentiels



2. Evaluation et détermination des facteurs de comportement



3. Sélectionner les techniques de changement de comportement (TCC) et concevoir les stratégies de comportement



4. Mise en oeuvre et évaluation des stratégies changement de comportement

4. Mise en oeuvre et évaluation des stratégies de changement de comportement

1. Mettre en oeuvre les différentes stratégies
2. Elaborer le questionnaire final et mener une enquête d'évaluation
3. Déterminer la stratégie la plus efficace et adapter les interventions

Mise en oeuvre des stratégies

Evaluation ODF

- Signature de l'engagement des familles a entretenir les latrines

Min. 6 mois

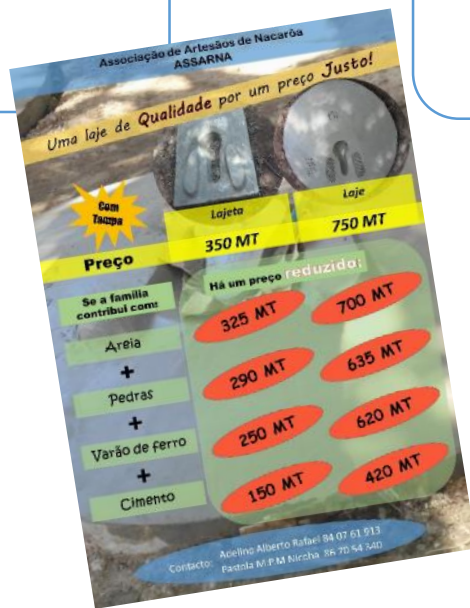
Evaluation post-ODF

- **Visuel** reconnaissance des familles
- Promotion sur les dalles de la part du secteur privé

2-3 mois

2nd Evaluation post-ODF

- **Visuel** reconnaissance des familles



Results Mozambique



"Cette reconnaissance (drapeau) représente pour moi un grand pas en avant. Je ne voudrais surtout pas le rendre ." Filomena Rafaela, village de Namige, Mozambique



"J'aimerais non seulement avoir des latrines bien entretenues mais aussi la reconnaissance (drapeau) qui montre que je suis au même niveau que les autres familles ."
Theresa Antonio, voisine de Filomena

Evaluation de l'intervention au Mali



- Où l'intervention a-t-elle été reçue par les personnes ciblées?
- Quelle intervention a été la plus populaire ?
- Est-ce que le facteur ciblé a changé ?
- Quel aspect de nos interventions devons-nous adapter ?

Annexe 4 : Liste des Techniques de changement de comportement

Facteurs comportementaux	Technique de changement de comportement	Exemples, liens
Facteurs de risque: sensibilisation et compréhension des risques de santé		
Connaissances factuelles	1. Présenter les faits : informer sur les circonstances et les possibilités de contracter une maladie et sur les relations entre un comportement et une maladie.	<ul style="list-style-type: none"> • Phast, F-Diagram • Télécharger Phast Guide
	2. Présenter les scénarios : évoquer différentes situations de la vie quotidienne du participant en montrant comment certains comportements amènent la maladie.	<ul style="list-style-type: none"> • Scène montrant une situation de risque : un enfant buvant de l'eau non potable qui tombe malade.
Vulnérabilité	3. Informier et évaluer le risque personnel : présenter individuellement à chaque personne des évaluations qualitatives et quantitatives de façon à ce qu'elle réalise les risques encourus pour sa santé.	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser un test d'analyse de qualité de l'eau domestique en montrant les risques personnels eu niveau du foyer, comme par exemple avec le test H₂S. Insister ensuite pour savoir s'ils se sentent personnellement en danger.
Sévérité	4. Susciter la peur : Donner des informations inquiétantes qui soulignent la sévérité de la maladie.	<ul style="list-style-type: none"> • Montrer des photos de personnes/d'enfants souffrant de diarrhées.
Facteurs d'attitude: attitude positive ou négative d'une personne par rapport à un comportement		
Opinions sur les coûts et les bénéfices	5. Informier sur les coûts et les bénéfices et les évaluer : fournir des informations sur les coûts et les bénéfices d'un comportement, et mener une analyse coût-bénéfice.	<ul style="list-style-type: none"> • Calculer le coût d'achat du savon pour toute une famille se lavant les mains et comparer avec le coût d'un traitement médical.

		<ul style="list-style-type: none"> Souligner les avantages non-financiers comme le fait que les personnes qui ont des latrines inspirent une plus grande estime.
	<p>6. Attribuer des récompenses : récompenser la personne à chaque fois qu'elle adopte le comportement désiré ou qu'elle a atteint le résultat comportemental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Récompenser les ménages qui ont de bons résultats lors des réunions communautaires. Mettre en place un système de bonus de fidélité pour les personnes qui achètent toujours de l'eau potable au puits.
	<p>7. Incitation à communiquer ensemble : inviter les participants à parler aux autres du comportement sain en question.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Lors des réunions communautaires, réunir des témoignages de gens expliquant pourquoi ils adoptent le comportement et pourquoi les autres devraient en faire autant et quels en sont les avantages. Echange entre pairs
Emotions	<p>8. Décrire les émotions que suscitent l'accomplissement du comportement et les conséquences de son adoption : présenter les résultats et les conséquences d'un comportement sain comme quelque chose d'agréable, contrairement au sentiment désagréable que provoque son oubli ou de répugnance que peut inspirer un comportement malsain.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Un film ou spectacle soulignant le côté hygiénique, pratique et moderne de l'usage des latrines.
<p>Facteurs de norme: pression sociale ressentie par rapport à un comportement</p>		
Le comportement des autres	<p>9. Informer les personnes sur le comportement des autres : en soulignant que d'autres ont déjà adopté un comportement souhaité.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Distribution d'autocollants ou d'affiches dans les foyers qui ont adopté le comportement pour lui donner une plus grande visibilité. Affichage dans le centre du village de la liste des foyers qui payent pour avoir de l'eau potable. Instructions pour la construction d'un poste de lavage des mains dans la cour dans un endroit visible.
	<p>10 Inciter à s'engager publiquement : pousser les gens à adopter un comportement favorable et à le faire savoir aux autres, de manière à montrer que certaines personnes sont prêtes à le faire.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dans le cadre d'une réunion communautaire les gens s'inscrivent et s'engagent à entretenir les latrines. Certificat individuel ou communautaire, ex : tableau ATPC à l'entrée du village.

<p>La (dés)approbation des autres</p>	<p>11. Informé sur l'approbation/désapprobation des autres : souligner que d'autres personnes importantes sont favorables au nouveau comportement ou désapprouvent un comportement malsain.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Le chef du village parle de l'importance de l'utilisation des latrines et montre sa fierté d'avoir un village ODF et une communauté en bonne santé.
<p>L'importance personnelle</p>	<p>12. Susciter le regret anticipé : amener les personnes à imaginer les problèmes et les regrets qu'entraînent un mauvais comportement non compatible avec leurs normes de vie saine et la protection des enfants.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Un spectacle montre un homme en train de déféquer dans les champs parce qu'il n'a pas le temps d'aller aux latrines. Il inspire alors le dégoût de ses voisins qui lui font des reproches ainsi qu'à sa famille. L'homme regrette alors de ne pas avoir utilisé les latrines.
	<p>13. Donner une image positive du groupe : décrire de façon attractive les personnes ayant adopté le comportement, en soulignant par exemple sa modernité pour le rendre plus attirant</p>	<ul style="list-style-type: none"> Lors d'une réunion les promoteurs soulignent que les personnes qui se lavent les mains montrent qu'elles prennent soin de leur famille et elles sont respectées au sein de la communauté. Bien mettre en avant les points positifs des personnes qui se lavent les mains.
	<p>14. Inciter les gens à devenir des modèles : demander aux participants de montrer l'exemple (comme par exemple les enfants) en faisant en sorte d'inciter les autres à adopter le même comportement.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Photo de la famille/ du chef de village en train d'accomplir le comportement.
<p>Facteurs de capacité: confiance d'une personne en ses capacités à adopter un comportement</p>		
<p>Savoir-faire</p>	<p>15. Donner des instructions : apporter du savoir-faire pour améliorer les connaissances des gens sur la façon d'accomplir un certain comportement.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Démonstration du mode d'emploi d'un filtre Une affiche montrant les différentes étapes du lavage des mains dans une démonstration pratique.
<p>Confiance en performance</p>	<p>16. Fournir l'infrastructure : inciter ou aider la communauté ou les foyers à installer des infrastructures.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Instructions pour construire un robinet de puisage pour se laver les mains. Instructions pour construire des latrines.
	<p>17. Faire une démonstration d'un comportement présenté comme un modèle : faire une démonstration d'un comportement et inciter les participants à observer ceux qui l'ont adopté et ses conséquences sur leurs vies quotidiennes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Une photo ou un film du chef de famille ou d'un modèle connu en train de se laver les mains. En montrant le comportement exemplaire de celui qui est considéré comme un modèle, on envoie le message : "Moi aussi je peux le faire".

	<p>18. Inciter à faire des exercices : entraînez les participants à adopter le comportement en leur donnant des instructions, en montrant le comportement pour qu'ils puissent ensuite s'exercer et être corrigés en cas d'erreurs</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se laver les mains avec le promoteur à la maison. Faire des commentaires sur ce qui a été fait afin d'encourager à persévérer.
	<p>19. Promouvoir la pratique du comportement : amener les participants à adopter le comportement dans leur vie quotidienne.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lors d'une réunion communautaire montrer aux gens comment entretenir et nettoyer des latrines et leur donner des exercices à faire pour la semaine suivante.
	<p>20. Faciliter l'accès aux ressources : fournir une aide financière. Elle peut être inconditionnelle ou conditionnelle, c'est-à-dire que le bénéficiaire devra également apporter sa contribution (par exemple au niveau de la main d'œuvre) afin de pouvoir accéder aux ressources.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Si les latrines sont bien entretenues, les foyers ont droit à un bon de réduction pour l'installation d'une dalle dans les latrines.
	<p>21. Organiser un soutien social : pousser les participants à chercher un soutien pratique ou moral auprès de leurs voisins, de leurs amis, de leurs connaissances et de la famille et/ou de groupes de soutien.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lors d'une réunion communautaire, identifier les différents moyens possibles pour aider les gens à ne pas oublier d'accomplir le comportement, comme par exemple en demandant aux enfants scolarisés de rappeler à leurs parents de se laver les mains ou à leurs voisins de nettoyer leurs toilettes. • Trouver une solution commune pour faciliter l'adoption du comportement, comme par exemple se coordonner au sein d'un foyer pour aller au marché acheter du savon.
	<p>22. Utiliser des arguments stimulant la confiance en soi : convaincre les participants qu'ils seront parfaitement capables d'accomplir et d'adopter le comportement.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lors des réunions communautaires ou des visites dans les foyers, transmettre des messages positifs et encourageants, comme par exemple : tu as déjà construit tout seul des latrines et je sais que tu es capable de continuer même pendant la saison des pluies, s'ils y sont arrivés dans le village voisin, tu en es tout autant capable. • Déjà tu te laves les mains en sortant des toilettes, bientôt tu seras capable de le faire dans d'autres circonstances.

		Vous êtes de bons parents qui prennent bien soin de leurs enfants, oui vous en êtes capable !
	23. Fixer des tâches/ des objectifs : inciter les participants à apprendre des comportements difficiles en intégrant peu à peu de nouvelles tâches.	<ul style="list-style-type: none"> Commencer par le lavage des mains à l'eau ou avec les cendres avant de manger et après être allé aux latrines puis continuez peu à peu en intégrant d'autres moments critiques et en ajoutant du savon. Voir le papier : Small doable action.pdf
Confiance en continuation	24. Réattribuer les anciens succès et échecs : amener les participants à attribuer leurs échecs à un manque d'habileté ou de connaissances temporaires, au lieu d'une quelconque déficience, et à attribuer les succès à une réussite personnelle.	<ul style="list-style-type: none"> Lors d'une réunion de groupe, échanger des expériences sur des difficultés rencontrées en utilisant les latrines, en soulignant que les participants y sont néanmoins arrivés. Souligner les bons comportements et la persévérance.
Confiance en récupération	25. Apprendre à gérer les rechutes : Expliquer aux participants qu'il est normal d'oublier ou de se tromper parfois et que, même si c'est un peu décourageant, il ne faut pas considérer cela comme un échec.	<ul style="list-style-type: none"> Faire le lien avec d'autres expériences personnelles d'apprentissage, comme par exemple, lorsqu'on apprend à faire de la bicyclette. Au début il arrive qu'on tombe, mais on continue quand même et c'est ainsi qu'on apprend. Imaginer quelques trucs pour éviter d'oublier, comme par exemple en demandant à quelqu'un de vous le rappeler (un voisin, les enfants, votre femme) ou en plaçant le savon dans un endroit stratégique de façon à ne pas oublier de se laver les mains.
Facteurs d'autorégulation : efforts mis en œuvre pour planifier et maîtriser un comportement et faire face aux objectifs conflictuels et aux signaux perturbants.		
Planification de l'action	26. Inciter à planifier : Inciter les participants à non seulement formuler ce qu'ils/elles vont faire, mais aussi quand, où et comment ils/elles ont l'intention d'atteindre ces objectifs.	<ul style="list-style-type: none"> Préciser quand vous allez pratiquer le comportement dans votre routine quotidienne, comme par exemple nettoyer les toilettes après avoir récupéré l'eau et fait la cuisine afin de s'assurer qu'il y a suffisamment d'eau et de cendres. Pour éviter d'oublier on peut mettre une affiche.
Contrôle de l'action	27. Inciter à s'auto-surveiller : suggérer aux participants de (auto) surveiller leur comportement en comptabilisant sa mise en application (par exemple sa fréquence).	<ul style="list-style-type: none"> Utiliser un système permettant de comptabiliser combien de fois vous avez nettoyé les toilettes au cours de la

		<p>semaine. Cocher par exemple une feuille prévue à cet effet et placée dans un endroit visible.</p>
	<p>28. Donner un retour : donner aux participants un retour sur leur manière d'accomplir le comportement.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les noms des personnes qui payent pour l'eau figurent sur une liste qui est fièrement affichée près du puits. • On utilise des couleurs, des smiley ou d'autres signes pour symboliser l'accomplissement du nouveau comportement par semaine ou par mois.
	<p>29. Souligner l'écart entre l'objectif fixé et le comportement tel qu'il est pratiqué en réalité : inviter le participant à évaluer régulièrement la manière dont il accomplit le comportement (exactitude, fréquence et durée des gestes) comparativement à l'objectif fixé.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'état des latrines est évalué tous les mois avec le promoteur en comparaison avec la situation idéale définie au départ. On constate les différences et on en discute.
Planification des barrières	<p>30. Apprendre à faire face aux obstacles : demander aux participants d'identifier les éventuels obstacles au changement de comportement et de planifier des solutions pour les éviter.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Discuter dans le foyer, ou lors des réunions communautaires, des éventuels obstacles qui pourraient empêcher de se laver les mains et ensuite évoquer quelles seraient les solutions possibles (une sorte de Plan B).
	<p>31. Restructurer l'environnement social et physique : inciter les participants à se débarrasser des éléments qui pourraient empêcher d'adopter le bon comportement et nuire aux bonnes habitudes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier ce qui incite les membres de la famille à boire de l'eau non potable et mettre en place une situation différente (comme par exemple ranger l'eau non potable dans un endroit peu accessible et sans récipient à proximité, contrairement à l'eau potable).
	<p>32. Inciter à résister à la pression sociale : demander aux participants d'anticiper en se préparant aux commentaires négatifs ou aux pressions des autres pour ne pas adopter le bon comportement.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dans le cadre des réunions de groupe préparer des arguments pour faire face aux critiques des autres, comme par exemple savoir rétorquer quand on vous dit "Tu dépenses trop d'argent dans le savon ! Tu ne bois plus l'eau de ma source. Tu es arrogant ! etc.
	<p>33. Fournir des arguments pour négocier : inciter les participants à réfléchir sur le point de vue des autres et trouver des compromis qui conviennent aux 2 parties et des arguments qui les aident.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Discuter dans le cadre d'une réunion de groupe avec le chef de famille qui refuse la construction des latrines et recueillir des arguments convaincants pour négocier avec lui (comme les questions de sécurité, de santé, etc.).

Se souvenir	34. Utiliser des pense-bêtes et des messages de rappel : inciter le participant à mettre en place des pense-bêtes ou à se servir de signaux environnementaux pour ne pas oublier le nouveau comportement et à bien l'accomplir au bon endroit.	<ul style="list-style-type: none"> • Placer une affiche à l'endroit où le comportement doit s'accomplir de manière à ne pas l'oublier, comme par exemple se laver les mains à l'entrée des latrines. • Marqué un récipient destiné à l'eau potable d'une couleur spécifique, de manière à ne pas oublier qu'il doit être rempli d'eau potable.
Engagement	35. Inciter à se fixer des objectifs : inviter les participants à formuler un objectif de comportement à atteindre ou à viser.	<ul style="list-style-type: none"> • Définir un nouvel objectif en public, comme par exemple la quantité d'eau à recueillir à la source d'eau potable.
	36. Inciter à se mettre d'accord sur un contrat de comportement : inviter les participants à se mettre d'accord sur un contrat de comportement afin de renforcer leur engagement à atteindre leur objectif.	<ul style="list-style-type: none"> • Lors d'une réunion communautaire les participants se s'engagent publiquement à entretenir leurs latrines et s'inscrivent sur une liste (cela peut également se faire au niveau d'un foyer).

Basé sur l'outil 3.1.1. du Guide : Systematic Behaviour Change in Water Sanitation and Hygiene de l'Eawag



Annexe 5 : Les questions de l'approche RANAS :

Traitement de l'eau: le chlore

- 1. Au vu de votre utilisation du système de traitement de l'eau potable, telle que vous le pratiquez normalement, à quel niveau évaluez-vous votre risque d'attraper la diarrhée?**

1 = Zéro risque 2 = Risque léger 3 = Risque Moyen 4 = Risque élevé 5 = Risque extrêmement élevé

- 2. Selon vous, est-ce que traiter l'eau constitue une tâche pénible ?**

1 = Pas du tout 2 = Un peu 3 = Moyennement 4 = Beaucoup 5 = Extrêmement pénible

- 3. Est-ce que vous aimez bien vous charger du traitement de l'eau potable ?**

1 = Non pas du tout 2 = Oui un peu 3 = Oui moyennement 4 = Oui beaucoup 5 = Oui énormément

- 4. Imaginez que vous attrapiez la diarrhée, quel serait selon vous, la sévérité de l'impact sur votre vie quotidienne ?**

1 = Nulle 2 = Légère 3 = Moyenne 4 = Elevée 5 = Extrêmement élevée

- 5. A quelle fréquence traitez-vous votre eau potable ?**

1 = (Presque) Jamais (0%) 2 = Rarement (25%) 3 = Parfois (50%) 4 = Souvent (75%)
5 = (Presque) toujours (100%)

- 6. Est-ce que vous aimez bien le goût de l'eau traitée ?**

1 = Non pas du tout 2 = Oui un peu 3 = Oui moyennement 4 = Oui beaucoup 5 = Oui énormément

- 7. De quelles façons peut-on attraper la diarrhée ?**
-

- 8. Vous sentez-vous obligé de traiter régulièrement votre eau potable ?**

1 = Non pas du tout 2 = Oui un peu 3 = Oui moyennement 4 = Oui beaucoup 5 = Oui énormément

- 9. Comment faut-il procéder pour traiter correctement l'eau potable ?**
-

- 10. Avez-vous fermement l'intention de traiter régulièrement votre eau potable ?**

1 = Non pas du tout 2 = Oui un peu 3 = Oui moyennement 4 = Oui beaucoup 5 = Oui énormément

11. Imaginez que vous soyez pressé, par exemple parce que votre enfant pleure, êtes-vous sûr de quand même traiter votre eau avant de la boire ?

1 = Non 2 = Un peu 3 = Relativement 4 = Tout à fait 5 = Extrêmement

12. Est-ce que les gens qui comptent pour vous, considèrent qu'il est important que vous traitiez votre eau ?

1 = Non 2 = Un peu 3 = Relativement 4 = Tout à fait 5 = Extrêmement

13. Imaginez que cela fait plusieurs jours que vous ne traitez plus votre eau, parce que vous n'avez plus de chlore pour le faire par exemple, êtes-vous sûr de quand même recommencer à traiter votre eau ensuite ?

1 = Non 2 = Un peu 3 = Relativement 4 = Tout à fait 5 = Extrêmement

14. A quel point est-ce important pour vous de régulièrement traiter votre eau ?

1 = Pas du tout 2 = Un peu 3 = Moyennement 4 = Beaucoup 5 = Extrêmement

15. Avez-vous une solution pour traiter l'eau même si vous n'avez pas de chlore ?

Pas de suggestions de réponses.

Les réponses seront classées en 2 catégories : les 'bonnes' (comme par exemple je ferai bouillir l'eau) et les 'mauvaises' (comme par exemple je boirai de l'eau non-traitée).

16. Combien de personnes au sein de votre communauté traitent régulièrement leur eau ?

1 = (Presque) personne 2 = Peu 3 = La moitié 4 = La plupart 5 = (Presque) toutes

17. Vous arrive-t-il souvent d'oublier de traiter votre eau avant de la boire ?

1 = (Presque) jamais (0%) 2 = Rarement (25%) 3 = Parfois (50%) 4 = Souvent (75%)
5 = (Presque) toujours (100%)

18. Vous arrive-t'il d'avoir l'impression que c'est devenu pour vous un automatisme de traiter l'eau ?

1 = Jamais 2 = Rarement 3 = La moitié du temps 4 = Très souvent 5 = Extrêmement souvent

19. Etes-vous sûr de pouvoir régulièrement traiter votre eau avant de boire ?

1 = Non 2 = Un peu 3 = Relativement 4 = Très 5 = Parfaitement

Solution pour la classification des questions

Facteur	Exemple de question	Echelle de réponse
Vulnérabilité	Au vu de votre utilisation du système de traitement de l'eau potable, telle que vous le pratiquez normalement, à quel niveau évaluez-vous votre risque d'attraper la diarrhée?	1 = Zéro risque 2 = Risque léger 3 = Risque Moyen 4 = Risque élevé 5 = Risque extrêmement élevé
Sévérité	Imaginez que vous attrapiez la diarrhée, quel serait selon vous, la sévérité de l'impact sur votre vie quotidienne ?	1= Nulle 2 = Légère 3 = Moyenne 4 = Elevée 5 = Extrêmement élevée
Connaissance factuelle	De quelles façons peut-on attraper la diarrhée ?	Question ouverte. Enregistrer toutes les descriptions correctes de principales façons d'être contaminé.
Croyances déterminantes (effort)	Selon vous, est-ce que traiter l'eau constitue une tâche pénible ?	1 = Pas du tout 2 = Un peu 3 = Moyennement 4 = Très 5 = Extrêmement
Croyances déterminantes (temps)	Selon vous, est-ce que traiter l'eau prend beaucoup de temps ?	1 = Pas du tout 2 = Un peu 3 = Moyennement 4 = Très 5 = Extrêmement
Croyances déterminantes (santé)	Est-vous sûr qu'en traitant l'eau vous n'attraperez pas la diarrhée ?	1 = Pas du tout 2 = Un peu 3 = Moyennement 4 = Très 5 = Extrêmement
Croyances affectives (comportement)	Est-ce que vous aimez bien vous charger du traitement de l'eau potable ?	1 = Non pas du tout 2 = Oui un peu 3 = Oui moyennement 4 = Oui beaucoup 5 = Oui énormément
Croyances affectives (goût)	Est-ce que vous aimez bien le goût de l'eau traitée ?	1 = Non pas du tout 2 = Oui un peu 3 = Oui moyennement 4 = Oui beaucoup 5 = Oui énormément
Norme individuelle	Vous sentez- vous obligé de traiter régulièrement votre eau potable ?	1 = Non pas du tout 2 = Oui un peu 3 = Oui moyennement 4 = Oui beaucoup 5 = Oui énormément
Norme descriptive	Combien de personnes au sein de votre communauté traitent régulièrement leur eau ?	1 = (Presque) personne 2 = Certaines 3 = La moitié 4 = La plupart 5 = (Presque) toutes
Norme injonctive	Est-ce que les gens qui comptent pour vous, considèrent qu'il est important que vous traitiez votre eau ?	1 = Non pas du tout 2 = Oui un peu 3 = Oui moyennement 4 = Oui beaucoup 5 = Oui énormément
Connaissance qui mène à l'action	Comment faut-il procéder pour traiter correctement l'eau potable ?	Question ouverte. Chaque description correcte d'une étape clé du traitement de l'eau sera enregistrée.

Auto-efficacité	Etes-vous sûr de pouvoir régulièrement traiter votre eau avant de la boire ?	1 = Non pas du tout 2 = Oui un peu 3 = Oui moyennement 4 = Oui beaucoup 5 = Oui énormément
Auto-efficacité au niveau de la continuation	Imaginez que vous soyez pressé, par exemple parce que votre enfant pleure, êtes-vous sûr de quand même traiter votre eau avant de la boire?	1 = Non pas du tout 2 = Oui un peu 3 = Oui moyennement 4 = Oui beaucoup 5 = Oui énormément
Auto-efficacité au niveau de la récupération	Imaginez que cela fait plusieurs jours que vous ne traitez plus votre eau, parce que vous n'avez plus de chlore par exemple, êtes-vous sûr de quand même recommencer à traiter votre eau ensuite ?	1 = Non pas du tout 2 = Oui un peu 3 = Oui moyennement 4 = Oui beaucoup 5 = Oui énormément
Contrôle de l'action (planification)	Faites-vous toujours bien attention à régulièrement traiter votre eau avant de boire ?	1 = Non pas du tout 2 = Oui un peu 3 = Oui moyennement 4 = Oui beaucoup 5 = Oui énormément
Planification de mesures de substitution	Avez-vous une solution pour traiter l'eau même si vous n'avez pas de chlore ?	Pas de suggestions de réponses. Les réponses seront classées en 2 catégories : les 'bonnes' (comme par exemple je ferai bouillir l'eau) et les 'mauvaises' (comme par exemple je boirai de l'eau non-traitée).
Se souvenir/Oublier	Vous arrive-t-il souvent d'oublier de traiter votre eau avant de la boire ?	1 = (Presque) jamais (0%) 2 = Rarement (25%) 3 = Parfois (50%) 4 = Souvent (75%); 5 = (Presque) toujours (100%)
L'engagement	Est-ce important pour vous de régulièrement traiter votre eau ?	1 = Pas du tout 2 = Un peu 3 = Moyennement 4 = Beaucoup 5 = Enormément
L'intention	Avez-vous fermement l'intention de traiter régulièrement votre eau potable ?	1 = Non pas du tout 2 = Oui un peu 3 = Oui moyennement 4 = Oui beaucoup 5 = Oui énormément
Le comportement (fréquence)	A quelle fréquence traitez-vous votre eau potable ?	1 = (Presque) jamais (0%) 2 = Rarement (25%) 3 = Parfois (50%) 4 = Souvent (75%); 5 = (Presque) toujours (100%)
L'habitude (automaticité)	Vous arrive-t'il d'avoir l'impression que c'est devenu pour vous un automatisme de traiter l'eau ?	1 = Jamais 2 = Rarement 3 = La moitié du temps 4 = Très souvent 5 = Extrêmement souvent



Annexe 6 : Structure d'un questionnaire

Les types de questions :

Les questions ouvertes

Comment faire pour s'assurer de toujours avoir de l'eau et du savon pour se laver les mains ?
.....

Pour ce type de question ouverte, les réponses sont notées par écrit.

+ Ce genre de questions permet d'enregistrer un large éventail de réponses.

- Ce genre de questions est plus difficile à analyser et doit être codé.

Questions ouvertes avec plusieurs catégories de réponses données (réponse multiple)

Pourquoi, d'une façon générale, vous lavez-vous les mains avec du savon/des cendres/du sable et de l'eau ?

- | | |
|--|---|
| 1 <input type="checkbox"/> Contre les bactéries | 2 <input type="checkbox"/> Pour protéger l'enfant/le bébé |
| 3 <input type="checkbox"/> Contre la saleté/les odeurs | 4 <input type="checkbox"/> Par conformité/obligation |
| 5 <input type="checkbox"/> Contre la maladie | 6 <input type="checkbox"/> Pour rester en bonne santé |
| 7 <input type="checkbox"/> Pour des motifs d'hygiène | 8 <input type="checkbox"/> Comportement de groupe |
| 9 <input type="checkbox"/> Par habitude | -88 <input type="checkbox"/> Ne sait pas |

Il s'agit d'une question ouverte (ne proposant pas de catégories de réponse), mais pour laquelle les différentes réponses possibles sont déjà catégorisées.

+ Bien qu'elles soient ouvertes, ces questions sont plus faciles à analyser.

- Certaines réponses peuvent ne pas correspondre à celle proposées dans les catégories. Dans ce cas on peut ajouter une catégorie "Autres", qui devra ensuite être codée.

Les questions fermées

Aimez-vous vous laver les mains avec du savon/des cendres/du sable ?

- | | |
|--|--|
| 1 <input type="checkbox"/> Non je n'aime pas | 2 <input type="checkbox"/> J'aime un peu |
| 3 <input type="checkbox"/> J'aime | 4 <input type="checkbox"/> J'aime bien |
| 5 <input type="checkbox"/> J'aime beaucoup | |

L'enquêteur/trice propose les différentes réponses possibles et la personne interrogée doit choisir la réponse qui correspond le mieux.

+ Il s'agit de questions faciles à analyser.

- Il n'est cependant pas toujours facile de choisir la réponse parmi les catégories

Structure du questionnaire :

Le questionnaire est structuré en fonction d'anciennes expériences, mais il peut être adapté selon des besoins spécifiques. Le nombre de questions indiqué par section est un maximum mais il peut, bien entendu, être moindre.

Recommandations générales

- Les catégories de réponses doivent être codées avec des nombres afin de simplifier la saisie et l'analyse de données. On attribue généralement le code 99 à la catégorie "Autres" et 88 à "Ne sait pas".
- Il est préférable, autant que possible, de choisir des questions fermées et de limiter au minimum les questions ouvertes afin de simplifier et alléger la charge de travail que représente l'analyse de données.
- Lorsque les données sont recueillies avec un téléphone mobile (akvo par exemple), la saisie des réponses aux questions ouvertes est compliquée. Il est donc préférable de concevoir des questions ouvertes avec des catégories de réponse.
- Pour faciliter la tâche de l'enquêteur il est conseillé de préciser pour chaque question du questionnaire s'il s'agit d'une question ouverte ou fermée.

Informations générales (20 questions maximum)

- Municipalité
- Date
- Village
- Quartier/Zone ? Applicable ?
- Nom, prénom, âge, statut marital, éducation, appartenance ethnique, religion
- Nombre de personnes dans le foyer
- Profession, activités principales

Commentaires :

- N'hésitez pas à ajouter des questions pertinentes par rapport au projet ou dont vous pourriez avoir besoin à des fins de suivis.
- Si vous souhaitez évaluer l'intervention à l'avenir, il faut que les informations collectées dans cette partie vous permettent d'identifier la personne interrogée de manière à évaluer les changements ultérieurement.

Comportement (j30 questions maximum selon la complexité du comportement)

- Ces questions permettent de distinguer Praticants et Non-Praticants du comportement concerné et de répartir l'échantillon de données. Dans le cas où le périmètre d'étude est essentiellement composé de Non-Praticants, on ajoute également des questions sur l'intention et les habitudes liées à l'accomplissement d'un comportement.

- Caractéristiques des questions sur le comportement :
 - o Elles concernent directement chaque élément du comportement.
 - o Elles sont personnelles et portent sur le comportement de la personne concernée Elles sont spécifiques et non théoriques (ceci entraîne cela).
 - o Elles sont souvent limitées dans le temps (liées à une période ou une fréquence donnée).
 - o Elles comportent une observation ou un indicateur supplétif (comme par exemple la disponibilité de l'eau et du savon).
- Questions avec "Imaginez"
Ces questions permettent d'obtenir des informations indirectement, en étudiant la personne accomplissant le comportement dans une situation donnée.

(Question ouverte) Imaginez qu'en revenant du marché dans votre village, votre voisin vous invite à manger avec lui. Que faites-vous entre le moment où vous arrivez chez lui et le début du repas ?

- ⁰ Lavage des mains non mentionné ¹ Lavage des mains avec EAU mentionné²
 Lavage des mains avec SAVON mentionné

Questions portant sur des problèmes particuliers identifiés et liés au comportement.
Ces questions sont posées dans le cas où des problèmes particuliers ayant un impact sur le comportement ont été identifiés lors de l'analyse contextuelle. Il peut s'agir d'une tradition particulière, comme par exemple celle de se laver les mains dans un même récipient avant de manger au Mali, qui a donné lieu à la question suivante :

(Question fermée) Vous lavez-vous généralement les mains dans le même récipient rempli uniquement d'eau avant de manger? ¹ Oui ⁰ Non

(Question fermée) Cette tradition est-elle importante pour vous ?

- ¹ Pas du tout importante ² Un peu importante
³ Moyennement importante ⁴ Très importante
⁵ Extrêmement importante

- Les évaluations approximatives (“normalement”, “dans quelles situations”, “pourquoi”) *Ces questions servent à obtenir plus d’informations sur la manière dont le comportement est accompli. Cela permet également de récolter des informations sur l’infrastructure utilisée dans le cadre du comportement et qui peuvent ensuite être vérifiées par l’observation.*

(Question ouverte) Qu’utilisez-vous normalement pour vous laver les mains ?

¹ Uniquement de l’eau ² De l’eau et du savon ³ Des cendres ⁹⁹

.....

Quel récipient utilisez-vous normalement pour vous laver les mains?

¹ Un seau ² Un robinet de puisage⁹⁹ Autres

(Question ouverte) Dans quelle situation vous lavez-vous les mains uniquement avec de l’eau ? Réponse multiple

⁰ <input type="checkbox"/> Jamais	¹ <input type="checkbox"/> Après avoir déféqué
² <input type="checkbox"/> Après avoir nettoyé les fesses du bébé	³ <input type="checkbox"/> Après avoir été en contact avec des matières fécales
⁴ <input type="checkbox"/> Avant de nourrir un enfant	⁵ <input type="checkbox"/> Avant de préparer la nourriture
⁶ <input type="checkbox"/> Avant de manipuler de l’eau potable	⁷ <input type="checkbox"/> Avant de manger
⁹⁹ <input type="checkbox"/> Autres.....	

- Démonstrations et observations du comportement *Ces questions et observations permettent de vérifier si le comportement auto-déclaré est réellement accompli. Comme on ne peut pas toujours faire une démonstration du comportement, car cela peut parfois être délicat, il faut aussi tenir compte de certains indicateurs supplétifs.*

Pouvez-vous me montrer comment vous lavez-vous les mains ?

Observation :

Comment la personne a-t-elle lavé ses mains ?

¹ En se rinçant la main avec de l’eau ² En se rinçant les deux mains avec de l’eau

³ En lavant une main avec du savon ⁴ En lavant les deux mains avec du savon

⁵ En lavant les deux mains dans de l’eau savonneuse

D’où venait l’eau ?

¹ Un seau ² Un robinet ⁹⁹ Autres.....

Quel type de savon a été utilisé ?

⁰ Pas de savon ¹ Savon traditionnel ² Savon industriel ³ Cendres

⁹⁹ Autres.....

Comment les mains ont-elles été séchées ?

¹ Avec un linge propre ² A l'air ³ Sur ses vêtements ⁹⁹ Autres.....

- Rapport détaillé ("hier", "à quelle fréquence")
Ces questions permettent d'obtenir des informations concernant la fréquence et d'évaluer si le comportement est devenu une habitude.

(Question fermée) Vous êtes-vous lavé les mains hier ?

¹ Oui ⁰ Non

Si oui, combien de fois ?

(Question fermée) A quelle fréquence vous lavez-vous les mains avec de l'eau et du savon avant de manger ?

¹ Jamais ² Parfois ³ Une fois sur deux ⁴ Souvent ⁵ Toujours

- Question concernant les intentions et les habitudes
Lorsqu'il n'y a quasiment pas de pratiquants dans le périmètre étudié, nous ajoutons également des questions sur les intentions et les habitudes par rapport à un comportement.

Intention

(Question fermée) Avez-vous fermement l'intention de toujours vous laver les mains ?

¹ Pas du tout ² Un peu ³ Moyennement ⁴ Beaucoup

⁵ Extrêmement

Habitude

(Question fermée) Avez-vous l'impression que se laver les mains est devenu un automatisme ?

¹ Pas du tout ² Un peu ³ Moyennement ⁴ Beaucoup

⁵ Extrêmement

Commentaires :

- Cette partie du questionnaire est très importante pour réunir des informations qui distinguent les pratiquants des non-pratiquants du comportement en constituant un indicateur.
- Il faut réunir un savant mélange de questions portant sur le comportement auto-déclaré, sur l'évaluation approximative et l'observation.
- Il est préférable de constituer un indicateur possible pour les pratiquants et les non-pratiquants pour voir si vous avez élaboré suffisamment de questions permettant de les distinguer les uns des autres.
- Dans le cas où vous n'êtes pas sûr que le comportement existe déjà au sein de votre échantillon, vous pouvez également ajouter une question sur l'intention d'accomplir un comportement en l'utilisant comme critère pour répartir en groupe les pratiquants et les non-pratiquants.

Exemple de questions sur le comportement	Pratiquants	Score des pratiquants	Non-pratiquants	Score des non-pratiquants
4 questions avec "Imaginez différentes situations de lavage de mains"	Le lavage de mains avec du savon est mentionné 4 fois	1	Le lavage de mains avec du savon est mentionné entre 0 et 3 fois	0
A quelle fréquence vous lavez-vous les mains avec du savon ?	Réponse de catégorie 5 Toujours	1	Réponse de catégorie 1 (jamais), 2 (rarement), 3 (parfois) et 4 (souvent)	0
Combien de fois vous êtes-vous lavé les mains hier ?	Définir un nombre de fois minimum, comme par exemple 5 fois par jour	1	Moins de 5 fois	0
Observation : Eau et savon disponible	Oui	1	Non	0
Total		4		0

→ Dans cet exemple on utilise plusieurs types d'évaluation pour répartir en groupe les pratiquants et les non-pratiquants. Seuls les participants dépassant le seuil sur tous les points sont considérés comme des pratiquants. Dans tous les autres cas, ils sont considérés comme des non-pratiquants.

Facteurs d'attitude (10 questions maximum)

- Questions portant sur les émotions
Il s'agit de questions par rapport aux émotions positives et négatives que suscite le comportement comme : le goût, l'odeur, la honte, le dégoût, la commodité, la sécurité, l'intimité, le confort, la modernité etc.

(Question fermée) Est-ce que vous aimez bien vous laver les mains avec du savon ?

¹ Absolument pas ² Pas du tout ³ Relativement peu ⁴ Pas mal ⁵ Enormément

(Question fermée) Est-ce que nettoyer les latrines vous paraît dégoûtant ?

¹ Extrêmement ² Très ³ Tout à fait ⁴ Un peu ⁵ Pas du tout

- Questions par rapport aux croyances sur les coûts et les avantages d'un comportement
Il faut bien souligner que cette notion ne s'évalue pas seulement sur le plan financier, mais aussi en termes temps, d'estime, de statut symbolique, de pouvoir, d'effort, etc.

(Question fermée) *Le traitement de l'eau avec du chlore représente-il un coût pour vous ?*

¹ Non ² Un peu ³ Relativement ⁴ Certainement ⁵ Enormément

(Question fermée) *Le traitement de l'eau avec du chlore est-il chronophage ?*

¹ Pas du tout ² Un peu ³ Moyennement ⁴ Certainement ⁵ Enormément

Commentaire :

- Il faut prendre soin d'élaborer un savant mélange de questions sur les aspects positifs et négatifs.

Facteurs de norme (8 questions maximum)

- Le comportement des autres
Cette question permet d'évaluer comment est perçu un comportement au sein de la communauté ou de l'environnement social (famille, pair ou groupe).

(Question fermée) *Dans votre communauté, combien de personnes pratiquent le tri des déchets ?*

¹ Aucune (0%) ² Moins de la moitié (25%) ³ La moitié (50%)
⁴ Plus de la moitié (75%) ⁵ Tous (100%)

(Question fermée) *Dans votre famille, combien de personnes pratiquent le tri des déchets ?*

¹ Aucun (0%) ² Moins de la moitié (25%) ³ La moitié (50%)
⁴ Plus de la moitié (75%) ⁵ Tous (100%)

- La (dés)approbation des autres
Cette question étudie la pression sociale exercée sous forme d'approbation, d'encouragement, d'incitation ou d'intérêt, etc., ou d'attitudes négatives de la part de personnes considérées comme importantes. Selon le contexte, il peut s'agir de personnes très diverses comme les parents, le professeur, le chef de village, des groupes influents etc.

(Question fermée) *Les personnes de votre entourage qui comptent pour vous vous-encouragent-elles à pratiquer le tri des déchets ?*

¹ Elles m'encouragent beaucoup ² Elles m'encouragent Elles m'encouragent une fois sur deux
⁴ Elles ne m'encouragent pas ⁵ Elles ne m'encouragent pas du tout

L'importance personnelle

Ce facteur est assez difficile à évaluer et on peut en faire abstraction lorsqu'il n'y a pas de mise en évidence particulière par rapport au comportement. Il peut être pris en compte dans la partie autorégulation dans engagement.

(Question fermée) Vous sentez-vous personnellement obligé de mettre du chlore dans toute l'eau potable que vous utilisez ?

- ¹ Non pas du tout ² Légèrement ³ Moyennement
⁴ Oui je me sens obligé ⁵ Enormément

Commentaires :

- Ces questions sont assez importantes, car on oublie souvent d'évoquer l'influence des normes et de la pression sociale.
- Ce qui nous intéresse ici c'est la perception des participants et non la situation réelle.

Facteurs de capacité (12 questions maximum)

- La connaissance du savoir-faire (les différentes étapes du lavage des mains, les situations critiques)
La question doit porter sur le savoir-faire et sur le fait de disposer de suffisamment de connaissances pour bien accomplir le comportement.

(Question ouverte) Quelles sont les situations où il est nécessaire de se laver les mains avec du savon ? Réponse multiple

- ¹ Après avoir déféqué ² Après avoir nettoyé le derrière d'un enfant
³ Après avoir été en contact avec des ⁴ Avant de nourrir un enfant
matières fécales
⁵ Avant de préparer la nourriture ⁶ Avant de manipuler de l'eau potable
⁷ Avant de manger
⁻⁸⁸ Ne sait pas
⁹⁹ Autres.....

- Confiance en performance (se sentir capable d'accomplir le comportement)
Ce type de question permet de déceler si la personne se sent capable/ en mesure d'organiser l'infrastructure nécessaire, de gérer l'approvisionnement des différents produits ainsi que d'autres éléments comme le temps et l'argent qui rentrent en compte dans l'accomplissement d'un comportement.

(Question fermée) Etes-vous sûr d'avoir toujours suffisamment de temps pour traiter l'eau ?

- ¹ Non pas du tout ² A peu près sûr ³ Moyennement sûr ⁴ Parfaitement sûr Totalelement sûr

- Confiance en la continuité (se sentir capable d'adopter un comportement sur le long terme)

La question est surtout de savoir si la personne est capable d'adopter le comportement malgré l'investissement que cela nécessite et malgré l'absence de bénéfices immédiats.

(Question fermée) Etes-vous sûr de continuer à vous laver les mains même si vous devez dépenser de l'argent pour acheter du savon ?

¹ Non pas du tout ² Légèrement sûr ³ Moyennement sûr ⁴ Oui j'en suis sûr ⁵ Totalemment sûr

- Confiance en récupération (se sentir capable de reprendre le comportement après une interruption)
Il s'agit de chercher à savoir si la personne se sent capable de reprendre le bon comportement après avoir été amenée à arrêter à cause de différents obstacles (produit non disponible, argent) ou de changement au niveau de son environnement (saison etc.)

(Question fermée) Imaginez que vous ayez arrêté de chlorer votre eau pendant plusieurs jours, faute de chlore disponible par exemple. Etes-vous sûr de recommencer régulièrement à le faire ?

¹ Non pas du tout ² Légèrement sûr ³ Moyennement sûr ⁴ Oui j'en suis sûr ⁵ Totalemment sûr

Facteurs d'autorégulation (10 questions maximum)

- Planification des mesures à prendre (en termes de temps, d'argent, etc.)
Ce type de questions permet de savoir si la personne anticipe d'ores et déjà tous les éléments nécessaires pour accomplir le comportement et est disposé à l'intégrer dans son quotidien.

(Question fermée) Lorsque vous allez chercher de l'eau, prévoyez-vous une quantité suffisante pour se laver les mains ? ¹ Oui ⁰ Non

(Question ouverte) Que faites-vous de façon être certain de toujours disposer de suffisamment d'eau pour se laver les mains ?

Je fais en sorte de..... ⁰ Je ne fais rien

(Ici, vous pouvez également définir des options possibles afin de faciliter l'analyse des réponses)

- Contrôle de l'action (plan détaillé)

(Question fermée) Essayez-vous avec beaucoup de détermination de chlorer toute votre eau potable ?

¹ Non pas du tout ² Un peu ³ Moyennement ⁴ Oui Intensément

- Planification des obstacles (anticiper les obstacles)

Il s'agit ici de savoir si, en cas d'obstacle, il existe un plan B permettant de le contourner et de ne pas se retrouver en rupture.

(Question fermée) Si jamais vous-vous retrouvez sans eau et sans savon à la maison, avez-vous un plan pour vous laver les mains ?
 Oui ⁰ Non
 (Question ouverte) Le plan est..... ⁰ Je ne fais rien
 ((Ici, vous pouvez également définir des options possibles afin de faciliter l'analyse des réponses)

- Se souvenir

(Question fermée) Vous arrive-t-il souvent de vouloir mettre du chlore dans l'eau mais d'oublier finalement de le faire ?
¹ Jamais ² Rarement ³ Parfois ⁴ Souvent ⁵ Toujours
 (Question ouverte) Avez-vous mis en place un système afin d'éviter d'oublier de mettre du chlore? Oui ⁰ Non
 Si oui; lequel :

- Engagement (sentiment d'obligation)

(Question fermée) Etes-vous déterminé à toujours utiliser les latrines ?
¹ Pas du tout déterminé ² Un peu déterminé
³ Relativement déterminé ⁴ Déterminé
⁵ Très déterminé

Commentaires :

- Les questions concernant ce groupe de facteurs sont les plus difficiles à concevoir et ne sont pas très fréquentes. Il est donc préférable de bien en discuter au sein de l'équipe.
- L'expérience a montré que le fait de laisser une question totalement ouverte génère un énorme travail de préparation au niveau de l'analyse. Il est donc conseillé de formuler quelques réponses possibles en ajoutant une case "Autres" comme option.

Les facteurs de risque (10 questions maximum)

- Connaissance factuelle
Il s'agit ici de savoir si la personne connaît les causes et les mesures de prévention liées au comportement. Pour ce qui est de se laver, il s'agit en général d'un risque au niveau de la santé.

(question fermée) Je vais évoquer plusieurs causes possibles de la diarrhée. Merci de me dire si c'est vraiment le cas pour chacune d'elles ?

Manger de la nourriture contaminée ⁰ Non ¹ Oui ⁹⁹ Ne sait pas

Piqûre de moustique ^{1 0} Non ¹ Oui ⁹⁹ Ne sait pas

Marcher longtemps en plein soleil ⁰ Non ¹ Oui ⁹⁹ Ne sait pas

Boire de l'eau contaminée ⁰ Non ¹ Oui ⁹⁹ Ne sait pas

- Vulnérabilité

Cette information nous permet de savoir si une personne se sent en danger ou pas, que le risque soit réel ou non.

(Question fermée) Compte tenu de la façon dont vous vous lavez les mains avant de manipuler la nourriture, pensez-vous courir un risque élevé d'attraper la diarrhée?

¹ Pas élevé du tout ² Légèrement élevé ³ Relativement élevé ⁴ Elevé ⁵ Très élevé

- Sévérité

Ces questions permettent de déterminer si la perception que la personne a des conséquences du risque/mauvais comportement influe sur son bien-être.

(Question fermée) Imaginez que vous attrapiez la diarrhée, quelle serait la sévérité de l'impact sur votre vie quotidienne ?

¹ Sans sévérité ² Légèrement sévère ³ Relativement sévère ⁴ Sévère ⁵ Très sévère

Commentaires

- Il est préférable de placer la question portant sur le facteur de risque à la fin du questionnaire de manière à ce qu'elle n'influe pas sur les réponses aux autres questions.
- Il faut bien garder en tête que la question concernant la vulnérabilité et la sévérité n'est pas le reflet de la réalité mais de la perception qu'en a la personne interrogée.

Les informations d'ordre socio-économiques (20 questions maximum)

Revenus, dépenses, biens, logement, etc.

Commentaires:

- Pour cette partie du questionnaire, il est possible de reprendre les questions posées habituellement.

Annexe 7 : Informations générales sur la formation des enquêteurs

La qualité des données collectées étant essentielle, il est important que les enquêteurs soient formés correctement. Le niveau de formation doit être adapté à l'enquêteur qui a été choisi.

Avant de planifier la formation, trois questions doivent être posées :

- La personne a-t-elle déjà une expérience dans le domaine des enquêtes ?
- La traduction sera-t-elle faite en collaboration avec les enquêteurs ?
- Si la collecte des données est réalisée avec des téléphones mobiles, les enquêteurs en ont-ils déjà utilisés ?

Contenu de la formation des enquêteurs :

Objet	Contenu
Présentation de l'objectif et du contenu de l'étude	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation de votre organisation et du projet si les enquêteurs viennent de l'extérieur • Présentation de l'étude : objectif, approche, contenu
Durée : 30 min	Matériel : éventuellement une présentation Powerpoint, affiches

Objet	Contenu
Présentation de l'outil de sondage (sur papier ou sur téléphone)	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation de la façon de compléter le questionnaire au format papier • Explication du processus avec le questionnaire complété • Si les données sont collectées avec un téléphone mobile ; présentation du logiciel et de l'appareil mobile (ex : akvo) • Présentation de la méthode de sélection aléatoire des foyers (Voir Pavé 1) • Rappel de ce qu'il faut faire et ne pas faire (Voir Pavé 2 ci-dessous)
Durée : 1 journée ou moins s'il s'agit de questionnaires papier traditionnels ou si les enquêteurs sont déjà familiarisés avec la collecte de données avec un téléphone mobile	Matériel : questionnaire final sur papier ou sur téléphone mobile

Pavé 1: La technique 'random route'

- L'enquêteur marche dans le village/le périmètre désigné. Il /elle se promène au hasard en comptant les habitations situées sur le côté gauche et droit de la rue (cela doit être défini). Parfois la structure de la commune nécessite de pénétrer dans une enceinte pour compter les habitations.
- Au niveau de la cinquième habitation, l'enquêteur est censé demander à une personne de participer à l'enquête. S'il n'y a personne dans la cinquième habitation, ou si ces habitants ne correspondent pas au groupe cible ou ne souhaitent pas participer à l'enquête, l'enquêteur doit alors demander aux personnes habitant dans la sixième, puis la septième ou la huitième habitation (et ainsi de suite).
- Après avoir terminé l'entretien, il/elle reprend son chemin et compte de nouveau.
- Le chiffre 5 n'est pas obligatoire. Le coordinateur de l'enquête peut aussi décider d'un autre chiffre en fonction du périmètre. Il peut être plus petit dans le cas d'une petite communauté ou plus élevé dans une plus grande. Le chiffre doit être choisi de sorte que chaque habitation peut théoriquement être sélectionnée dans le cadre de l'enquête. Pour ce faire, les enquêteurs doivent chaque jour partir d'un point différent et chacun d'entre eux doit compter de la même façon.
- Cette technique permet de garantir que les enquêteurs ne sélectionnent pas les habitations de façon arbitraire.

Pavé 2 : Ce qu'il faut faire et ne pas faire**Avant de commencer :**

- Assurez-vous de choisir la personne à interroger selon les instructions.
- Se présenter à cette personne et lui expliquer l'objectif de l'étude.
- Expliquer qu'il s'agit d'une étude anonyme et que la personne est libre d'y participer ou non.
- Bien insister sur le fait que les réponses correspondent à la perception de chacun et qu'il n'y a pas de bonne ou de mauvaise réponse.
- Préciser la durée de l'entretien.
- Avant de commencer l'entretien, obtenir l'accord de la personne à participer.
- S'installer dans un endroit tranquille où la personne peut parler librement et qui soit confortable.

Pendant l'entretien :

- Lire la question telle qu'elle est écrite.
- Ne pas lire le sous-chapitre du questionnaire.
- Si une question n'est pas claire :
 - La répéter ou la reformuler sans en changer le contenu ou influencer la réponse.
- Éviter le contact visuel avec la personne interrogée (ne regarder que le questionnaire).
- Ne pas reformuler la question.
- Ne pas reformuler la question dans un sens particulier.
- Ne pas commenter la réponse de façon négative ou positive (ex : "c'est vraiment bien que vous vous laviez les mains" ou "Quoi ? Mais vous n'avez pas de latrines ? C'est bien dommage.")
- Ne pas rire d'une réponse.
- Ne pas accabler la personne interrogée.

Cas particuliers

- Une tierce personne (ex : le mari ou un voisin) peut interrompre la personne interrogée ou commenter sa réponse.
 - Expliquer gentiment que seules les réponses de la personne interrogée dans le cadre de l'enquête vous intéressent.
 - Assurez-vous que les réponses ne sont pas influencées par la présence d'autres personnes.
 - Demander gentiment aux autres personnes de garder le silence et de ne pas influencer la personne
 - pendant l'entretien.
 - Si nécessaire, demander à la tierce personne de s'éloigner un peu pendant l'entretien.
- Dans le cas où la personne interrogée a des tâches quotidiennes à poursuivre en votre présence (ex : faire la cuisine ou nourrir un enfant.)
 - La suivre dans ses activités tout en poursuivant l'entretien.
 - Poursuivre l'enquête tant que la personne n'est pas trop distraite par son activité

Sujet	Contenu
Discuter de chacune des questions, ainsi que des observations et, si besoin, faire ou adapter la traduction	<ul style="list-style-type: none"> • Passer chaque question en revue en clarifiant son sens • Discuter sur les types de question et les catégories de réponse et comment les gérer (voir Pavé 3) • Si l'entretien doit se dérouler dans la langue locale, traduire les mots clés afin d'assurer une bonne compréhension
Durée : 1 journée	Matériel : questionnaire final au format papier ou sur téléphone mobile

Pavé 3 : Les types de question

Les questions fermées :

→ *L'enquêteur lit les catégories de réponses, la personne interrogée choisit sa réponse et l'enquêteur coche la réponse choisie.*

(Question fermée !) : Est-ce que vous aimez bien vous lavez les mains avec du savon/cendres/sable ?

Je n'aime pas
 J'aime un peu
 J'aime
 J'aime moyennement
 J'aime beaucoup

Les questions ouvertes :

→ *La personne interrogée répond avec ses propres mots.*

- Question ouverte avec des lignes pour écrire la réponse

Pourquoi vous lavez-vous les mains dans un seul récipient ? **Plusieurs réponses possibles !**

.....

.....

- Question ouverte avec des catégories de réponses : ces catégories de réponses ne sont pas énoncées. Les réponses sont cochées dans les catégories suggérées correspondantes.

Quelle est votre religion ?

Musulman
 Catholique
 Protestant
 Religion traditionnelle
 Sans religion
 Autres:.....

- Question ouverte avec des réponses multiples: les catégories de réponses ne sont pas énoncées. Toutes les réponses sont cochées dans les catégories suggérées correspondantes.

Comment nettoyez-vous habituellement votre récipient utilisé pour le stockage de l'eau ?

Réponse multiple.

Avec de l'eau
 Avec de l'eau et du savon
 Avec de l'eau chaude
 Avec de l'eau de javel
 Avec des cendres
 Avec de la terre/du sable
 Avec de l'eau, du savon et une éponge
 Avec de l'eau et une éponge
 Autres:.....

Les questions ouvertes et fermées combinées :

Lisez le symptôme et cochez les réponses

Voici plusieurs symptômes de diarrhée possibles. Pour chacun d'eux, pouvez-vous me dire celui qui est vrai ou faux ?

B150 La toux ⁰ Oui ¹ Non

B151 La perte d'eau ¹ Oui ⁰ Non

B154 Connaissez-vous d'autres symptômes?

Les questions filtres

Est-ce que vous couvrez votre récipient d'eau pendant le transport?

¹ Oui ⁰ Non → Si oui : (question ouverte !) **Avec quoi ?**

Objet	Contenu
<p>Procéder à des exercices sous forme de jeux de rôles pour la sélection des foyers, la présentation du questionnaire et le déroulement du questionnaire</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jeu de rôle pour la sélection du foyer en présence d'un observateur. • Jeu de rôle pour la présentation en présence d'un observateur. • S'exercer sur le questionnaire avec d'autres participants pour se familiariser avec les questions ainsi que l'observateur <p>Bien vérifier les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'enquêteur a-t-il bien appliqué la méthode de sélection ? • L'enquêteur a-t-il bien mentionné tous les points importants dans la présentation ? • Y-a-t'il des questions qui sont difficiles à poser ? • L'enquêteur a-t-il appliqué la bonne méthode en posant les questions ouvertes et fermées ? • Les réponses sont-elles écrites lisiblement ?
<p>Durée : ½ journée</p>	<p>Matériel : questionnaire au format papier ou sur téléphone mobile, un endroit suffisamment spacieux pour les jeux de rôle</p>

Objet	Contenu
<p>Test pilote dans un cadre représentatif</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Exercice pour l'enquêteur en conditions réelles. Choisir de préférence un lieu proche ou similaire à celui du périmètre de l'étude. • Tester les questions.
<p>Durée : ½ journée</p>	<p>Matériel : questionnaire au format papier ou sur téléphone mobile ; un mode de transport si nécessaire</p>

Objet	Contenu
Discussion sur les adaptations nécessaires au niveau du questionnaire et du déroulement	Répondre aux questions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Est-ce que la population cible a compris toutes les questions ? • Est-ce que la population cible peut répondre à toutes les questions ? • Les questions sont-elles bien acceptées par la population cible ? Adapter et élaborer la version finale du questionnaire en conséquence.
Durée : entre 1 heure et ½ journée selon les commentaires	Matériel : le questionnaire, un ordinateur pour faire les corrections immédiatement

Objet	Contenu
Discuter de l'organisation	<ul style="list-style-type: none"> • Planification (Quel village ? Quand ? Heure de remise des données) • Logistique (Comment y aller ? Quand ? Faut-il prévoir d'y séjourner la nuit ? La nourriture à prévoir ? Mode de paiement des enquêteurs si ces derniers sont extérieurs, etc.) • Supervision (rôle du superviseur, mode de reporting choisi etc.)
Durée : 1 heure	Matériel : plan d'action développé



Annexe 8 : Instructions destinées au superviseur de l'étude

1. Avant l'étude

- Bien s'assurer que vous êtes en possession de la bonne version du questionnaire au format papier ou téléchargée sur les smartphones.
- Bien s'assurer que vous disposez des bons forfaits et que les batteries des enquêteurs et de vos téléphones sont bien rechargées.
- Répartir le travail des enquêteurs et prévoir les moyens de transports nécessaires.
- Assurer toute la logistique en termes de transport, nourriture et logement pour toute l'équipe d'enquêteurs.
- Si nécessaire, informer les autorités locales de la mise en place de l'étude.

2. Pendant l'étude

- Rencontrer les autorités locales et, si nécessaire, les informer des activités menées dans le cadre de l'étude.
- Aider l'enquêteur à trouver les premières habitations et s'assurer qu'elles ont été correctement sélectionnées.
- Vérifier si l'enquêteur se sert correctement du questionnaire.
- S'assurer que les entretiens restent confidentiels.
- Vérifier que les questionnaires sont correctement complétés par les enquêteurs et qu'ils procèdent tous de la même façon. En cas d'incohérences, en discuter immédiatement avec l'enquêteur concerné afin de tout clarifier avec lui.
- Vérifier les données avant de quitter chaque site et s'assurer avant de partir qu'elles ont été correctement saisies et qu'il n'y a pas d'incohérences. Si nécessaire, recommencer afin de compléter correctement le questionnaire.
- Motiver votre équipe et rester en contact avec elle de façon à pouvoir réagir rapidement en cas de problème.
- Vérifier que le nombre de questionnaires complétés nécessaires a bien été atteint sur chaque site avant de partir.
- Recueillir les questionnaires quotidiennement et prendre soin de les ranger en lieu sûr.

Annexe 9 : Instructions pour la saisie des données

La saisie des données peut constituer une étape longue et fastidieuse qui requiert de la discipline, de la patience et de l'organisation. Il est donc préférable de disposer d'au moins une personne dédiée entièrement à cette tâche, d'un ordinateur consacré exclusivement à cet usage et d'une pièce où classer les questionnaires et où les données sensibles seront protégées.

Si vous ne travaillez pas à partir d'un questionnaire saisi sur un Smartphone, les données doivent être saisies manuellement dans un tableau Excel.

Préparation du tableau Excel :

- **Une ligne** = un participant voir **Etoile 1**
- **Une colonne** = une question voir **Etoile 2** (à l'exception des questions avec réponses multiples)
- **Une cellule** = les réponses d'une personne à une question voir **Etoile 3**

Pour faciliter la saisie des données, il est conseillé d'utiliser des colonnes de couleurs différentes pour les différents types de questions de manière à guider la personne qui saisit les données.

- **Question avec catégories de réponses (Cellules bleues):**

B022 (Question ouverte!) Quelle est la principale source de revenus de votre mari ?

- 1 Agriculteur 2 Eleveur 3 Homme d'affaires
4 Artisan 5 Fonctionnaire 99 Autres.....

- Entrer le code de la réponse choisie
- Pour la catégorie "Autres" saisir la réponse écrite (→ elles seront catégorisées plus tard !)

- **Question ouverte sans catégories de réponses (Cellules vertes):**

B085 (Question ouverte) Quels sont les obstacles qui vous empêchent de vous laver les mains avec du savon ?

.....

- saisir la réponse écrite (→ elles seront catégorisées plus tard !)

- **Question fermée (Cellules blanches):**

B069 (question fermée) Vous sentez-vous sale lorsque vous ne vous lavez pas les mains avec du savon ?

- 1 Pas sale du tout 2 Un peu sale 3 Moyennement sale
 4 Relativement sale 5 Très sale

- Insérer le numéro de code de la réponse cochée (1-5) dans la cellule
- S'il vous manque une réponse, entrez (99) pour indiquer une valeur manquante

- **Question ouverte avec des catégories de réponses multiples (Cellules jaunes)**

B037 (Question ouverte) Dans quelles situations vous lavez-vous les mains avec de l'eau et du savon ? Question ouverte ; cocher les réponses mentionnées. Plusieurs réponses sont possibles !

- 0 Je ne me lave jamais les mains avec du savon 1 Après avoir déféqué
 2 Après avoir été en contact avec des matières fécales 3 Après avoir nettoyé le derrière de bébé
 4 Avant de manipuler de l'eau potable 5 Avant de préparer de la nourriture
 6 Avant de nourrir un enfant 99 Autres.....

B037_0	B037_1	B037_2	B037_3	B037_4	B037_5	B037_6	B37_99
1	0	0	1	0	0	0	blabal

Ici, il faut ajouter une colonne pour chaque catégorie de réponse :

- Si une cellule est cochée, entrer "1"
- Si une cellule n'est pas cochée, entrer "0"
- Toutes les cellules doivent être complétées !!

B037: Pour chaque option de réponse créer une colonne. Insérer a 1 si l'option était mentionnée, et un 0 si elle ne l'était pas.

B085: Ecrire le texte comme il figure dans le questionnaire. La catégorisation et le codage se feront lors d'une deuxième étape

		Comportement									Factor		
ORD	B022 (question ouverte) Quelle est la principale source de revenus de votre mari ?	B022_kat (question ouverte) Quelle est la principale source de revenus de votre mari ?	B037_0 Dans quelles situations vous lavez-vous les mains avec de l'eau et du savon ? Question ouverte, vérifiez les réponses mentionnées. Réponses multiples possibles !	B037_1	B037_2	B037_3	B037_4	B037_5	B037_6	B037_99	B069 (question fermée) Vous sentez-vous sale lorsque vous ne vous lavez pas les mains avec du savon ?	B070 (question fermée) Estimez-vous qu'il est agréable de se laver les mains avec du savon ?	B085 (question ouverte) Quels sont les obstacles qui vous empêchent de vous laver les mains avec du savon ?
1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	5	5	pas d'obstacle
2	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	4	4	Pas d'argent
3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	4	5	Distance séparant de la ville pour acheter le savon
4	2	2	0	1	0	0	0	0	0	0	1	4	Pas de revenus
5	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	4	Pas de revenus
6	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	4	pas d'obstacle
7	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	4	pas d'obstacle
8	4	4	0	1	1	1	0	0	0	0	4	4	Manque d'argent occasionnel
9	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	4	Manque d'argent
10	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	4	Manque d'argent
11	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	4	4	Pas d'espèces
12	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	Pas d'obstacle
13	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	4	5	Difficile à dire je ne manque jamais d'eau et de savon
14	pecheur	6	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	Revenus trop faibles
15	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	5	4	pas d'obstacle
16	chauffeur	7	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	pas d'obstacle
17	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	5	5	N'a pas l'habitude d'utiliser de l'eau et du savon

Annexe 10 : Instructions pour l'analyse des données

1. Préparation de l'analyse

- Une fois que les données ont été saisies, faire une copie du fichier et travailler ensuite uniquement sur le fichier copié (de manière à toujours avoir une sauvegarde des données de base en cas de problèmes).
- Vérifier que les valeurs ont été saisies correctement (échelle, valeurs manquantes etc.).
- Si les données ont été saisies avec un système de collecte des données sur un Smartphone, comme akvo, elles doivent être converties en codes en utilisant la fonction Remplacer (→ voir figures 1 et 2).
- Catégoriser les questions ouvertes sans catégories de réponses ainsi que les réponses "Autres" en "99" → Ajouter dans le tableau de nouvelles colonnes pour les nouvelles catégories.

Pour les questions ouvertes ou les réponses dans la catégorie "Autres", il faudra recoder un large éventail de réponses afin de pouvoir les analyser. Pour ce faire il faudra examiner les différentes réponses à une question donnée et les catégoriser en fonction de leur similarité.

Exemple de question : B068 "Quels sont les obstacles qui vous empêchent de vous laver les mains avec du savon ? "

1. Essayer de regrouper les réponses similaires.
2. Trouver un nom de catégorie qui reflète les réponses rassemblées dans ce groupe.
3. Un code doit être attribué à chaque catégorie.
4. Ajouter une colonne que vous allez intituler B068_kat et saisir le nouveau code (voir Image 3).

Réponses B068	Catégories	Code
Manque d'argent pour le savon	Argent	1
Revenus saisonniers		1
Pas de revenus en espèces		1
Revenus trop faibles		1
Pas de savons dans les magasins locaux	Disponibilité	2
Pas de magasin dans le village		2
Le marché est éloigné		2

- Effacer “-88”, “-99” pour toutes les questions.

2. Répartition entre "pratiquants" et "non-pratiquants"

Pour répartir l'échantillon de données entre “pratiquants” et “non-pratiquants”, il faut créer un indicateur basé sur plusieurs questions sur le comportement et définir un seuil limite. Si une personne atteint un certain score elle rentre dans la catégorie des “pratiquants” et en deçà dans celle des “non-pratiquants”.

Les questions clés et le score qui définissent un “pratiquant” doivent être décidés par le groupe, dans le cadre d’une discussion au moment de l’élaboration du questionnaire (voir Annexe 5).

Voir un exemple de lavage de mains → cela doit être discuté dans le groupe

Exemple de questions sur le comportement	Pratiquants	Score des pratiquants	Non-pratiquants	Score Non-pratiquants
4 questions avec “Imaginez différentes situations de lavage des mains”	Se laver les mains avec du savon est mentionné 4 fois	1	Se laver les mains avec du savon est mentionné entre 0 et 3 fois	0
Combien de fois la personne se lave-t-elle les mains ?	Catégorie de réponse 5 = toujours	1	Catégories de réponses 1(jamais), 2 (rarement), 3 (parfois) et 4 (souvent)	0
Combien de fois vous êtes-vous lavé les mains hier ?	Définir un nombre minimum de fois par jour, comme par ex 5	1	Moins de 5	0
Observation : Eau et savon disponible	Oui	1	Non	0
Total		4		0

- Ajouter une colonne avec les valeurs suivantes pour toutes les questions importantes : “1 = pratiquants” et “0 = non-pratiquants”
- Ajouter une colonne permettant de calculer le score total et décider si la personne entre dans la catégorie des “pratiquants” ou des “non-pratiquants”.
- Calculer le pourcentage de “pratiquants” et de “non-pratiquant” dans l’échantillon.
→ **Voir Figure 4**
- Discuter du résultat :

- Si le pourcentage de “pratiquants” est très bas ou trop élevé (par ex. Inférieur à 10 %), il faut se demander si l’indicateur choisi n’est trop ou pas assez ambitieux. S’il n’y a presque pas de pratiquants, une question sur l’intention d’accomplir le comportement peut être ajoutée.
- Répartir l’échantillon de données en “pratiquants” et “non-pratiquants”.

→ Voir Image 5

3. Analyse de l’intervention potentielle pour les questions mesurant les facteurs comportementaux

- Pour la variable des données avec intervalle (questions 1 à 5)
 - Calculer la moyenne pour les “pratiquants” et les “non-pratiquants” séparément ;
 - Calculer la différence entre la moyenne des “pratiquants” et des “non-pratiquants” ;
 - Calculer la valeur moyenne de tout l’échantillon.
- Pour les questions Oui/Non :
 - Calculer la moyenne pour les “pratiquants” et les “non-pratiquants” séparément → la valeur moyenne est le pourcentage de personnes interrogées qui ont répondu “Oui (1)” ;
 - Calculer la différence de la moyenne entre les “pratiquants” et les “non-pratiquants” ;
 - Calculer la valeur moyenne (pourcentage de personnes interrogées qui ont dit “Oui (1)”) pour tout l’échantillon.
- Pour les variables avec données nominales :
 - Sélectionner la catégorie la plus fréquente pour les “pratiquants” et les “non-pratiquants” et calculer le pourcentage des catégories réunissant “pratiquants” et “non-pratiquants” ;
 - Calculer la différence de pourcentage entre les “pratiquants” et les “non-pratiquants” pour les deux catégories ;
 - Calculer le pourcentage pour les deux catégories pour tout l’échantillon.
- Préparer des graphiques séparés par groupe de facteurs avec les valeurs suivantes :
 - Valeur moyenne pour les “pratiquants” et les “non-pratiquants” ;
 - Différence entre les valeurs moyennes des “pratiquants” et des “non-pratiquants” ;
 - Valeur moyenne de tout l’échantillon.

→ Voir Image 6

Aussi :

- Décrire l’échantillon à partir des informations socio-économiques (revenus, etc.) et sociodémographiques (âge, éducation, etc.) et les mesures approximatives ;
- Comparer “pratiquants” et “non-pratiquants” en fonction de ces informations.

Image 1

The screenshot shows an Excel spreadsheet with columns A through AA. Column R contains a list of identifiers. A blue callout box points to the header of column R, which reads "Je je pe...". A "Find and Replace" dialog box is open, showing "Find what: Oui" and "Replace with: 1". The spreadsheet data includes columns for marital status ("Etes-vous marié(e)"), telephone numbers, and various services like "Téléphone PMH" and "Télévision PMH".

Image 2

The screenshot shows an Excel spreadsheet with columns R through J. Column R contains a list of identifiers. A blue callout box explains a formula: "Si vous avez des données avec des questions à réponse multiple, vous pouvez utiliser la formule suivante pour transférer les réponses dans les colonnes respectives". The formula is: `=IF(ISERROR(SEARCH("1";$T2));0;1)`. The spreadsheet data includes columns for equipment types ("Tél", "Por", "Tra", "PS", "Ca", "Pt Eau", "Fonct", "Volum", "Cotis", "Ré") and their respective counts.

Image 3

		Comportement								Facteur				
ORD	B022_kat (question ouverte) Quelle est la principale source de revenus de votre mari ?	B037_01 Dans quelles situations vous lavez-vous les mains avec de l'eau et du savon ? Question ouverte, vérifier les réponses mentionnées. Les réponses multiple sont possibles !	B037_1	B037_2	B037_3	B037_4	B037_5	B037_6	B037_99	B037_Kat_7	B069 (Question fermée) Vous sentez-vous sale lorsque vous ne vous lavez pas les mains avec du savon ?	B070 (Question fermée) Se laver les mains avec du savon vous semble-t'il agréable ?	B085 (Question ouverte) Quels sont les obstacles qui vous empêchent de vous laver les mains avec du savon ?	B085 (Question ouverte) Quels sont les obstacles qui vous empêchent de vous laver les mains avec du savon ?
1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	5	5	Pas d'obstacles	1
2	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	4	4	Pas d'argent	2
3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	4	5	Distance pour aller à la ville acheter du savon	4
4	2	2	0	1	0	0	0	0	0	0	1	4	Pas de revenus	2
5	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	4	Pas de revenus	2
6	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	4	Pas d'argent	2
7	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	4	Pas d'argent	2
8	4	4	0	1	1	1	1	0	0	0	4	4	Manque d'argent occasionnel	2
9	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	4	Manque d'argent	2
10	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	4	Manque d'argent	2
11	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	4	Pas d'argent liquide	2
12	3	3	0	0	0	0	0	0	0	avant la prière	1	4	Pas d'obstacles	1
13	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	5	Difficile à dire. J'ai toujours de l'eau et du savon	1
14	Pêcheur	6	0	0	0	0	0	0	0	avant la prière	1	4	Revenus trop faibles	2
15	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	4	Pas d'obstacles	1
16	Chauffeur	7	0	0	0	0	0	0	0	avant la prière	1	4	Pas d'argent	2
17	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	5	5	N'a pas l'habitude d'utiliser du savon	3

B022	Nouvelle catégorie B022
Agriculteur	1
Eleveur	2
d'affaires	3
Artisan	4
Fonctionnaire	5
Pêcheur	99
Chauffeur	99

B085	Nouvelle catégorie B085_kat
Pas d'obstacles	1
Pas d'argent	2
Pas l'habitude	3
Distance pour acheter le savon	4

B037: Créer une colonne pour chaque option de réponse. Insérer a 1 si l'option a été mentionnée,

Nouvelle colonne pour les codes

B085 : Les réponses aux questions ouvertes doivent être regroupées dans de nouvelles catégories et codées. Voir tableau ci-dessous.

Nouvelle colonne pour les codes

B037: Si l'option de réponse 99 "Autres" a été utilisée, les réponses doivent être catégorisées.

Les nouvelles catégories définies sont saisies dans une colonne supplémentaire.

B022 : Deux nouvelles catégories de sources de revenus survenues avec cette question dans les options de réponses doivent être codées.

Image 4

Exemple Analyse des données - Excel DRAWING TOOLS

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW FORMAT

Question Nr.	B030	Indicateur 1		Indicateur 2		Indicateur 3		Indicateur 4		Sous-indicateurs						
ORD	Imaginez que vous revenez du marché de votre village et que votre voisin vous invite à manger chez lui. Que faites-vous entre le moment où vous entrez chez lui et le moment où vous passez à table ? 0=	Indicateur 1	Indicateur 2	Indicateur 3	Indicateur 4	Observation	Score total	Pratiquant	Indicateur 1	Indicateur 2	Indicateur 3	Indicateur 4	Indicateur 5	Indicateur 6	Indicateur 7	Indicateur 8
1	2	1	5	8	1	1	1	4	1	4	4	4	4	4	4	4
2	2	1	4	6	1	1	1	3	0	3	3	3	3	3	3	3
3	2	1	5	5	1	1	1	4	1	5	5	5	5	5	5	5
4	2	1	1	5	1	1	1	3	0	3	3	3	3	3	3	3
5	0	0	1	2	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2
6	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1
7	2	1	6	1	1	1	1	3	0	3	3	3	3	3	3	3
8	0	0	3	3	0	0	0	0	0	3	3	3	3	3	3	3
9	0	0	4	4	0	0	0	0	0	4	4	4	4	4	4	4
10	0	0	1	3	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1
11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	1	0	5	7	1	1	1	3	0	4	4	4	4	4	4	4
13	0	0	4	2	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2
14	0	0	4	6	1	0	0	1	0	3	3	3	3	3	3	3
15	2	1	5	5	1	1	1	4	1	5	5	5	5	5	5	5
16	0	0	4	1	0	0	0	0	0	4	4	4	4	4	4	4
17	0	0	5	3	0	0	0	1	0	3	3	3	3	3	3	3
Echantillon moyen		35.3%	29.4%	47.1%			47.1%	6%		3.2	2.9	3.5	3.1			

Si la réponse est 2 (= lavage des mains avec du savon), la personne est considérée comme un pratiquant et se voit attribuer le code 1. Vous pouvez utiliser la formule suivante : =SI(B4>1;1;0)

Si la réponse est 5 ou plus, la personne est considérée comme un pratiquant et se voit attribuer le code 1. Vous pouvez utiliser la formule suivante : =SI(G4>4;1;0)

Ici vous calculez la somme des 4 sous-indicateurs. Vous pouvez utiliser la formule suivante : =C4+E4+G4+I4

Si la somme des sous-indicateurs est 4, la personne est considérée comme un pratiquant et se voit attribuer le code 1. Vous pouvez utiliser la formule suivante : =SI(K4>3;1;0)

Ici, vous pouvez calculer le pourcentage de pratiquants pour ce sous-indicateur spécifique. Vous pouvez utiliser la formule suivante : =MOYENNE(C4:C20)

Vérifier le pourcentage de pratiquants dans votre échantillon. S'il est trop élevé ou trop faible, il faudra rediscuter l'indicateur.

Ici vous pouvez calculer le score moyen de tout l'échantillon pour cette question. Vous pouvez utiliser la formule suivante : =MOYENNE(P4:P20)

Image 5

Comportement											Facteur							
Question	B030	B031_ind 1	B032	B032_ind 2	B035	B035_ind 3	B039	B039_ind 4	B1_sum	B1_sum_ind	B061	B069	B070	B071	B072	B073	B074	
ORD	Imaginez qu'en revenant du marché dans votre village votre voisin vous invite à manger chez lui. Que faites-vous entre le moment où vous entrez chez lui et le moment où vous passez à table ? 0= Lavage des mains non mentionné 1= Lavage des mains avec	Indicateur 1_Imaginez	Combien de fois vous lavez-vous les mains avec du savon ?	Indicateur 2_Fréquence	Combien de fois vous êtes-vous lavés les mains hier ?	Indicateur 3_quantité	Observation : Y-a-t-il de l'eau et du savon ?	Indicateur 4_Observation	Score total_Indicateur lavage des mains	Pratiquants /Non-Pratiquants Lavage des mains	Imaginez que vous attrapiez la diarrhée, quel serait selon vous, la sévérité de l'impact sur votre vie quotidienne ? (économiquement, socialement)	vous ne vous lavez pas les mains avec du savon ?	agréable de se laver les mains avec du savon ?	mains avec du savon après avoir défecté et avant de manger ?	Est-ce que les gens qui comptent pour vous, vous encouragent à vous laver les mains après avoir défecté et avant de manger ?	Pensez-vous être capable de toujours vous laver les mains avec du savon après avoir défecté et avant de manger ?	A quel point est-ce important pour vous de régulièrement ent laver vos mains avec de l'eau et du savon avant de manipuler la nourriture ?	
2	2	1	4	0	6	1	1	1	3	0	4	4	4	3	3	5	3	
4	4	2	0	1	5	1	1	1	3	0	4	1	4	3	2	4	2	
5	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	5	1	4	2	3	5	2	
6	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	4	1	4	2	2	4	4	
7	2	1	1	0	6	1	1	1	3	0	4	1	4	3	1	3	2	
8	0	0	4	0	3	0	0	0	0	0	5	4	4	2	4	4	3	
9	0	0	1	0	4	0	1	1	1	0	5	1	4	4	2	3	2	
10	0	0	1	0	3	0	0	0	0	0	4	1	4	3	3	4	4	
11	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	5	4	4	2	3	3	2	
12	1	0	5	1	7	1	1	1	3	0	4	2	4	4	2	2	3	
13	0	0	4	0	2	0	0	0	0	0	3	4	5	3	4	5	4	
14	0	0	4	0	6	1	0	0	1	0	4	4	4	3	2	3	4	
16	0	0	4	0	1	0	0	0	0	0	5	4	4	2	2	2	2	
17	0	0	5	1	3	0	0	0	1	0	3	5	5	3	4	4	3	
Moyenne		21.4%		4.3%		35.7%			35.7%		0.0%	4.2	2.6	4.1	2.9	2.6	3.5	2.9

Comportement											Facteur						
Question	B030	B031_ind 1	B032	B032_ind 2	B035	B035_ind 3	B039	B039_ind 4	B1_sum	B1_sum_ind	B061	B069	B070	B071	B072	B073	B074
ORD	Imaginez qu'en revenant du marché dans votre village votre voisin vous invite à manger chez lui. Que faites-vous entre le moment où vous entrez chez lui et le moment où vous passez à table ? 0= Lavage des mains non mentionné 1=	Indicateur 1_Imaginez	Combien de fois vous lavez-vous les mains avec du savon ?	Indicateur 2_Fréquence	Combien de fois vous êtes-vous lavés les mains hier ?	Indicateur 3_quantité	Observation : Y-a-t-il de l'eau et du savon ?	Indicateur 4_Observation	Score total_Indicateur lavage des mains	Pratiquants /Non-Pratiquants Lavage des mains	Imaginez que vous attrapiez la diarrhée, quel serait selon vous, la sévérité de l'impact sur votre vie quotidienne ? (économiquement,	(question fermée) Vous sentez-vous sale lorsque vous ne vous lavez pas les mains avec du savon ?	(question fermée) Estimez-vous qu'il est agréable de se laver les mains avec du savon ?	Selon vous combien de personnes dans votre foyer se lavent les mains avec du savon après avoir défecté et avant de manger ?	Est-ce que les gens qui comptent pour vous, vous encouragent à vous laver les mains après avoir défecté et avant de manger ?	Pensez-vous être capable de toujours vous laver les mains avec du savon après avoir défecté et avant de manger ?	A quel point est-ce important pour vous de régulièrement ent laver vos mains avec de l'eau et du savon avant de manipuler la nourriture ?
1	2	1	5	1	8	1	1	1	4	1	5	5	5	4	4	4	4
2	2	1	5	1	5	1	1	1	4	1	4	4	5	5	5	3	4
15	2	1	5	1	5	1	1	1	4	1	4	5	4	4	4	3	4
Moyenne		100.0%		100.0%		100.0%			100.0%		4.3	4.7	4.7	4.3	4.3	3.3	4.0

Utiliser la fonction filtre pour distinguer les pratiquants des non-pratiquants. N.B. En utilisant cette fonction filtre sélectionner l'ensemble du tableau et pas seulement la colonne,

Score moyen de non-pratiquants calculé en utilisant la fonction Moyenne. Ces résultats seront utilisés pour les graphiques.

Score moyen de pratiquants calculé en utilisant la fonction Moyenne. Ces résultats seront utilisés pour les graphs.

Image 6

Microsoft Excel ribbon: FILE, HOME, INSERT, PAGE LAYOUT, FORMULAS, DATA, REVIEW, VIEW, FORMAT. The 'FORMAT' ribbon is active, showing options like Recommended Charts, PivotChart, and various chart types.

Question Nr:	B061	B069	B070	B071	B072	B073	B074
ORD	Imaginez que vous attrapiez la diarrhée, quel serait selon vous, la sévérité de l'impact sur votre vie quotidienne ? (économiquement, socialement)	Vous sentez-vous sale lorsque vous ne vous lavez pas les mains avec du savon ?	Estimez-vous qu'il est agréable de se laver les mains avec du savon ?	Selon vous combien de personnes dans votre foyer se lavent les mains avec du savon après avoir déféqué et avant de manger ?	Est-ce que les gens qui comptent pour vous, vous encouragent à vous laver les mains après avoir déféqué et avant de manger ?	Pensez-vous être capable de toujours vous laver les mains avec du savon après avoir déféqué et avant de manger ?	A quel point est-ce important pour vous de régulièrement laver vos mains avec de l'eau et du savon avant de manipuler la nourriture ?
Pratiquants	4.3	4.7	4.7	4.3	4.3	3.3	4.0
Non-pratiquants	4.2	2.6	4.1	2.9	2.6	3.5	2.9
Echantillon total	4.2	3.0	4.2	3.2	2.9	3.5	3.1
Différences Pratiquants-Non-Pratiquants	0.1	2.0	0.5	1.4	1.7	-0.2	1.1

Annotations:

- Score moyen de pratiquants
- Score moyen de non-pratiquants
- Score myen total
- Différence pratiquants vs. non-pratiquants vous pouvez utiliser la formule suivante : =L5-L6

Bar chart: Analyse Pratiquants /Non-pratiquants. The chart compares scores for 'Pratiquants' (blue), 'Non-pratiquants' (red), 'Echantillon total' (green), and 'Différences Pratiquants-Non-Pratiquants' (purple) across seven questions. The y-axis ranges from -1.0 to 5.0.

Marquer toutes les colonnes et les lignes que vous avez besoin pour votre graphique et insérer un graph recommandé



Annexe 11 : Description d'une intervention concernant des latrines au Mozambique

Cette nouvelle intervention va être mise en œuvre dans des communautés déjà déclarées ODF, dans la cadre du processus ATPC normal (le pas en avant).

Etape	Description	Acteurs	Remarques
1	<p><u>Une semaine avant</u> les chefs de la communauté devront remplir un formulaire, avec les noms de toutes les familles de la communauté (un chef par quartier), qui constituera la <u>liste de référence</u> de cette opération.</p> <p>Dans chaque quartier, l'intervention commence par le discours habituel des responsables. Puis les promoteurs lancent une discussion sur la question "ODF, et après ?" Cette discussion permettra de démontrer qu'un village ODF n'est pas une fin mais un début. Les promoteurs donneront des exemples pratiques (histoires et photographies montrant l'évolution des latrines en quelques mois) provenant des communautés des environs pour démontrer qu'il est possible d'interagir au sein des communautés. Ils pourront éventuellement récupérer des témoignages de personnes faisant partie de la communauté sur le déroulement d'autres projets ODF menés à bien précédemment.</p> <p>Un exercice participatif est ensuite organisé pour élaborer une liste de vérification de latrines bien entretenues. Cette liste va permettre d'évaluer les familles. On informe ensuite les participants qu'il y aura une reconnaissance officielle pour ceux qui ont respecté leurs engagements.</p> <p>Le processus d'engagement commencera par impliquer les membres</p>	<p>Promoteurs: équipe du projet avec l'appui des services techniques locaux (WatSan, santé et éducation) impliqués dans le processus ATPC.</p> <p>Autres personnes impliquées : chefs locaux, membres du comité Eau et Assainissement (CAS), agents de santé locaux (APS)</p>	<p>Sera organisé le même jour que celui de l'installation de la plaque ODF.</p> <p>La date sera donc définie en fonction du jour où la communauté est officiellement déclarée ODF.</p> <p>On peut lancer plusieurs interventions en même temps en fonction de la disponibilité des techniciens (ceux de l'équipe de projet et des services techniques).</p> <p>Le formulaire sera signé en deux exemplaires. Un exemplaire sera conservé par le chef local et l'autre par les services techniques.</p>

	de la communauté déjà impliqués dans le changement de comportement (CAS et APS). Ils s'engageront également à aider les autres. Puis les familles volontaires devront signer (ou apposer leur empreinte) près de leurs noms figurant sur la liste.		
Etape	Description	Acteurs	Remarques
2	<p><u>Une semaine avant</u> les chefs de la communauté devront évaluer les familles avec l'aide des membres CAS et d'APS. Pour ce faire ils se serviront de la liste signée en leur possession.</p> <p>L'intervention commencera avec les discours habituels mais cette fois la communauté organisera quelques interludes culturels pour souligner l'importance de ce jour symbolique.</p> <p>Puis les familles qui ont respecté leurs engagements se verront publiquement récompensées.</p> <p>Pour finir une seconde chance de s'engager sera proposée aux familles qui ne s'étaient pas engagés précédemment ou qui n'ont pas respecté leurs engagements (procédure identique à celle de l'Etape 1).</p>	<p>Promoteurs : équipe de projet avec l'aide des services techniques locaux (WatSan, santé et éducation) impliqués dans les processus ATPC.</p> <p>Autres personnes impliquées : chefs locaux</p>	<p>La seconde étape doit être organisée au moins 6 mois après la première. Le processus ATPC étant généralement organisé entre août et décembre (saison sèche), cet événement doit être organisé en juillet/août .</p> <p>Puis après la saison des pluies (janvier-avril) lorsque la plupart de latrines (et des maisons) sont affectées.</p> <p>Les idées initiales pour les récompenses sont (1) visuelles : un drapeau coloré, et (2) physiques : une réduction de 50% pour une dalle. Mais il faudra en discuter avec les autorités locales dans chaque district.</p> <p>Le matériel de travail pourrait être un sac ainsi qu'un cahier et un crayon, etc. ou une bicyclette (tbc).</p>



Etape	Description	Acteurs	Remarques
3	Même procédure que pour l'Etape 2 à l'exclusion de l'activité finale (pas de nouvel engagement).	Promoteurs : équipe de projet avec l'aide des services techniques locaux (WatSan, santé et éducation) impliqués dans les processus ATPC. Autres personnes impliquées : chefs locaux	Cet événement doit être organisé un an après de façon à laisser passer une saison de pluie entre les deux.

Annexe 12 : Questions permettant d'évaluer l'intervention

Questions sur l'intervention menée

- Questions avec "Vous souvenez-vous"
Ces questions permettent de savoir si la personne a participé à l'une des interventions de changement de comportement et si elle s'en souvient.

(question ouverte !) Vous souvenez-vous d'une intervention à propos du lavage des mains ?

¹ Une pièce de théâtre

² Une affiche

³ Des instructions pour la construction d'un robinet de puisage

⁴ Une photo du chef de famille

⁹⁹ Autres.....

- Observations
Ces observations permettent de vérifier si la personne est toujours en possession de l'objet en question (affiche, etc.) ou s'il lui a permis de faire des progrès.

Enquêteur : Observer les lieux et répondez aux questions suivantes :

Y-a-t'il un robinet de puisage ou un poste de lavage des mains dans le foyer ?

¹ Oui ⁰ Non

L'affiche est-elle disposée près de la cuisine ?

¹ Oui ⁰ Non

La photo est-elle placée de façon visible dans la cour ?

¹ Oui ⁰ Non

Questions sur la technique de changement de comportement

- Questions avec “Aimez-vous ?”, “Etait-ce convaincant et fiable ?” etc.
Ces questions permettent de savoir si la personne a apprécié l'intervention et si l'outil de communication lui a inspiré confiance.

Avez-vous apprécié la pièce de théâtre ?

- ¹ Pas du tout ² Un peu ³ Relativement
⁴ Beaucoup ⁵ Enormément

Avez-vous apprécié les instructions pour construire un robinet de puisage ?

- ¹ Pas du tout ² Un peu ³ Relativement
⁴ Beaucoup ⁵ Enormément

La pièce de théâtre vous a-t-elle semblé convaincante ?

- ¹ Pas du tout ² Un peu ³ Relativement
⁴ Beaucoup ⁵ Enormément

La source d'information était-elle fiable ?

- ¹ Pas du tout ² Un peu ³ Relativement
⁴ Beaucoup ⁵ Enormément

Commentaires:

- Ici vous pouvez ajouter toutes sortes de questions pertinentes par rapport au projet ou que vous jugez utiles dans le cadre de l'évaluation.
- Le nombre de questions dépend du nombre des différentes interventions que vous avez faites.